

Selvevalueringmodellen



Guide til selvevalueringen

Tilsynsform

Det er forældrekredeksens afgørelse, om den ønsker at benytte en certificeret tilsynsførende, eller om skolen skal føre tilsyn ved selvevaluering. Hvis forældrekredeksen foretrækker selvevaluering, kan Danmarks Private Skolers godkendte model vælges. Der er mange måder at gribe evalueringen an på. Skolerne har alle forskellige evalueringskulturer. Men selvevalueringen åbner op for, at skolen, i egen interesse, kan få et systematiseret overblik over undervisningens kerneområder og kvalitet.

Godkendt af Undervisningsministeriet

Ministeriet fastsætter regler om selvevaluering, herunder om kriterierne for godkendelse af evalueringsmodeller. Ministeriet godkender efter indstilling fra de frie grundskolers skoleforeninger modeller for, hvordan frie grundskoler kan foretage selvevalueringer.

En skole, der har gennemført selvevaluering efter Danmarks Private Skolers godkendte model, anses for samtidig at have opfyldt evalueringsforpligtelsen i Lov om frie grundskolers § 1 b, stk. 3.

10 kerneområder

Modellen er inddelt 10 kerneområder, der giver forældrekræds og bestyrelse samt Undervisningsministeriet mulighed for at vurdere, om skolen lever op til de centrale krav til undervisningen i Lov om frie grundskoler.

- Skolens profil og samlede undervisningstilbud
- Elevens faglige standpunkt og generelle udbytte af undervisningen
- Undervisningens mål, tilrettelæggelse og gennemførelse
- Elevens alsidige personlige udvikling
- Frihed og folkestyre
- Tilbud om undervisning i 10. klasse
- Specialundervisning
- Dansk som andetsprog
- Elevens videre forløb i uddannelsessystemet
- Skoleledelsens kvalitetssikring og -udvikling af undervisningen

Evalueringsprocessen

Skolen skal i løbet af en treårsperiode igennem alle kerneområder i selvevalueringen.

Selvevalueringen af de enkelte områder består af en række faser.

Fase 0. Formulering og planlægning af evalueringsprocessen.

Fase 1. Undersøgelse og status.

Fase 2. Evalueringen. Vurdering.

Fase 3. Resultat. Tolkning af resultater.

Fase 4. Målsætning.

Fase 5. Handleplan. Udvikling af praksis.

Fase 6. Kommunikation – dokumentation.

Fase 7. Evaluering af proces og fastholdelsesplan frem mod næste evaluering.

Obligatorisk

På baggrund af en række fastlagte spørgsmål tilknyttet selvevalueringens modellen - og skolens eventuelle egne tilføjelser, undersøges skolens praksis og status på kerneområdet her og nu. Dataindsamlingen kan ske i form af struktureret dialog, observation/iagttagelse, spørgeskema og andre beskrivelser.

På baggrund af skolens undersøgelse af status og besvarelse af spørgsmål kan skolen evaluere kerneområdet: Hvad er vi tilfredse med? Hvad gør vi godt? Hvad er vi knapt så tilfredse med? Lever vi op til det, vi siger, vi gør? Selvevalueringen sker også i refleksionen over resultater af evaluering af kerneområdet: Hvad har skolen lært ved at undersøge sin praksis og status? Hvad har skolen lært af evalueringen? Er det forbundet med skolens syn på kvalitet?

På baggrund af evalueringen skal skolen sætte sig mål for kerneområdet. Hvor vil skolen gerne bringes hen? På baggrund af evalueringen har skolen måske lært, at der er noget, den gør godt og gerne vil værne om? Den har måske også lært, at der er noget, den finder nødvendigt at forbedre?

Udvikling af praksis. For at nå målene omkring kerneområdet vil der eventuelt være ting, skolen finder det vigtigt at sætte særligt fokus på. Det kan også være nødvendigt med konkrete tiltag. Hvordan når skolen sine mål for området? Hvilke handlinger skal foretages for at nå målene? Hvem skal gøre noget? Hvornår skal der ske noget? Hvornår forventes målet at være nået? Skolen er forpligtet på en handleplan.

Resultatet af selvevalueringen af kerneområder, den efterfølgende målsætning og handleplanen for at nå denne målsætning skal offentliggøres på skolens hjemmeside. Denne offentliggørelse skaber en høj grad af gennemsigtighed og synliggørelse af skolens arbejde med kerneydelsen over for forældrekræds, myndigheder og det øvrige samfund.

Et udviklingsredskab

Der er ikke noget facit. I selvevalueringen ligger retten til, inden for nogle rammer, at evaluere skolen ud fra netop den skoles virkelighed - dens værdigrundlag, undervisning og dens praksis. Man skal vælge selvevaluering for sidegevinstens skyld: En bedre skole, der er god for dem, hvis skole det er. Selvevalueringen kan være en mulighed for at skabe et overblik og samtidig en mulighed for fordybelse. Selvevalueringmodellen er et udviklingsredskab. At vælge selvevaluering er et signal om, at man er i en proces. Det er et signal om, at man gør sit bedste, og man tager sit ansvar.

Hvad gør skolen, hvis den vælger selvevaluering? Hvem skal underrettes og hvordan?

Skoler, der vælger at benytte selvevaluering, skal ikke umiddelbart ændre noget i skolens vedtægter, men skolen skal underrette Undervisningsministeriet om, at forældrekrædsen har truffet beslutning om, at tilsynet med undervisningen føres af skolen ved selvevaluering. Skolen bør kontakte sin skoleforening for information og rådgivning.

Skolen skal underrette Styrelsen for Undervisning og Kvalitet om, hvilken godkendt model for selvevaluering skolen anvender. Underretningen til Styrelsen skal ske senest 14 dage efter, beslutningen er truffet. Underretningen kan ske via tilsynsportalen.

Skolen skal offentliggøre, på sin hjemmeside, at tilsynet føres af skolen ved selvevaluering. Offentliggørelsen skal ske senest 14 dage efter, at beslutningen er truffet. Indtil den første offentliggørelse af skolens selvevaluering foreligger på hjemmesiden, skal den seneste tilsynserklæring fortsat være offentliggjort på skolens hjemmeside.

Offentliggørelse af selvevaluering på skolens hjemmeside

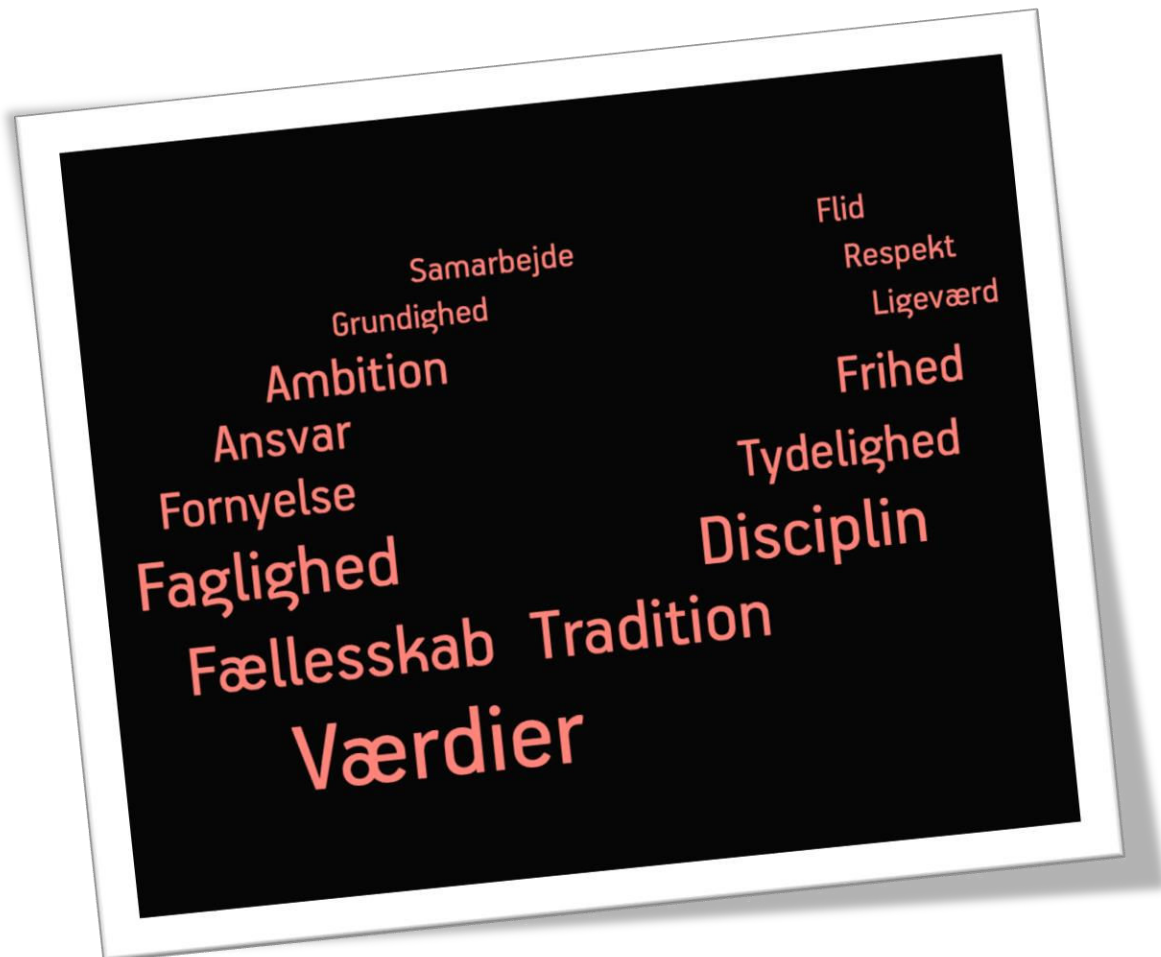
Skolen skal til enhver tid kunne godtgøre, at den inden for de seneste tre år har gennemført selvevaluering efter den godkendte model, skolen har valgt at anvende. Skolen skal løbende offentliggøre resultatet af evalueringen og skolens plan for, hvordan der vil blive fulgt op herpå, på skolens hjemmeside.

Det skal være let for myndigheder og forældrekrædsen at finde skolens selvevaluering på hjemmesiden.

Det anbefales, at skolen på forsiden har en tydelig fane med overskriften "Selvevaluering". Hvordan skolens selvevalueringsside ellers opbygges er en smagssag. Få vejledning og forslag til opbygning på skolens hjemmeside hos skoleforeningen.

Kerneområde 1.

Skolens profil og undervisningstilbud



Kerneområde 1. Skolens profil og undervisningstilbud

Formålet med evalueringen af kerneområdet Skolens profil og undervisningstilbud er, ud fra et tilsynsmæssigt perspektiv, at få indblik i den kontekst som skolens selvevaluering indgår i samt at kvalitetsevaluere og kvalitetssikre det overordnede undervisningstilbud.

Værdier som kriterier

Alfa og omega for alle frie grundskoler er den enkelte skoles værdigrundlag. Værdigrundlaget skal eksplicit fremgå af skolens hjemmeside sammen med skolens vedtægter.

Den frie grundskole må i modsætning til en folkeskole gerne drives ud fra bestemte værdier. Det kan fx være et religiøst, politisk eller pædagogisk værdigrundlag. Man møder på de frie grundskoler hele viften af pædagogiske holdninger til børns læring og udvikling, lige fra traditionsbestemt realskoleundervisning til frigørende, barnecentreret pædagogik.

