

# VEDTÆGTER for Foreningen DP Seniorer

## **§ 1. Navn og hjemsted:**

- 1.1. Foreningens navn er **DP Seniorer**.
- 1.2. Foreningens hjemsted er Danmarks Privatskoleforenings sekretariat. Foreningens adresse er den til enhver tid værende formands adresse.
- 1.3. Foreningen er uafhængig af partipolitik.

## **§ 2. Formål:**

- 2.1. Foreningens formål er at være et forum, hvor medlemmerne kan mødes et par gange om året til arrangementer og samvær for derigennem at bevare tilknytningen til Danmarks Privatskoleforening og skoleverdenen.

## **§ 3. Medlemmer:**

- 3.1. Som medlem kan optages forhenværende skoleledere, viceinspektører/souschefer og bestyrelsesmedlemmer, samt personer, som har haft fast tilknytning til DP's sekretariat.
- 3.2. Medlemskab opnås enten ved henvendelse til foreningens kasserer med oplysning om navn, adresse, telefonnummer, mailadresse samt tidligere tilhørsforhold / stillingsbetegnelse ved en medlemsskole eller med samme oplysninger til Danmarks Privatskoleforenings sekretariat.
- 3.3 Et medlem er stemmeberettiget på en generalforsamling, når kontingentet er betalt for pågældende periode.

## **§ 4. Kontingent:**

- 4.1. Kontingent fastsættes af bestyrelsen.

## **§ 5. Hæftelse:**

- 5.1 Foreningens ejendele tilhører foreningen som juridisk person. Foreningen hæfter med sine ejendele for opfyldelse af de af foreningen indgåede forpligtelser. Foreningens medlemmer har ikke nogen ejendomsret over noget foreningen tilhørende. Foreningens medlemmer hæfter ikke personligt for foreningens forpligtelser.

## **§ 6. Ordinær generalforsamling:**

- 6.1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
- 6.2. Bestyrelsen indkalder med mindst 3 ugers varsel til den ordinære generalforsamling.
- 6.3. Generalforsamlingen afholdes inden udgangen af april måned, og indkaldelsen sker ved elektronisk post til medlemmerne.
- 6.4. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde:
  1. Valg af dirigent
  2. Valg af 2 stemmetællere
  3. Bestyrelsens beretning om årets virksomhed og planer for det kommende år
  4. Godkendelse af regnskab
  5. Indkomne forslag
  6. Fremlæggelse af kontingent på baggrund af bestyrelsens budget
  7. Valg af bestyrelse og 1 suppleant
  8. Valg af revisor og suppleant
  9. Eventuelt.
- 6.5. Over det på generalforsamlingen passerede føres protokol.
- 6.6. Forslag til behandling på den ordinære generalforsamling skal være formanden i hænde inden 1. februar.

## **§ 7. Afstemninger:**

- 7.1. Hvert medlem har en stemme. Der kan ikke afgives stemme ved fuldmagt.
- 7.2. Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed, med mindre andet er bestemt i nærværende vedtægter.
- 7.3. Alle afstemninger sker mundtligt, med mindre dirigenten eller 1/5 af de fremmødte medlemmer forlanger skriftlig afstemning. Blanke stemmer regnes for ikke afgivne.
- 7.4. Vedtægtsændringer kan foretages, når 2/3 af de stemmeberettigede deltagere i en generalforsamling stemmer herfor.
- 7.5. Foreningen kan opløses, når 2/3 af de stemmeberettigede deltagere i to på hinanden følgende generalforsamlinger stemmer herfor.

## **§ 8. Ekstraordinær generalforsamling:**

- 8.1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, såfremt bestyrelsen træffer beslutning herom, eller medlemmer, der repræsenterer mindst ¼ af de stemmeberettigede medlemmer, over for bestyrelsens formand skriftligt fremsender krav herom med angivelse af dagsorden.
- 8.2. Bestyrelsen indkalder herefter inden 3 uger til den ekstraordinære generalforsamling med 14 dages varsel med angivelse af dagsorden og med tilhørende bilag.

## **§ 9. Bestyrelsen:**

- 9.1. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der vælges af generalforsamlingen. Der vælges tillige 1 suppleant samt 1 revisor og revisorsuppleant (1 årig valg). Medlemmerne vælges for 2 år. Det tilstræbes, at alle medlemsgrupper repræsenteres, også gerne geografisk. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, kasserer og sekretær.
- 9.2. Valgbare er alle stemmeberettigede medlemmer af foreningen.
- 9.3. I lige år afgår 2 og i ulige år 3 bestyrelsesmedlemmer. Genvælg kan finde sted.
- 9.4. Bestyrelsen kan om nødvendigt supplere sig selv. Såfremt en suppleant indtræder i bestyrelsen, overtages det udtrædende bestyrelsesmedlems anciennitet.
- 9.5. Formanden leder bestyrelsens arbejde. Der holdes møde, når formanden finder det fornødent, eller når 3 bestyrelsesmedlemmer kræver det. Den interne kommunikation sker sædvanligvis via elektroniske medier.  
Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen er til stede. Formanden, i hans fravær et andet medlem af bestyrelsen, leder forhandlingerne, som der føres protokol over.

## **§ 10. Regnskab:**

- 10.1. Regnskabsåret er kalenderåret.
- 10.2. Kassereren fører regnskabet og udarbejder forslag til næste års budget.

## **§ 11. Tegningsregel:**

- 11.1. Bestyrelsen råder over foreningens midler i overensstemmelse med disse vedtægter og de på generalforsamlingen truffede beslutninger.
- 11.2. Formand og kasserer eller den samlede bestyrelse tegner foreningen. Bestyrelsen kan meddele prokura til særlige konti i pengeinstitut.

## **§ 12. Revision:**

- 12.1. Den af generalforsamlingen valgte revisor kontrollerer regnskabet's rigtighed og påser, at bestyrelsen har administreret i overensstemmelse med vedtægterne og generalforsamlingsbeslutninger.

## **§ 13. Opløsning:**

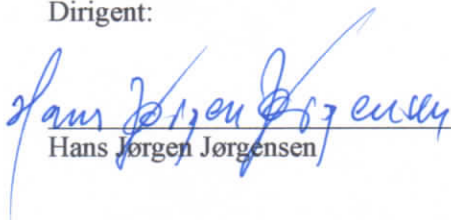
- 13.1. Beslutning om foreningens opløsning træffes efter de regler, der er anført i § 7.5.
- 13.2. Foreningens midler tilfalder ved dens opløsning Danmarks Privatskoleforening.

Foreningen er stiftet d. 12. marts 2007.

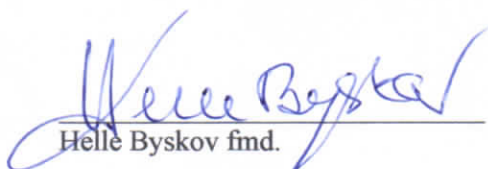
De oprindelige vedtægter er udarbejdet af Initiativgruppen d. 6. november 2006 og er godkendt på den ordinære/stiftende generalforsamling d. 12. marts 2007 med ændringer d. 24. april 2009.

Ovenstående vedtægter er vedtaget på den ordinære generalforsamling i Kerteminde d. 17. april 2016.

Dirigent:

  
Hans Jørgen Jørgensen


Bestyrelsen:

  
Helle Byskov fmd.

  
Flemming Keller

  
Kurt Andersen

  
Karen Haugstrup

  
Tage G. Arentsen