Det, at frie grundskoler står for noget, har særlige holdninger til det "at lave skole", måder at gøre tingene på - at de er et reelt alternativ - er sektorens frihed – og eksistensberettigelse.

Selvevalueringen af samtlige kerneområder indebærer en vurdering, og dermed inddrager den implicit eller eksplicit værdier. Værdier danner grundlaget for at udpege nogle evalueringskriterier. Det er nødvendigt at kunne eksplicitere og konkretisere skolens værdigrundlag og indsatsområder eller dele heraf, så det kan danne afsæt for kvalitetsevalueringen og kvalitetssikringen.

Gør vi det, vi siger, vi gør?

Når man skal evaluere Skolens profil og undervisningstilbud, er der tre ting, man med fordel kan sætte fokus på: Er der sket ændringer i skolens profil og undervisningstilbud og hvorfor? Er skolen tilfreds med det, den siger, den gør? Gør skolen det, den siger den gør?

Skolens profil og undervisningstilbud omhandler de overordnede strategiske rammer. Værdierne gør først en forskel, når det er "værdier i brug" og ikke blot i teorien. Forståelsen af de grundlæggende værdier og ændringer sker kun, hvis folk har ejerskab til det nye.

Skolens profil og undervisningstilbud

Fase 0. Formulering og planlægning af evalueringsprocessen.

Styregruppens forberedelse, formulering og planlægning er vigtig for en succesfuld proces. Styregruppen bør indledningsvist have taget stilling til nedenstående spørgsmål.

Styring

Hvem skal have det koordinerende ansvar for gennemførelse af selvevalueringen af kerneområdet?

Hvem skal sidde i et evt. understøttende procesudvalg?

Hvornår forventes de forskellige faser af evalueringen af være gennemført?

Forberedelse af undersøgelsesfasen (fase 1)

Hvem har interesse i evalueringen af **Skolens profil og undervisningstilbud**, og hvem bliver berørt af den?

Hvordan besvares de undersøgelsesspørgsmål, som er en del af selvevalueringsmodellen omkring **Skolens profil og undervisningstilbud** (Fase 1)? Hvordan undersøges status? Dataindsamlingen kan fx ske i form af struktureret dialog, observation/iagttagelse, spørgeskema og andre beskrivelser.

Er der øvrige undersøgelsesspørgsmål, der kunne være aktuelle eller interessante at stille i sammenhængen **Skolens profil og undervisningstilbud**, som skolen selv vil formulere?

Forberedelse af evaluerings- og tolkningsfase (fase 2 og 3)

Hvem evaluerer **Skolens profil og undervisningstilbud** på baggrund af resultatet af undersøgelsesfasen? Hvem fortolker resultatet? Nødvendige (beslutnings)kompetencer eller erfaringer?

Hvilke kriterier kan lægges til grund for vurderingen af evalueringen af **Skolens profil og undervisningstilbud**? Valg af indikatorer, tegn, succeskriterier.

Forberedelse af målsætning og handleplan (fase 4 og 5)

Hvem forudsættes at skulle beslutte skolens målsætninger fremadrettet vedr. **Skolens profil og undervisningstilbud** på baggrund af evalueringen?

Hvem forudsættes at skulle fastlægge handleplan vedr. **Skolens profil og undervisningstilbud** for at nå målsætningerne på baggrund af evalueringen?

Forberedelse af kommunikation og dokumentation (fase 6)

Hvem tager det overordnede ansvar for intern, henholdsvis ekstern kommunikation, formidling og offentliggørelse af resultat, målsætning og handleplan for området **Skolens profil og undervisningstilbud**?

Forberedelse af efterprocessen (fase 7)

Hvem tager det overordnede ansvar for evaluering af selvevalueringsprocessen omkring **Skolens profil og undervisningstilbud** løbende og efterfølgende?

Hvem tager det overordnede ansvar for fastholdelse af målsætning og handleplaner frem mod næste evaluering af **Skolens profil og undervisningstilbud**?

På baggrund af en række fastlagte spørgsmål tilknyttet selvevalueringsmodellens kerneområde **Skolens profil og undervisningstilbud** og skolens egne eventuelle tilføjelser, undersøges skolens praksis og status på området her og nu. Dataindsamlingen kan ske i form af struktureret dialog, observation/iagttagelse, spørgeskema og andre beskrivelser.

Skolens profil og undervisningstilbud Fase 1. Undersøgelse og status.	Skolens praksis her og nu
	Fastlagte undersøgelses- og statusspørgsmål tilknyttet selvevalueringsmodellens kerneområde Skolens profil og undervisningstilbud.
Skolens værdigrundlag / formål / profil.	Hvad er skolens værdigrundlag / formål / profil?
Skolens samlede antal elever.	Hvor mange elever har skolen? (5. september-tal).
Skolens samlede antal lærere.	Hvad er skolens samlede antal lærere? (Antal personer og fuldtidsstillinger).
Undervisning på klassetrin.	Hvilke fag, på hvilke klassetrin, tilbyder skolen?
Skolens organisering.	Hvordan er skolens organisering? (Afdelinger, klassetrin, hold, grupper).
Prøver.	Aflægger skolen folkeskolens prøver? Er skolen helt prøvefri? Er skolen prøvefri i historie? Er skolen prøvefri i kristendom?
Slutmål.	Følges folkeskolens Fælles måls endelige kompetencemål (slutmål) i alle fag?
Delmål.	Følges folkeskolens kompetencemål, brudt ned i færdigheds- og vidensmål, henover skoleforløbet (delmål) i henholdsvis dansk, matematik, engelsk, geografi, biologi, fysik/kemi? Eller fastsætter skolen selv sine delmål i henholdsvis dansk, matematik, engelsk, geografi, biologi, fysik/kemi?
Undervisningsplaner.	Følges folkeskolens læseplaner eller har skolen selv formuleret sine undervisningsplaner på fagområder eller på enkeltfag?

Skolens egne formulerede undersøgelsesspørgsmål

Skolens egne undersøgelsesspørgsmål til at belyse skolens praksis og status på kerneområdet.

Selvevalueringen af Skolens profil og undervisningstilbud

Fase 2. Evalueringen. Vurdering.

På baggrund af skolens undersøgelse af status og besvarelse af undersøgelsesspørgsmål kan skolen evaluere kerneområdet:

- Hvad er vi tilfredse med?
- Hvad gør vi godt?
- Hvad er vi knapt så tilfredse med?
- Lever vi op til det, vi siger, vi gør?

Fase 3. Resultat. Tolkning af resultater.

Refleksion over resultater af evaluering af kerneområdet set i forhold til skolens kontekst.

- Hvad har skolen lært ved at undersøge sin praksis og status?
- Hvad har skolen lært af evalueringen?
- Er skolens nuværende **profil og undervisningstilbud** forbundet med skolens syn på kvalitet?

Fase 4. Målsætning.

På baggrund af evalueringen har skolen måske lært, at der er noget, den gør godt og gerne vil værne om? Den har måske også lært, at der er noget, den finder nødvendigt at forbedre? Hvor vil skolen bringes hen?

- Hvad er skolens målsætning eller målsætninger for området **Skolens Profil og undervisningstilbud** på baggrund af evalueringen?

Fase 5. Handleplan. Udvikling af praksis.

For at nå målene vil der eventuelt være områder, skolen finder det vigtigt at sætte særligt fokus på. Det kan også være nødvendigt med konkrete tiltag.

- Hvordan når skolen sine mål for området?
- Hvilke handlinger skal foretages for at nå målene?
- Hvem skal gøre noget?
- Hvornår skal der ske noget?
- Hvornår forventes delmål eller målet at være nået?

Fase 6. Kommunikation – dokumentation.

Der skal ske en intern, henholdsvis ekstern kommunikation, formidling og offentliggørelse af resultat, målsætning og handleplan for kerneområdet **Skolens Profil og undervisningstilbud**.

Resultatet af selvevalueringen skal offentliggøres på skolens hjemmeside. Skolen er forpligtet på minimum at offentliggøre:

Fase 3. Resultat. Tolkning af resultater.

Fase 4. Målsætning.

Fase 5. Handleplan. Udvikling af praksis.

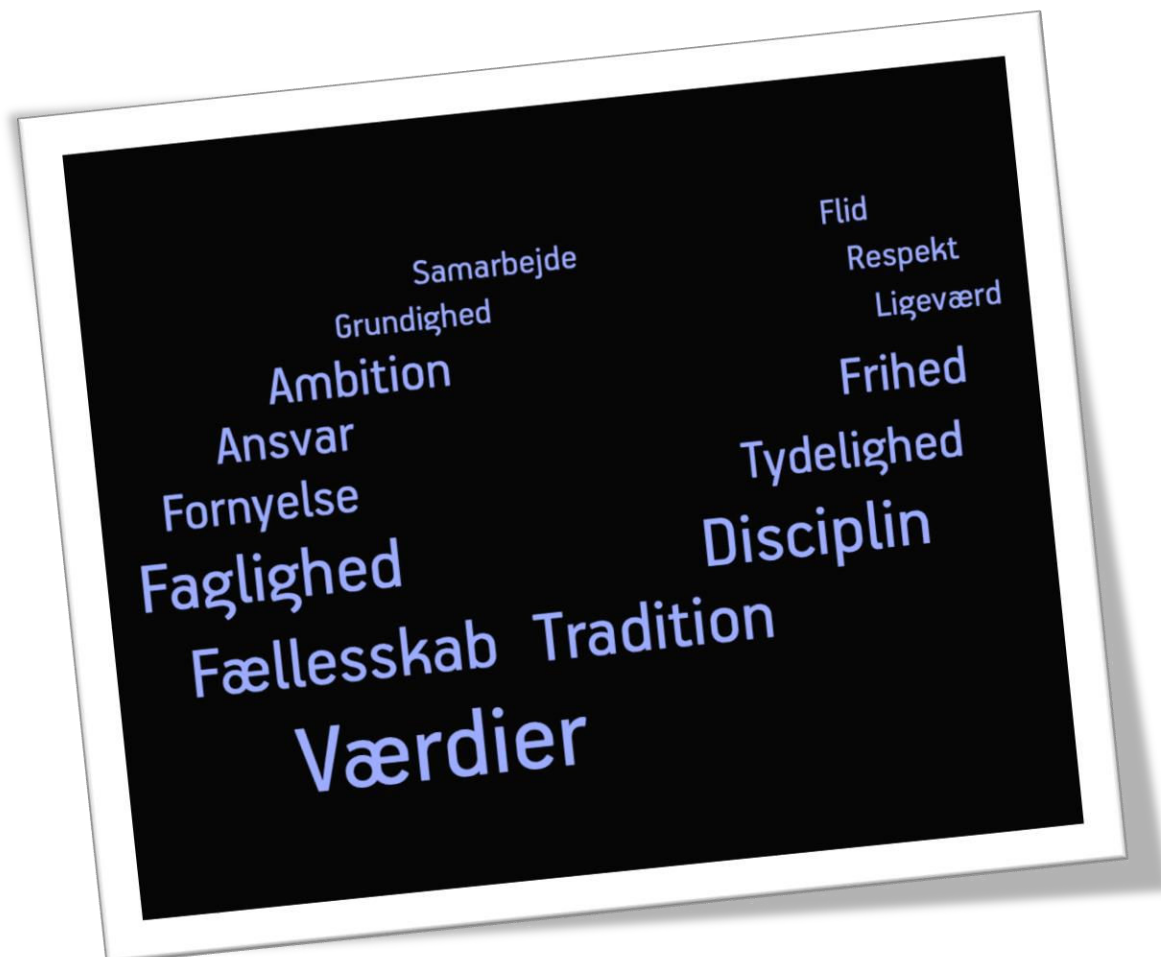
Fase 7. Evaluering af proces og fastholdelsesplan frem mod næste evaluering.

Der bør laves en evaluering af selvevalueringsprocessen omkring **Skolens profil og undervisningstilbud**.

Det bør besluttes, hvem der tager det overordnede ansvar for fastholdelse af målsætning og handleplaner frem mod næste evaluering af **Skolens profil og undervisningstilbud**.

Kerneområde 2.

Elevernes faglige standpunkt og generelle udbytte af undervisningen



Kerneområde 2.

Elevernes faglige standpunkt og generelle udbytte af undervisningen

Formålet med evalueringen af kerneområdet, ud fra et tilsynsmæssigt perspektiv, er at få indblik i skolens arbejde omkring elevernes standpunkt og elevernes udbytte af undervisningen. Ligeledes i hvilke metoder skolen bruger til at lave denne vurdering. Formålet er også at få indblik i, hvordan skolen arbejder med at underrette og inddrage eleverne og forældrene om synet på elevernes udbytte af skolegangen.

Skolens evalueringsmetoder

Hvilke evalueringsmetoder bruger skolen til at vurdere elevernes udbytte af undervisningen? Det kan være almindelige test, prøver og opgaver i skolen fx de nationale test, der sætter fokus på læring og udvikling. Der kan evt. føres elevlogbog, der skaber refleksion hos eleverne, dokumentation af læring og forankring. Formentlig er der ingen skole, der vurderer udbyttet på baggrund af formodninger. Hvilke evalueringsmetoder benytter man systematisk på skolen? Hvilke evalueringsmetoder benytter man i de enkelte fag m.v.?

Inddragelse af elever

Mange evalueringsmetoder eller evalueringværktøjer involverer den enkelte elev. Hvordan og hvor ofte inddrager skolen eleverne i evalueringen af deres eget faglige standpunkt og generelle udbytte af undervisningen? Forskning viser, at feedback - fra lærer til elev og fra elev til lærer giver en høj læringseffekt.

Inddragelse af forældre

Hvordan og hvor ofte inddrager skolen forældrene i evalueringen af deres børns faglige standpunkt og generelle udbytte af undervisningen? Inddragelse af forældrene handler bl.a. om, hvad forældrene kan gøre, hvad skolen kan gøre, og hvad eleven kan gøre.

Samarbejdet mellem lærerne og videndeling

Hvordan fungerer samarbejdet mellem lærerne om elevernes standpunkt og generelle udbytte af undervisningen? Hvordan foregår videndelingen blandt lærerne med det formål, at undervisningen tilrettelægges, så den svarer til den enkelte elevs behov og forudsætninger, så eleven så vidt muligt tilegner sig de kompetencer, der følger af de fastsatte undervisningsmål?

Underretning om standpunkt og udbytte af undervisningen

Skolen skal regelmæssigt orientere forældrene og eleverne om skolens syn på elevens udbytte af undervisningen. Skole/hjem-samtalerne kan være udgangspunkt for denne orientering, men det kan også være elevplaner, karakterbøger m.v. Når det kommer til evalueringen af skolens orientering af forældrene og eleverne, er det værd at holde sig for øje, at skolen og skolens lærere må kunne give en saglig og faglig feedback i forhold til elevernes læreprocesser. Skolen og skolens lærere må kunne give en saglig og faglig bedømmelse af de resultater, eleverne opnår i deres skolearbejde. Desuden dokumentation, der fastholder resultaterne og udbyttet af skolens undervisning til gavn for eleverne, læreren og forældrene.

Elevernes faglige standpunkt

Vurderingen af elevernes generelle og fagspecifikke standpunkt, skal uanset fag ses i forhold til fagets mål. Altså: Er målene nået? For nogle skoler kan undersøgelserne, der danner baggrund for vurderingen, foretages på baggrund af de givne standpunktskarakterer, testresultater og prøveresultater. Findes der et vigtigere og mere interessant spørgsmål for en skole end det, om eleverne faktisk lærer det de skal?

Elevernes faglige standpunkt og generelle udbytte af undervisningen

Fase 0. Formulering og planlægning af evalueringsprocessen.

Styregruppens forberedelse, formulering og planlægning er vigtig for en succesfuld proces. Styregruppen bør indledningsvist have taget stilling til nedenstående spørgsmål.

Styring

Hvem skal have det koordinerende ansvar for gennemførelse af selvevalueringen af kerneområdet?

Hvem skal sidde i et evt. understøttende procesudvalg?

Hvornår forventes de forskellige faser af evalueringen af være gennemført?

Forberedelse af undersøgelsesfasen (fase 1)

Hvem har interesse i evalueringen af **Elevernes faglige standpunkt og generelle udbytte af undervisningen**, og hvem bliver berørt af den?

Hvordan besvares de undersøgelsesspørgsmål, som er en del af selvevalueringsmodellen omkring **Elevernes faglige standpunkt og generelle udbytte af undervisningen** (Fase 1)? Hvordan undersøges status? Dataindsamlingen kan fx ske i form af struktureret dialog, observation/iagttagelse, spørgeskema og andre beskrivelser.

Er der øvrige undersøgelsesspørgsmål, der kunne være aktuelle eller interessante at stille i sammenhængen **Elevernes faglige standpunkt og generelle udbytte af undervisningen**, som skolen selv vil formulere?

Forberedelse af evaluerings- og tolkningsfase (fase 2 og 3)

Hvem evaluerer **Elevernes faglige standpunkt og generelle udbytte af undervisningen** på baggrund af resultatet af undersøgelsesfasen? Hvem fortolker resultatet? Nødvendige (beslutnings)kompetencer eller erfaringer?

Hvilke kriterier kan lægges til grund for vurderingen af evalueringen af **Elevernes faglige standpunkt og generelle udbytte af undervisningen**? Valg af indikatorer, tegn, succeskriterier.

Forberedelse af målsætning og handleplan (fase 4 og 5)

Hvem forudsættes at skulle beslutte skolens målsætninger fremadrettet vedr. **Elevernes faglige standpunkt og generelle udbytte af undervisningen** på baggrund af evalueringen?

Hvem forudsættes at skulle fastlægge handleplan vedr. **Elevernes faglige standpunkt og generelle udbytte af undervisningen** for at nå målsætningerne på baggrund af evalueringen?

Forberedelse af kommunikation og dokumentation (fase 6)

Hvem tager det overordnede ansvar for intern, henholdsvis ekstern kommunikation, formidling og offentliggørelse af resultat, målsætning og handleplan for området **Elevernes faglige standpunkt og generelle udbytte af undervisningen**?

Forberedelse af efterprocessen (fase 7)

Hvem tager det overordnede ansvar for evaluering af selvevalueringsprocessen omkring **Elevernes faglige standpunkt og generelle udbytte af undervisningen** løbende og efterfølgende?

Hvem tager det overordnede ansvar for fastholdelse af målsætning og handleplaner frem mod næste evaluering af **Elevernes faglige standpunkt og generelle udbytte af undervisningen**?

På baggrund af en række fastlagte spørgsmål tilknyttet selvevalueringsmodellens kerneområde **Elevernes faglige standpunkt og generelle udbytte af undervisningen** og skolens egne eventuelle tilføjelser, undersøges skolens praksis og status på området her og nu. Dataindsamlingen kan ske i form af struktureret dialog, observation/iagttagelse, spørgeskema og andre beskrivelser.

Elevernes faglige standpunkt og generelle udbytte af undervisningen	Skolens praksis her og nu
Fase 1. Undersøgelse og status.	Fastlagte undersøgelses- og statusspørgsmål tilknyttet selvevalueringsmodellens kerneområde Elevernes standpunkt og generelle udbytte af undervisningen
Evalueringsmetoder til systematisk iagttagelse af elevernes faglige standpunkt og generelle udbytte af undervisningen.	Hvilke evalueringsmetoder benytter skolen til systematisk iagttagelse af elevernes faglige standpunkt og generelle udbytte af undervisningen? Hvordan og hvor ofte anvendes de i fagene og på de enkelte klassetrin?
Inddragelse af eleverne i evalueringen.	Hvordan og hvor ofte inddrager skolen eleverne i evalueringen af deres eget faglige standpunkt og generelle udbytte af undervisningen?
Inddragelse af forældre i evalueringen.	Hvordan og hvor ofte inddrager skolen forældrene i evalueringen af deres barns faglige standpunkt og generelle udbytte af undervisningen.
Samarbejdet mellem lærerne og videndeling.	Hvordan og hvor ofte inddrages de øvrige lærere i elevernes faglige standpunkt og generelle udbytte af undervisningen?
Underretning af elever og forældre om elevernes standpunkt og generelle udbytte af undervisningen.	Hvordan og hvor ofte underretter skolen elever og forældre om elevernes standpunkt og generelle udbytte af undervisningen?
Vurdering af elevernes generelle faglige standpunkt.	Hvad er elevernes generelle standpunkt? Hvad er skolens vurdering af elevernes generelle faglige standpunkt?
Vurdering af elevernes faglige standpunkt. Dansk.	Hvad er elevernes standpunkt i faget dansk? Hvad er skolens vurdering af elevernes faglige standpunkt i faget dansk?
Vurdering af elevernes faglige standpunkt. Matematik.	Hvad er elevernes standpunkt i faget matematik? Hvad er skolens vurdering af elevernes faglige standpunkt i faget matematik?
Vurdering af elevernes faglige standpunkt. Engelsk.	Hvad er elevernes standpunkt i faget engelsk? Hvad er skolens vurdering af elevernes faglige standpunkt i faget engelsk?
Vurdering af elevernes faglige standpunkt. Historie. Undersøges og besvares, hvis skolen er prøvfri i historie.	Hvad er elevernes standpunkt i faget historie, hvis skolen er prøvfri i historie? Hvad er skolens vurdering af elevernes faglige standpunkt i historie, hvis skolen er prøvfri i historie?

Skolens egne formulerede undersøgelsesspørgsmål

Skolens egne undersøgelsesspørgsmål til at belyse skolens praksis og status på kerneområdet.

Selvevalueringen af Elevernes faglige standpunkt og generelle udbytte af undervisningen

Fase 2. Evalueringen. Vurdering.

På baggrund af skolens undersøgelse af status og besvarelse af undersøgelsesspørgsmål kan skolen evaluere kerneområdet:

- Hvad er vi tilfredse med?
- Hvad gør vi godt?
- Hvad er vi knapt så tilfredse med?
- Lever vi op til det, vi siger, vi gør?

Fase 3. Resultat. Tolkning af resultater.

Refleksion over resultater af evaluering af kerneområdet set i forhold til skolens kontekst.

- Hvad har skolen lært ved at undersøge sin praksis og status?
- Hvad har skolen lært af evalueringen?
- Er skolens nuværende arbejde med **Elevernes faglige standpunkt og generelle udbytte af undervisningen** forbundet med skolens syn på kvalitet?

Fase 4. Målsætning.

På baggrund af evalueringen har skolen måske lært, at der er noget, den gør godt og gerne vil værne om? Den har måske også lært, at der er noget, den finder nødvendigt at forbedre? Hvor vil skolen bringes hen?

- Hvad er skolens målsætning eller målsætninger for området **Elevernes faglige standpunkt og generelle udbytte af undervisningen** på baggrund af evalueringen?

Fase 5. Handleplan. Udvikling af praksis.

For at nå målene vil der eventuelt være områder, skolen finder det vigtigt at sætte særligt fokus på. Det kan også være nødvendigt med konkrete tiltag.

- Hvordan når skolen sine mål for området?
- Hvilke handlinger skal foretages for at nå målene?
- Hvem skal gøre noget?
- Hvornår skal der ske noget?
- Hvornår forventes delmål eller målet at være nået?

Fase 6. Kommunikation – dokumentation.

Der skal ske en intern, henholdsvis ekstern kommunikation, formidling og offentliggørelse af resultat, målsætning og handleplan for kerneområdet **Elevernes faglige standpunkt og generelle udbytte af undervisningen**.

Resultatet af selvevalueringen skal offentliggøres på skolens hjemmeside. Skolen er forpligtet på minimum at offentliggøre:

Fase 3. Resultat. Tolkning af resultater.

Fase 4. Målsætning.

Fase 5. Handleplan. Udvikling af praksis.

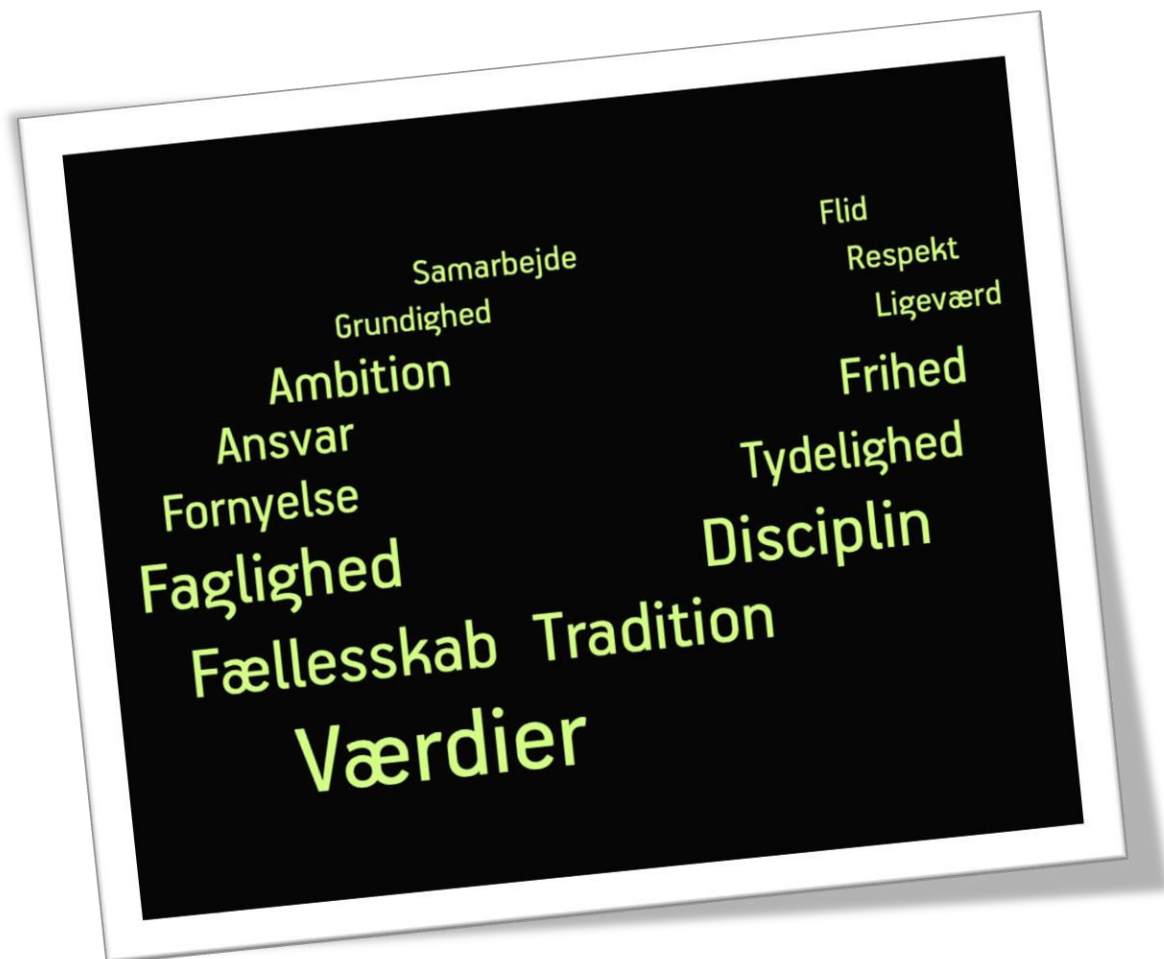
Fase 7. Evaluering af proces og fastholdelsesplan frem mod næste evaluering.

Der bør laves en evaluering af selvevalueringsprocessen omkring **Elevernes faglige standpunkt og generelle udbytte af undervisningen**.

Det bør besluttes, hvem der tager det overordnede ansvar for fastholdelse af målsætning og handleplaner frem mod næste evaluering af **Elevernes faglige standpunkt og generelle udbytte af undervisningen**.

Kerneområde 3.

Undervisnings mål, tilrettelæggelse og gennemførelse



Kerneområde 3.

Undervisningens mål, tilrettelæggelse og gennemførelse

Formålet med evalueringen af kerneområdet Undervisningens mål, tilrettelæggelse og gennemførelse, ud fra et tilsynsmæssigt perspektiv, er at få indblik i skolens arbejde med undervisningsmålene. En fri grundskoles undervisning skal stå mål med den, der gives i folkeskolen. Det betyder i princippet, at en elev, der har gået på en fri grundskole skal have den samme viden, de samme færdigheder og de samme kompetencer, som hvis eleven havde gået i folkeskolen. Vejen dertil beslutter den frie grundskole selv. Heri ligger en af mulighederne for at være et reelt alternativ.

Skolens arbejde med målkravene

En fri grundskole skal sikre, at der er en helt klar sammenhæng mellem den undervisning, der foregår på skolen hver dag, og de mål og planer, skolen har for undervisningen. Skolens praksis skal hænge tæt sammen med skolens mål og planer.

En fri grundskole kan vælge at følge folkeskolens Fælles mål helt eller delvist. Den kan også formulere sine egne undervisningsmål.

Der stilles krav om faglige discipliner og slutmål inden for det humanistiske, det praktisk/musiske og det naturvidenskabelige område. Der stilles desuden krav om specifikke planer (delmål) for fagene dansk, regning/matematik, engelsk, geografi, biologi og fysik/kemi. I tillæg til dette, skal der udarbejdes undervisningsplaner, der gør det sandsynligt, at skolens undervisning både agter at lede og faktisk fører mod de endelige mål.

Målene i den konkrete undervisning

Implicit eller eksplicit skal skolens undervisningsmål inddrages i den konkrete undervisning. Sker det gennem lærerens planlægning af undervisningen i årsplaner, forløbsplaner, ugeplaner, timeplaner, planer for den enkelte elev? Sker det via bevidst inddragelse af eleverne i målene, der skal nås for forløbet? Ved alle elever, hvad der er målet for undervisningen? Arbejdes der med målstyret undervisning, således at målet for undervisningen er det grundlæggende element i forberedelsen af undervisningsforløbet?

Når eleverne målene?

Hvordan sikrer skolen, at eleverne lærer det, de skal? Benytter skolen sin viden om elevernes standpunkt i sin evaluering af, om undervisningen faktisk leder frem mod de fastlagte undervisningsmål?

Undervisningens mål, tilrettelæggelse og gennemførelse

Fase 0. Formulering og planlægning af evalueringsprocessen.

Styregruppens forberedelse, formulering og planlægning er vigtig for en succesfuld proces. Styregruppen bør indledningsvist have taget stilling til nedenstående spørgsmål.

Styring

Hvem skal have det koordinerende ansvar for gennemførelse af selvevalueringen af kerneområdet?

Hvem skal sidde i et evt. understøttende procesudvalg?

Hvornår forventes de forskellige faser af evalueringen af være gennemført?

Forberedelse af undersøgelsesfasen (fase 1)

Hvem har interesse i evalueringen af **Undervisningens mål, tilrettelæggelse og gennemførelse**, og hvem bliver berørt af den?

Hvordan besvares de undersøgelsesspørgsmål, som er en del af selvevalueringsmodellen omkring **Undervisningens mål, tilrettelæggelse og gennemførelse** (Fase 1)? Hvordan undersøges status? Dataindsamlingen kan fx ske i form af struktureret dialog, observation/iagttagelse, spørgeskema og andre beskrivelser.

Er der øvrige undersøgelsesspørgsmål, der kunne være aktuelle eller interessante at stille i sammenhængen **Undervisningens mål, tilrettelæggelse og gennemførelse**, som skolen selv vil formulere?

Forberedelse af evaluerings- og tolkningsfase (fase 2 og 3)

Hvem evaluerer **Undervisningens mål, tilrettelæggelse og gennemførelse** på baggrund af resultatet af undersøgelsesfasen? Hvem fortolker resultatet? Nødvendige (beslutnings)kompetencer eller erfaringer?

Hvilke kriterier kan lægges til grund for vurderingen af evalueringen af **Undervisningens mål, tilrettelæggelse og gennemførelse**? Valg af indikatorer, tegn, succeskriterier.

Forberedelse af målsætning og handleplan (fase 4 og 5)

Hvem forudsættes at skulle beslutte skolens målsætninger fremadrettet vedr. **Undervisningens mål, tilrettelæggelse og gennemførelse** på baggrund af evalueringen?

Hvem forudsættes at skulle fastlægge handleplan vedr. **Undervisningens mål, tilrettelæggelse og gennemførelse** for at nå målsætningerne på baggrund af evalueringen?

Forberedelse af kommunikation og dokumentation (fase 6)

Hvem tager det overordnede ansvar for intern, henholdsvis ekstern kommunikation, formidling og offentliggørelse af resultat, målsætning og handleplan for området **Undervisningens mål, tilrettelæggelse og gennemførelse**?

Forberedelse af efterprocessen (fase 7)

Hvem tager det overordnede ansvar for evaluering af selvevalueringsprocessen omkring **Undervisningens mål, tilrettelæggelse og gennemførelse** løbende og efterfølgende?

Hvem tager det overordnede ansvar for fastholdelse af målsætning og handleplaner frem mod næste evaluering af **Undervisningens mål, tilrettelæggelse og gennemførelse**?

Undervisningens mål, tilrettelæggelse og gennemførelse

Fase 1. Undersøgelse og status.

På baggrund af en række fastlagte spørgsmål tilknyttet selvevalueringsmodellens kerneområde **Undervisningens mål, tilrettelæggelse og gennemførelse** og skolens egne eventuelle tilføjelser, undersøges skolens praksis og status på området her og nu. Dataindsamlingen kan ske i form af struktureret dialog, observation/iagttagelse, spørgeskema og andre beskrivelser.

Undervisningens mål, tilrettelæggelse og gennemførelse Fase 1. Undersøgelse og status.	Skolens praksis her og nu
Følges Fælles mål fuldt ud? De frie grundskoler, der vælger at benytte Fælles mål fuldt ud, vælger en form for adoption af folkeskolens undervisning på følgende punkter: Benævnelse af fag, fagrække og undervisningsmål. Undervisningens pejlemærker er folkeskolefagernes kompetenceområder og kompetencemål, sådan som de er formuleret i Fælles mål. Læseplanerne for folkeskolens fag følges ligeledes. Skolen følger også Fælles mål for folkeskolens obligatoriske emner: Færdselslære, Sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab samt Uddannelse og job. Skolen skal offentliggøre på dens undervisningsmål på hjemmesiden.	Følger skolen folkeskolens Fælles mål fuldt ud?
Følger skolen folkeskolens Fællesmål delvis? En fri grundskole kan vælge, at den for nogle fag følger Fælles mål, mens den for andre fag eller fagområder har sine egne undervisningsmål. Dette gør sig fx gældende, hvis fagene benævnes anderledes, der undervises på andre klassetrin eller der undervises tværfagligt. I så fald skal skolens egne undervisningsmål beskrives i henholdsvis slutmål, delmål og undervisningsplaner. Hvor det er muligt, kan skolens undervisningsmål beskrives som tillæg eller afvigelser fra Fælles mål. Skolen skal offentliggøre på dens undervisningsmål på hjemmesiden.	Følger skolen folkeskolens Fællesmål delvis? Har skolen ændret på fag i den forudgående periode, så fælles mål kun følges delvis?
Fastsætter skolen sine egne slutmål? Skolens slutmål er en form for pejlemærker for undervisningen, altså en beskrivelse af de færdigheder og den kunnen, eleverne forventes at have fået, når de afslutter undervisningen i et bestemt fag eller fagområde på skolen. Uanset hvordan skolen tilrettelægger sin undervisning, skal den formulere, hvilke kompetencemål skolens undervisning leder eleverne frem mod inden for det enkelte fag/fagområde eller emne. Slutmålene skal kunne sammenlignes med og indeholde kvalitet på samme niveau, men ikke behøver at være identiske med folkeskolens kompetencemål. Skolen skal offentliggøre på dens undervisningsmål på hjemmesiden.	Fastsætter skolen sine egne slutmål? I hvilke fag/fagområder fastsætter skolen selv sine slutmål? Hvem er inddraget i fastlæggelsen af disse slutmål? Har skolen ændret på sine slutmål i den forudgående periode?
Fastsætter skolen sine egne delmål? Delmål er mål for undervisningen på bestemte tidspunkter i skoleforløbet (I folkeskolen kaldes delmål for kompetencemål på trinniveau). Delmålene skal lede frem mod de slutmål, skolen har formuleret. Skolen skal fastsætte delmål for undervisningen i dansk, regning/matematik, engelsk,	Fastsætter skolen sine egne delmål? I hvilke fag/fagområder fastsætter skolen selv sine delmål? Hvem er inddraget i fastlæggelsen af disse delmål? Har skolen ændret på sine delmål i den forudgående periode?

<p>geografi, biologi og fysik/kemi. Et delmål er et beskrevet mål, som vil bidrage til, at eleven når de opstillede slutmål for faget eller fagområdet. Skolen skal offentliggøre på dens undervisningsmål på hjemmesiden.</p>	
<p>Udarbejder skolen sine egne undervisningsplaner? Skolen skal lave undervisningsplaner, der beskriver udviklingen hen mod slutmålene. I undervisningsplanerne skal der stå, på hvilket klassetrin eller alderstrin, man arbejder med de forskellige emner og fagområder. En undervisningsplan svarer til folkeskolens læseplaner og må ikke forveksles med lærernes årsplaner. Undervisningsplanerne skal som minimum angive på hvilket klasse- eller alderstrin, der arbejdes med de forskellige fag, fagområder og emner. Skolen skal offentliggøre på dens undervisningsmål på hjemmesiden.</p>	<p>Udarbejder skolen sine egne undervisningsplaner? I hvilke fag/fagområder udarbejder skolen sine egne undervisningsplaner? Hvem er med i udarbejdelsen af disse undervisningsplaner? Har skolen ændret på sine delmål i den forudgående periode?</p>
<p>Inddragelse af mål i de humanistiske fag.</p>	<p>Hvordan inddrager skolen undervisningsmålene i den konkrete undervisning med eksempler fra de humanistiske fag?</p>
<p>Inddragelse af mål i de naturfaglige fag.</p>	<p>Hvordan inddrager skolen undervisningsmålene i den konkrete undervisning med eksempler fra de naturfaglige fag?</p>
<p>Inddragelse af mål i de praktisk /musiske fag.</p>	<p>Hvordan inddrager skolen undervisningsmålene i den konkrete undervisning med eksempler fra de praktisk/ musiske fag?</p>
<p>Standpunktet på trinniveau til vurdering af undervisningen</p>	<p>Hvordan sikrer skolen, at undervisningen faktisk leder frem mod de fastlagte undervisningsmål? Hvordan benytter skolen sin viden om elevernes standpunkt på de enkelte trinniveauer, i henholdsvis dansk, matematik og engelsk, i sin evaluering af, om undervisningen faktisk leder frem mod de fastlagte undervisningsmål?</p>

Skolens egne formulerede undersøgelsesspørgsmål

Skolens egne undersøgelsesspørgsmål til at belyse skolens praksis og status på kerneområdet.

Selvevalueringen af Undervisningens mål, tilrettelæggelse og gennemførelse

Fase 2. Evalueringen. Vurdering.

På baggrund af skolens undersøgelse af status og besvarelse af undersøgelsesspørgsmål kan skolen evaluere kerneområdet:

- Hvad er vi tilfredse med?
- Hvad gør vi godt?
- Hvad er vi knapt så tilfredse med?
- Lever vi op til det, vi siger, vi gør?

Fase 3. Resultat. Tolkning af resultater.

Refleksion over resultater af evaluering af kerneområdet set i forhold til skolens kontekst.

- Hvad har skolen lært ved at undersøge sin praksis og status?
- Hvad har skolen lært af evalueringen?
- Er skolens nuværende arbejde med **Undervisningens mål, tilrettelæggelse og gennemførelse** forbundet med skolens syn på kvalitet?

Fase 4. Målsætning.

På baggrund af evalueringen har skolen måske lært, at der er noget, den gør godt og gerne vil værne om? Den har måske også lært, at der er noget, den finder nødvendigt at forbedre? Hvor vil skolen bringes hen?

- Hvad er skolens målsætning eller målsætninger for området **Undervisningens mål, tilrettelæggelse og gennemførelse** på baggrund af evalueringen?

Fase 5. Handleplan. Udvikling af praksis.

For at nå målene vil der eventuelt være områder, skolen finder det vigtigt at sætte særligt fokus på. Det kan også være nødvendigt med konkrete tiltag.

- Hvordan når skolen sine mål for området?
- Hvilke handlinger skal foretages for at nå målene?
- Hvem skal gøre noget?
- Hvornår skal der ske noget?
- Hvornår forventes delmål eller målet at være nået?

Fase 6. Kommunikation – dokumentation.

Der skal ske en intern, henholdsvis ekstern kommunikation, formidling og offentliggørelse af resultat, målsætning og handleplan for kerneområdet **Undervisningens mål, tilrettelæggelse og gennemførelse**.

Resultatet af selvevalueringen skal offentliggøres på skolens hjemmeside. Skolen er forpligtet på minimum at offentliggøre:

Fase 3. Resultat. Tolkning af resultater.

Fase 4. Målsætning.

Fase 5. Handleplan. Udvikling af praksis.

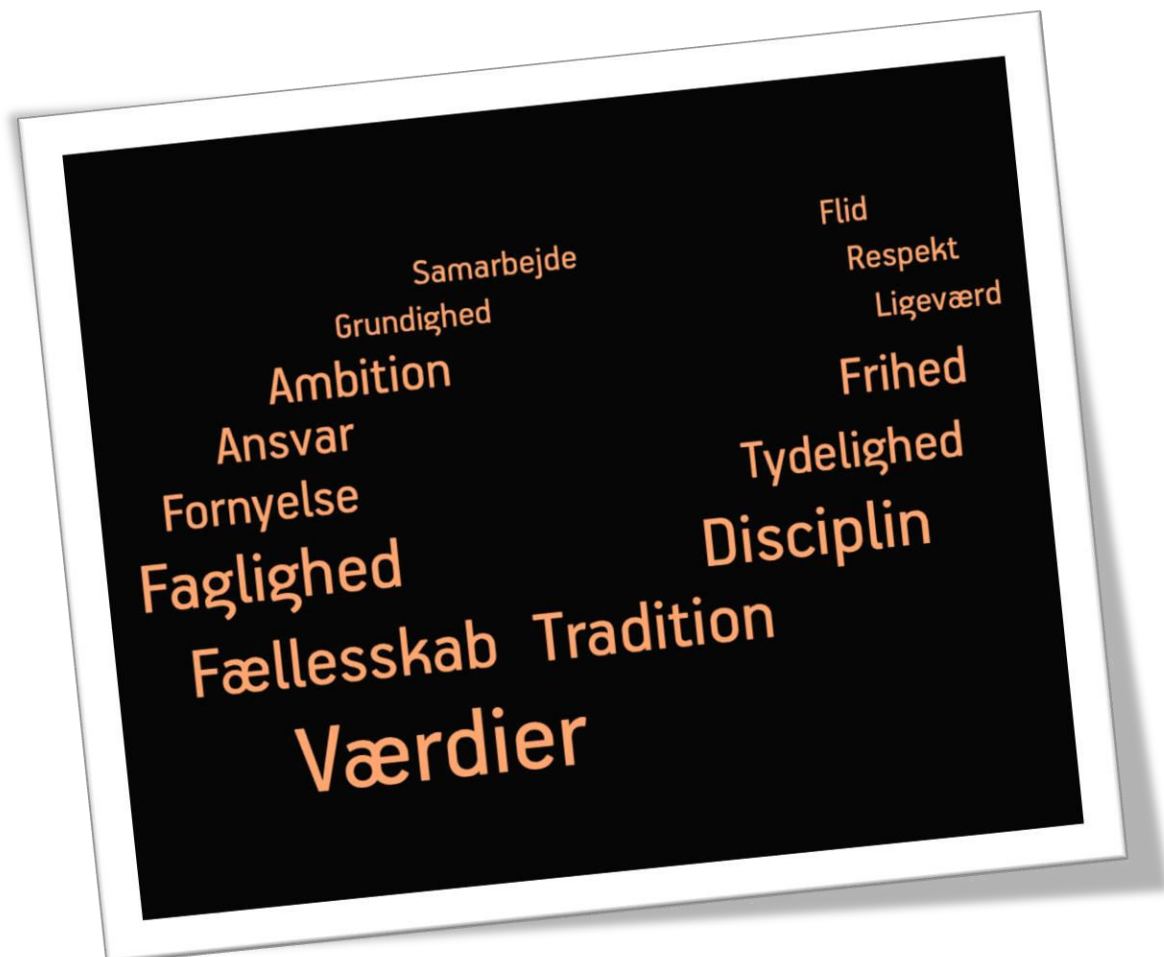
Fase 7. Evaluering af proces og fastholdelsesplan frem mod næste evaluering.

Der bør laves en evaluering af selvevalueringsprocessen omkring **Undervisningens mål, tilrettelæggelse og gennemførelse**.

Det bør besluttes, hvem der tager det overordnede ansvar for fastholdelse af målsætning og handleplaner frem mod næste evaluering af **Undervisningens mål, tilrettelæggelse og gennemførelse**.

Kerneområde 4.

Elevens alsidige personlige udvikling



Kerneområde 4. Elevens alsidige personlige udvikling

Formålet med evaluering af kerneområdet, ud fra et tilsynsmæssigt perspektiv, er at få indblik i, hvordan skolen i sit samlede undervisningstilbud giver mulighed for alsidig personlig udvikling.

Der sættes fokus på, hvordan skolen tilrettelægger undervisningen, så den fremmer elevernes alsidige personlige udvikling, og hvordan skolen i sine øvrige aktiviteter fremmer elevens alsidige personlige udvikling.

Tre fokusområder

Der kan med fordel sættes fokus på tre områder i evalueringen:

Elevens lyst til at lære mere: Trivsel, undervisningsmiljø, udfordringer, meningsfuldhed, motivation

Elevens mulighed for at lære på forskellige måder: Differentiering

Elevens mulighed for at lære sammen med andre: Samvær med andre

Evalueringsmetoder

Hvordan vurderer skolen udbyttet af sit arbejde med elevernes alsidige personlige udvikling? Benytter skolen sig af trivselsmålinger eller andre redskaber i dens vurdering af arbejdet med elevernes alsidige personlige udvikling?

Elevens alsidige personlige udvikling

Fase 0. Formulering og planlægning af evalueringsprocessen.

Styregruppens forberedelse, formulering og planlægning er vigtig for en succesfuld proces. Styregruppen bør indledningsvist have taget stilling til nedenstående spørgsmål.

Styring

Hvem skal have det koordinerende ansvar for gennemførelse af selvevalueringen af kerneområdet?

Hvem skal sidde i et evt. understøttende procesudvalg?

Hvornår forventes de forskellige faser af evalueringen af være gennemført?

Forberedelse af undersøgelsesfasen (fase 1)

Hvem har interesse i evalueringen af **Elevens alsidige personlige udvikling**, og hvem bliver berørt af den?

Hvordan besvares de undersøgelsesspørgsmål, som er en del af selvevalueringsmodellen omkring **Elevens alsidige personlige udvikling** (Fase 1)? Hvordan undersøges status? Dataindsamlingen kan fx ske i form af struktureret dialog, observation/iagttagelse, spørgeskema og andre beskrivelser.

Er der øvrige undersøgelsesspørgsmål, der kunne være aktuelle eller interessante at stille i sammenhængen **Elevens alsidige personlige udvikling**, som skolen selv vil formulere?

Forberedelse af evaluerings- og tolkningsfase (fase 2 og 3)

Hvem evaluerer **Elevens alsidige personlige udvikling** på baggrund af resultatet af undersøgelsesfasen? Hvem fortolker resultatet? Nødvendige (beslutnings)kompetencer eller erfaringer?

Hvilke kriterier kan lægges til grund for vurderingen af evalueringen af **Elevens alsidige personlige udvikling**? Valg af indikatorer, tegn, succeskriterier.

Forberedelse af målsætning og handleplan (fase 4 og 5)

Hvem forudsættes at skulle beslutte skolens målsætninger fremadrettet vedr. **Elevens alsidige personlige udvikling** på baggrund af evalueringen?

Hvem forudsættes at skulle fastlægge handleplan vedr. **Elevens alsidige personlige udvikling** for at nå målsætningerne på baggrund af evalueringen?

Forberedelse af kommunikation og dokumentation (fase 6)

Hvem tager det overordnede ansvar for intern, henholdsvis ekstern kommunikation, formidling og offentliggørelse af resultat, målsætning og handleplan for området **Elevens alsidige personlige udvikling**?

Forberedelse af efterprocessen (fase 7)

Hvem tager det overordnede ansvar for evaluering af selvevalueringsprocessen omkring **Elevens alsidige personlige udvikling** løbende og efterfølgende?

Hvem tager det overordnede ansvar for fastholdelse af målsætning og handleplaner frem mod næste evaluering af **Elevens alsidige personlige udvikling**?

På baggrund af en række fastlagte spørgsmål tilknyttet selvevalueringsmodellens kerneområde **Elevens alsidige personlige udvikling** og skolens egne eventuelle tilføjelser, undersøges skolens praksis og status på området her og nu. Dataindsamlingen kan ske i form af struktureret dialog, observation/iagttagelse, spørgeskema og andre beskrivelser.

Elevens alsidige personlige udvikling Fase 1. Undersøgelse og status.	Skolens praksis her og nu Fastlagte undersøgelses- og statusspørgsmål tilknyttet selvevalueringsmodellens kerneområde Elevens alsidige personlige udvikling
Elevens alsidige udvikling i fagene.	Hvordan fremmer skolen, i tilrettelæggelsen af undervisningen, givet med eksempler fra de forskellige faggrupper, elevens alsidige personlige udvikling?
Elevens alsidige udvikling i skolens aktiviteter i øvrigt.	Hvordan fremmer skolen, i sine øvrige aktiviteter, elevens alsidige personlige udvikling? Herunder trivsel, undervisningsmiljø, meningsfuldhed, motivation, differentiering, samvær med andre, fællesskab og demokrati.
Evalueringsmetoder til den alsidige udvikling.	Hvordan evaluerer skolen elevens alsidige personlige udvikling?

Skolens egne formulerede undersøgelsesspørgsmål

Skolens egne undersøgelsesspørgsmål til at belyse skolens praksis og status på kerneområdet.

Selvevalueringen af Elevens alsidige personlige udvikling

Fase 2. Evalueringen. Vurdering.

På baggrund af skolens undersøgelse af status og besvarelse af undersøgelsesspørgsmål kan skolen evaluere kerneområdet:

- Hvad er vi tilfredse med?
- Hvad gør vi godt?
- Hvad er vi knapt så tilfredse med?
- Lever vi op til det, vi siger, vi gør?

Fase 3. Resultat. Tolkning af resultater.

Refleksion over resultater af evaluering af kerneområdet set i forhold til skolens kontekst.

- Hvad har skolen lært ved at undersøge sin praksis og status?
- Hvad har skolen lært af evalueringen?
- Er skolens nuværende arbejde med **Elevens alsidige personlige udvikling** forbundet med skolens syn på kvalitet?

Fase 4. Målsætning.

På baggrund af evalueringen har skolen måske lært, at der er noget, den gør godt og gerne vil værne om? Den har måske også lært, at der er noget, den finder nødvendigt at forbedre? Hvor vil skolen bringes hen?

- Hvad er skolens målsætning eller målsætninger for området **Elevens alsidige personlige udvikling** på baggrund af evalueringen?

Fase 5. Handleplan. Udvikling af praksis.

For at nå målene vil der eventuelt være områder, skolen finder det vigtigt at sætte særligt fokus på. Det kan også være nødvendigt med konkrete tiltag.

- Hvordan når skolen sine mål for området?
- Hvilke handlinger skal foretages for at nå målene?
- Hvem skal gøre noget?
- Hvornår skal der ske noget?
- Hvornår forventes delmål eller målet at være nået?

Fase 6. Kommunikation – dokumentation.

Der skal ske en intern, henholdsvis ekstern kommunikation, formidling og offentliggørelse af resultat, målsætning og handleplan for kerneområdet **Elevens alsidige personlige udvikling**.

Resultatet af selvevalueringen skal offentliggøres på skolens hjemmeside. Skolen er forpligtet på minimum at offentliggøre:

Fase 3. Resultat. Tolkning af resultater.

Fase 4. Målsætning.

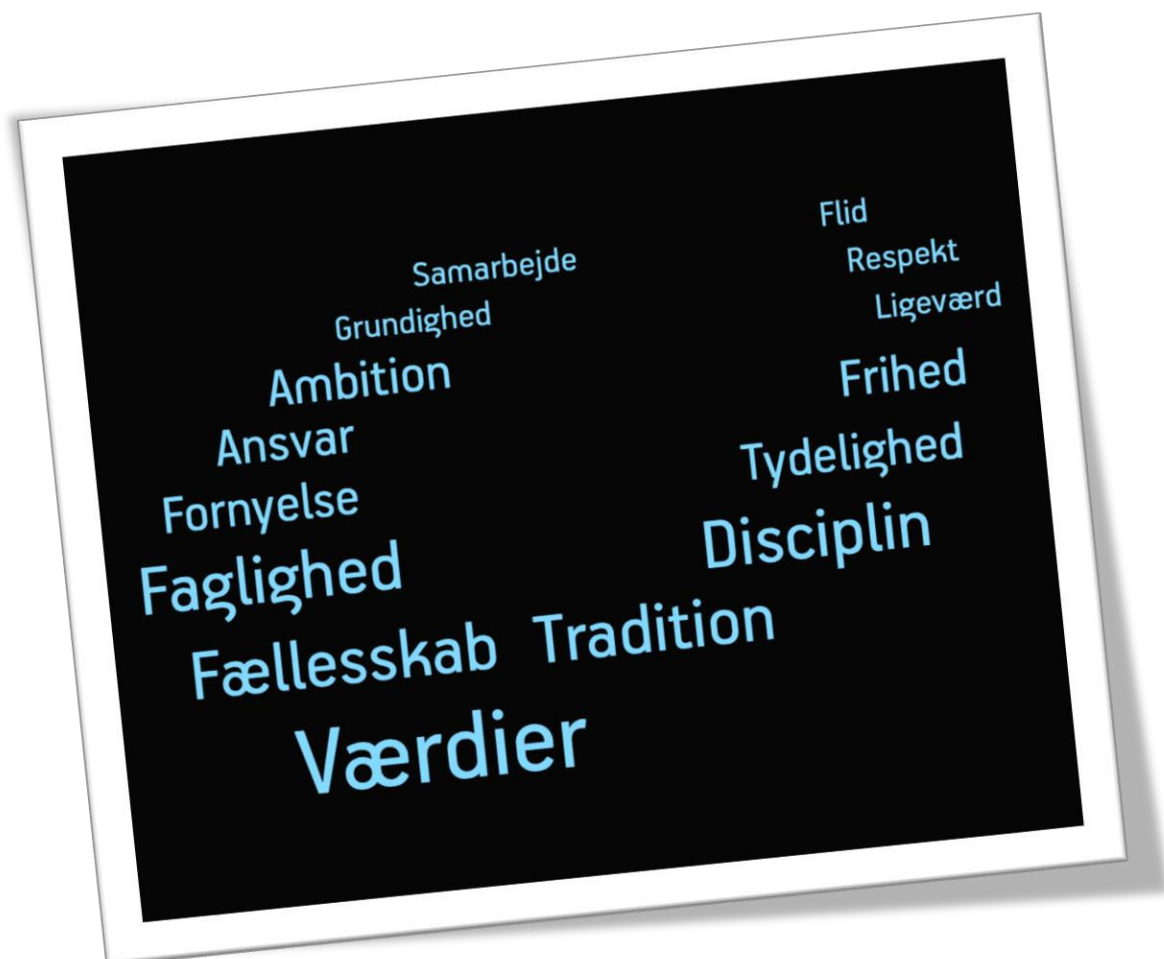
Fase 5. Handleplan. Udvikling af praksis.

Fase 7. Evaluering af proces og fastholdelsesplan frem mod næste evaluering.

Der bør laves en evaluering af selvevalueringprocessen omkring **Elevens alsidige personlige udvikling**.

Det bør besluttes, hvem der tager det overordnede ansvar for fastholdelse af målsætning og handleplaner frem mod næste evaluering af **Elevens alsidige personlige udvikling**.

Kerneområde 5.
Frihed og folkestyre



Kerneområde 5. Frihed og folkestyre

Formålet med evalueringen, ud fra et tilsynsmæssigt perspektiv, er at få indblik i, hvordan skolen forbereder eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikler og styrker elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Børns meninger bygger på de værdier, som de bevidst eller ubevidst har tilegnet sig. Gennem opvæksten skærper børn og unge deres opmærksomhed på, hvilke grundlæggende værdier vores samfund bygger på.

I selvevalueringen af frihed og folkestyre skal skolen evaluere, hvordan man på skolen forbereder eleverne til frihed og folkestyre i selve undervisningen, i skolens øvrige aktiviteter og i skolens kontakt med den enkelte elev og på klasseniveau –

For mange frie grundskoler ligger ”frihed og folkestyre” som en implicit del af skolens værdier og hverdag.

Skolen bør kunne redegøre for sin opfyldelse af frihed og folkestyrekravet

Hvordan baner skolen vejen for, at eleverne tager det frie demokratiske samfunds værdier til sig?

Hvordan baner skolen vejen for, at eleverne lærer om og kommer til at respektere, at det danske samfund bygger på en række frihedsgrader samt forbud mod diskrimination, hvad enten det drejer sig om køn, race, religion mv.?

Hvilke tegn og indikatorer viser, at skolen – i dens faktiske liv og virke – ud over indholdet og målene i undervisningen – lever op til frihed og folkestyre?

Skolen bør i selvevalueringen forholde sig til de væsentligste begreber i frihed og folkestyreparagraffen nemlig 1) Et samfund som det danske med frihed og folkestyre 2) Demokratisk dannelse 3) Grundlæggende friheds- og menneskerettigheder og 4) Ligestilling (mellem kønnene) - og at dette kan ske i følgende kategorier:

a) Frihed og folkestyre i skolens øvrige virke (ud over undervisningen), herunder i:

- Skolens organisering af aktiviteter ud over undervisningen
- Skolen i forhold til det øvrige samfund
- De interne relationer på skolen

b) Frihed og folkestyre i skolens undervisning, herunder i:

- Undervisningens organisering
- Undervisningens indhold
- Undervisningens mål

c) Frihed og folkestyre i skolen som forebyggende instans, set i både et socialt perspektiv og et sikkerhedsperspektiv:

- Det brede arbejde med elevernes alsidige personlige udvikling: Trivsel, undervisningsmiljø, meningsfuldhed, udfordringer, motivation, plads til forskellighed, fællesskab, samvær med andre.
- Opmærksomhed på marginalisering af elever eller elevgrupper.
- Strukturer og organisationsformer på skolen, der understøtter udviklingen af elevernes evne til at indgå i sociale fællesskaber.
- Konkret adressering ved bekymring for mistrivsel
- Konkret adressering af bekymring for radikaliserings
- Strategi og handleplaner ved bekymring for mistrivsel og/eller radikaliserings
- Kontakt til næste forebyggelsesniveau (Underretning, SSP, National hotline om radikaliserings)

Frihed og folkestyre

Fase 0. Formulering og planlægning af evalueringsprocessen.

Styregruppens forberedelse, formulering og planlægning er vigtig for en succesfuld proces. Styregruppen bør indledningsvist have taget stilling til nedenstående spørgsmål.

Styring

Hvem skal have det koordinerende ansvar for gennemførelse af selvevalueringen af kerneområdet?

Hvem skal sidde i et evt. understøttende procesudvalg?

Hvornår forventes de forskellige faser af evalueringen af være gennemført?

Forberedelse af undersøgelsesfasen (fase 1)

Hvem har interesse i evalueringen af **Frihed og folkestyre**, og hvem bliver berørt af den?

Hvordan besvares de undersøgelsesspørgsmål, som er en del af selvevalueringsmodellen omkring **Frihed og folkestyre** (Fase 1)? Hvordan undersøges status? Dataindsamlingen kan fx ske i form af struktureret dialog, observation/iagttagelse, spørgeskema og andre beskrivelser.

Er der øvrige undersøgelsesspørgsmål, der kunne være aktuelle eller interessante at stille i sammenhængen **Frihed og folkestyre**, som skolen selv vil formulere?

Forberedelse af evaluerings- og tolkningsfase (fase 2 og 3)

Hvem evaluerer **Frihed og folkestyre** på baggrund af resultatet af undersøgelsesfasen? Hvem fortolker resultatet? Nødvendige (beslutnings)kompetencer eller erfaringer?

Hvilke kriterier kan lægges til grund for vurderingen af evalueringen af **Frihed og folkestyre**? Valg af indikatorer, tegn, succeskriterier.

Forberedelse af målsætning og handleplan (fase 4 og 5)

Hvem forudsættes at skulle beslutte skolens målsætninger fremadrettet vedr. **Frihed og folkestyre** på baggrund af evalueringen?

Hvem forudsættes at skulle fastlægge handleplan vedr. **Frihed og folkestyre** for at nå målsætningerne på baggrund af evalueringen?

Forberedelse af kommunikation og dokumentation (fase 6)

Hvem tager det overordnede ansvar for intern, henholdsvis ekstern kommunikation, formidling og offentliggørelse af resultat, målsætning og handleplan for området **Frihed og folkestyre**?

Forberedelse af efterprocessen (fase 7)

Hvem tager det overordnede ansvar for evaluering af selvevalueringsprocessen omkring **Frihed og folkestyre** løbende og efterfølgende?

Hvem tager det overordnede ansvar for fastholdelse af målsætning og handleplaner frem mod næste evaluering af **Frihed og folkestyre**?

På baggrund af en række fastlagte spørgsmål tilknyttet selvevalueringsmodellens kerneområde **Frihed og folkestyre** og skolens egne eventuelle tilføjelser, undersøges skolens praksis og status på området her og nu. Dataindsamlingen kan ske i form af struktureret dialog, observation/iagttagelse, spørgeskema og andre beskrivelser.

Frihed og folkestyre Fase 1. Undersøgelse og status.	Skolens praksis her og nu Fastlagte undersøgelses- og statusspørgsmål tilknyttet selvevalueringsmodellens kerneområde Frihed og folkestyre
Frihed og folkestyre i undervisningen. De humanistiske fag.	Hvordan forbereder man på skolen eleverne til frihed og folkestyre i de humanistiske fag?
Frihed og folkestyre i undervisningen. De naturfaglige fag.	Hvordan forbereder man på skolen eleverne til frihed og folkestyre i de naturfaglige fag?
Frihed og folkestyre i undervisningen. De praktisk/musiske fag.	Hvordan forbereder man på skolen eleverne til frihed og folkestyre i de praktisk/ musiske fag?
Frihed og folkestyre i skolens kontakt med den enkelte elev og på klasseniveau.	Hvordan forbereder man på skolen eleverne til frihed og folkestyre i kontakten med den enkelte elev og på klasseniveau?
Frihed og folkestyre i skolens øvrige aktiviteter og virke.	Hvordan lever skolen – i dens faktiske liv og virke – ud over indholdet og målene i undervisningen – op til frihed og folkestyrekravet?
Metoder til evaluering af frihed og folkestyre.	Hvilke metoder anvender skolen for at evaluere sin indsats i forhold til frihed og folkestyre?

Skolens egne formulerede undersøgelsesspørgsmål

Skolens egne undersøgelsesspørgsmål til at belyse skolens praksis og status på kerneområdet.

Fase 2. Evalueringen. Vurdering.

På baggrund af skolens undersøgelse af status og besvarelse af undersøgelsesspørgsmål kan skolen evaluere kerneområdet:

- Hvad er vi tilfredse med?
- Hvad gør vi godt?
- Hvad er vi knapt så tilfredse med?
- Lever vi op til det, vi siger, vi gør?

Fase 3. Resultat. Tolkning af resultater.

Refleksion over resultater af evaluering af kerneområdet set i forhold til skolens kontekst.

- Hvad har skolen lært ved at undersøge sin praksis og status?
- Hvad har skolen lært af evalueringen?
- Er skolens nuværende arbejde med **Frihed og folkestyre** forbundet med skolens syn på kvalitet?

Fase 4. Målsætning.

På baggrund af evalueringen har skolen måske lært, at der er noget, den gør godt og gerne vil værne om? Den har måske også lært, at der er noget, den finder nødvendigt at forbedre? Hvor vil skolen bringes hen?

- Hvad er skolens målsætning eller målsætninger for området **Frihed og folkestyre** på baggrund af evalueringen?

Fase 5. Handleplan. Udvikling af praksis.

For at nå målene vil der eventuelt være områder, skolen finder det vigtigt at sætte særligt fokus på. Det kan også være nødvendigt med konkrete tiltag.

- Hvordan når skolen sine mål for området?
- Hvilke handlinger skal foretages for at nå målene?
- Hvem skal gøre noget?
- Hvornår skal der ske noget?
- Hvornår forventes delmål eller målet at være nået?

Fase 6. Kommunikation – dokumentation.

Der skal ske en intern, henholdsvis ekstern kommunikation, formidling og offentliggørelse af resultat, målsætning og handleplan for kerneområdet **Frihed og folkestyre**.

Resultatet af selvevalueringen skal offentliggøres på skolens hjemmeside. Skolen er forpligtet på minimum at offentliggøre:

Fase 3. Resultat. Tolkning af resultater.

Fase 4. Målsætning.

Fase 5. Handleplan. Udvikling af praksis.

Fase 7. Evaluering af proces og fastholdelsesplan frem mod næste evaluering.

Der bør laves en evaluering af selvevalueringsprocessen omkring **Frihed og folkestyre**.

Det bør besluttes, hvem der tager det overordnede ansvar for fastholdelse af målsætning og handleplaner frem mod næste evaluering af **Frihed og folkestyre**.

Kerneområde 6.

Tilbud om undervisning i 10. klasse



Kerneområde 6.

Tilbud om undervisning i 10. klasse

Formålet med evalueringen, ud fra et tilsynsmæssigt perspektiv, er at få indblik i, hvordan skolen sikrer et tilbud om undervisning i 10. klasse, der står mål med kravene for undervisningen i folkeskolen.

Der er som udgangspunkt intet, der forhindrer en fri grundskole i at oprette en 10. klasse. Tilbuddet om 10. klasse skal stå mål med kravene til undervisningen i de obligatoriske fag, selvvalgt opgave, brobygning, uddannelsesplan og vejledning.

Fagene

10. klasse skal indeholde et obligatorisk timetal i henholdsvis dansk, engelsk og matematik, derudover skal den indeholde en valgfri del på et fast antal timer. Indholdet af den valgfrie del af 10. klasse vil afhænge af tilbuddet på den enkelte skole. Skolen skal tilbyde prøver i de obligatoriske fag.

Brobygning

10. klasse skal indeholde brobygningsforløb. Et brobygningsforløb kan indeholde dele af undervisningsforløb på en ungdomsuddannelse og ulønnet praktik. Hensigten med brobygningen er at give eleven et bedre grundlag at foretage det endelige uddannelsesvalg.

Selvvalgt opgave

Eleverne skal udføre en obligatorisk selvvalgt opgave i 10. klasse. Opgaven skal give eleven mulighed for at arbejde selvstændigt med et givent emne, der tager sit udgangspunkt i elevens uddannelsesplan og valg af ungdomsuddannelse, herunder aktiviteter i form af brobygning og andet. I udarbejdelsen af opgaven skal eleven anvende varierede arbejdsmetoder og udtryksformer.

Kvaliteten af tilbuddet

Hvis skolen har en 10. klasse, skal den evaluere på sit tilbud. Gør skolen det den ifølge lovgivningen skal, og gør den det godt? Selvevalueringen synes at være en oplagt mulighed til at se på hele 10. klassestilbuddet. Hvad kan skolens 10. klasse i sammenligning med andre tilbud? Og hvordan sikrer man kvaliteten fremover?

Tilbud om undervisning i 10. klasse

Fase 0. Formulering og planlægning af evalueringsprocessen.

Styregruppens forberedelse, formulering og planlægning er vigtig for en succesfuld proces. Styregruppen bør indledningsvist have taget stilling til nedenstående spørgsmål.

Styring

Hvem skal have det koordinerende ansvar for gennemførelse af selvevalueringen af kerneområdet?

Hvem skal sidde i et evt. understøttende procesudvalg?

Hvornår forventes de forskellige faser af evalueringen af være gennemført?

Forberedelse af undersøgelsesfasen (fase 1)

Hvem har interesse i evalueringen af **10. klasse**, og hvem bliver berørt af den?

Hvordan besvares de undersøgelsesspørgsmål, som er en del af selvevalueringsmodellen omkring **10. klasse** (Fase 1)? Hvordan undersøges status? Dataindsamlingen kan fx ske i form af struktureret dialog, observation/iagttagelse, spørgeskema og andre beskrivelser.

Er der øvrige undersøgelsesspørgsmål, der kunne være aktuelle eller interessante at stille i sammenhængen **10. klasse**, som skolen selv vil formulere?

Forberedelse af evaluerings- og tolkningsfase (fase 2 og 3)

Hvem evaluerer **10. klasse** på baggrund af resultatet af undersøgelsesfasen? Hvem fortolker resultatet? Nødvendige (beslutnings)kompetencer eller erfaringer?

Hvilke kriterier kan lægges til grund for vurderingen af evalueringen af **10. klasse**? Valg af indikatorer, tegn, succeskriterier.

Forberedelse af målsætning og handleplan (fase 4 og 5)

Hvem forudsættes at skulle beslutte skolens målsætninger fremadrettet vedr. **10. klasse** på baggrund af evalueringen?

Hvem forudsættes at skulle fastlægge handleplan vedr. **10. klasse** for at nå målsætningerne på baggrund af evalueringen?

Forberedelse af kommunikation og dokumentation (fase 6)

Hvem tager det overordnede ansvar for intern, henholdsvis ekstern kommunikation, formidling og offentliggørelse af resultat, målsætning og handleplan for området **10. klasse**?

Forberedelse af efterprocessen (fase 7)

Hvem tager det overordnede ansvar for evaluering af selvevalueringsprocessen omkring **10. klasse** løbende og efterfølgende?

Hvem tager det overordnede ansvar for fastholdelse af målsætning og handleplaner frem mod næste evaluering af **10. klasse**?

Tilbud om undervisning i 10. klasse

Fase 1. Undersøgelse og status.

På baggrund af en række fastlagte spørgsmål tilknyttet selvevalueringsmodellens kerneområde **10. klasse** og skolens egne eventuelle tilføjelser, undersøges skolens praksis og status på området her og nu. Dataindsamlingen kan ske i form af struktureret dialog, observation/iagttagelse, spørgeskema og andre beskrivelser.

Tilbud om undervisning i 10. klasse Fase 1. Undersøgelse og status.	Skolens praksis her og nu Fastlagte undersøgelses- og statusspørgsmål tilknyttet selvevalueringsmodellens kerneområde Tilbud om undervisning i 10. klasse
Fag ud over de obligatoriske.	Hvilke fag tilbyder skolen i 10. klasse ud over de obligatoriske?
Selvvalgt opgave.	Hvordan er skolens forløb med den obligatoriske selvvalgte opgave?
Uddannelsesplan.	Hvordan er skolens forløb vedr. vejledning og tilrettelæggelse af uddannelsesplan?
Brobygning og praktik.	Hvordan er skolens forløb vedr. brobygning, kombinationer af brobygning og ulønnet praktik med uddannelsesperspektiv?

Skolens egne formulerede undersøgelsesspørgsmål

Skolens egne undersøgelsesspørgsmål til at belyse skolens praksis og status på kerneområdet.

Fase 2. Evalueringen. Vurdering.

På baggrund af skolens undersøgelse af status og besvarelse af undersøgelsesspørgsmål kan skolen evaluere kerneområdet:

- Hvad er vi tilfredse med?
- Hvad gør vi godt?
- Hvad er vi knapt så tilfredse med?
- Lever vi op til det, vi siger, vi gør?

Fase 3. Resultat. Tolkning af resultater.

Refleksion over resultater af evaluering af kerneområdet set i forhold til skolens kontekst.

- Hvad har skolen lært ved at undersøge sin praksis og status?
- Hvad har skolen lært af evalueringen?
- Er skolens nuværende arbejde med **10. klasse** forbundet med skolens syn på kvalitet?

Fase 4. Målsætning.

På baggrund af evalueringen har skolen måske lært, at der er noget, den gør godt og gerne vil værne om? Den har måske også lært, at der er noget, den finder nødvendigt at forbedre? Hvor vil skolen bringes hen?

- Hvad er skolens målsætning eller målsætninger for området **10. klasse** på baggrund af evalueringen?

Fase 5. Handleplan. Udvikling af praksis.

For at nå målene vil der eventuelt være områder, skolen finder det vigtigt at sætte særligt fokus på. Det kan også være nødvendigt med konkrete tiltag.

- Hvordan når skolen sine mål for området?
- Hvilke handlinger skal foretages for at nå målene?
- Hvem skal gøre noget?
- Hvornår skal der ske noget?
- Hvornår forventes delmål eller målet at være nået?

Fase 6. Kommunikation – dokumentation.

Der skal ske en intern, henholdsvis ekstern kommunikation, formidling og offentliggørelse af resultat, målsætning og handleplan for kerneområdet **10. klasse**.

Resultatet af selvevalueringen skal offentliggøres på skolens hjemmeside. Skolen er forpligtet på minimum at offentliggøre:

Fase 3. Resultat. Tolkning af resultater.

Fase 4. Målsætning.

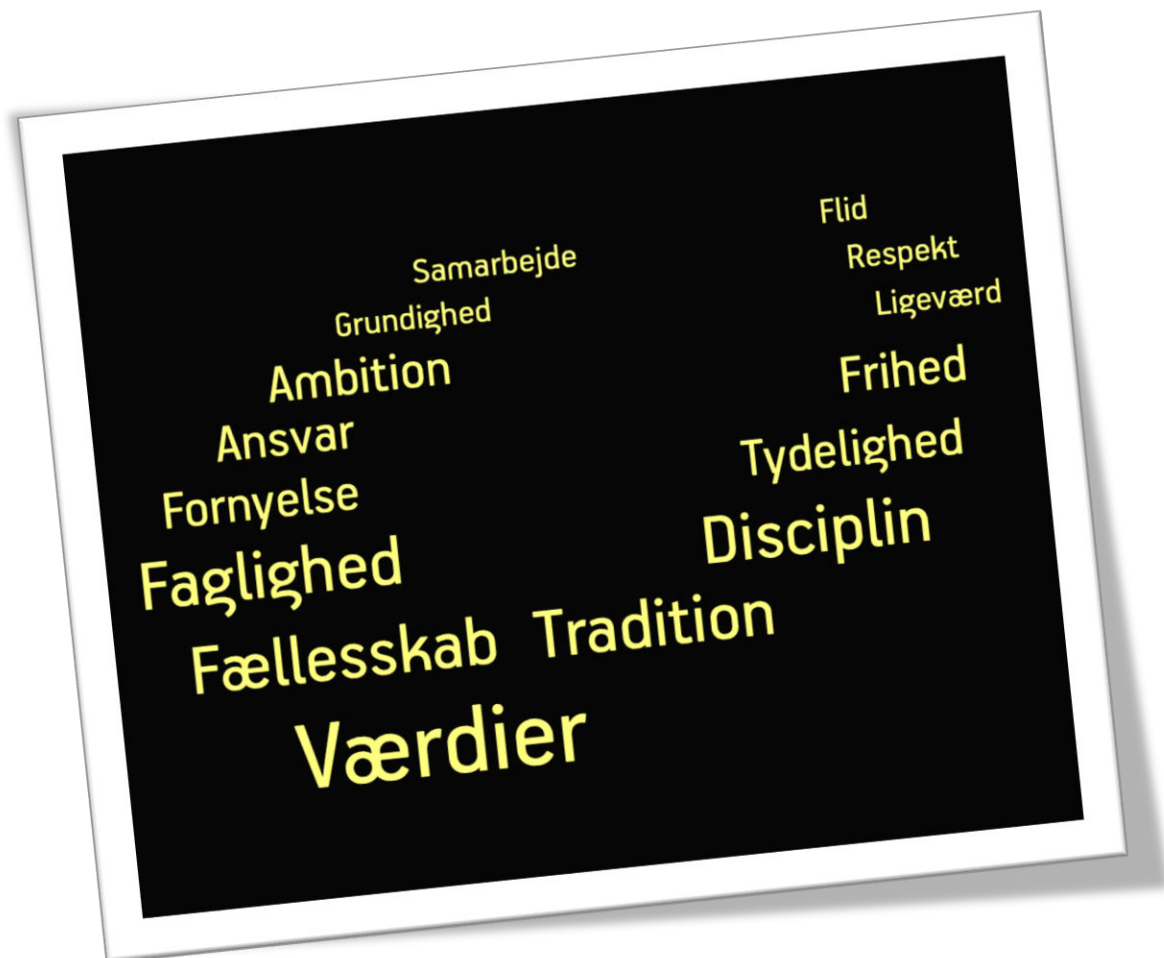
Fase 5. Handleplan. Udvikling af praksis.

Fase 7. Evaluering af proces og fastholdelsesplan frem mod næste evaluering.

Der bør laves en evaluering af selvevalueringsprocessen omkring **10. klasse**.

Det bør besluttes, hvem der tager det overordnede ansvar for fastholdelse af målsætning og handleplaner frem mod næste evaluering af **10. klasse**.

Kerneområde 7.
Specialundervisning



Kerneområde 7. Specialundervisning

Formålet med evalueringen, ud fra et tilsynsmæssigt perspektiv, er at få indblik i, hvordan skolen sikrer indsatsen omkring elever med behov for specialundervisning.

Krav om støtte

Elever på en fri grundskole skal have specialundervisning, hvis de har brug for det. Det er skolens ansvar at vurdere den enkelte elevs særlige behov. Uanset om skolen får økonomisk støtte til udgiften til specialundervisning og støttetimer, skal skolen give eleverne den undervisning og støtte, de har brug for.

Vurderer skolen elevernes forudsætninger og organiserer specialundervisningen, så den matcher den enkelte elevs behov? Ved skolen, hvem der har ansvaret for vurderingen af elevernes behov for specialundervisning? Har skolen udpeget ressourcepersoner, som kan rådgive andre i undervisning af elever med særlige behov?

Hvem har brug for specialundervisning?

Skolens leder har det overordnede ansvar for at vurdere elevernes behov for specialundervisning, specialpædagogisk bistand eller ekstra undervisning. Det kan gøres på mange måder, fx med en faglig vurdering og evaluering af elevens standpunkt og udvikling eller ved at teste eleven.

PPR

En fri grundskole kan søge rådgivning om specialundervisning hos den kommune, skolen ligger i. Kommunen skal give skolen pædagogisk-psykologisk rådgivning.

PPR følger udviklingen hos de elever på skolen, som modtager specialundervisning, og drøfter undervisningen med lærerne, med forældrene og med eleverne med henblik på løbende at vurdere, om der skal ske justeringer eller ændringer i undervisningen.

Specialundervisning

Fase 0. Formulering og planlægning af evalueringsprocessen.

Styregruppens forberedelse, formulering og planlægning er vigtig for en succesfuld proces. Styregruppen bør indledningsvist have taget stilling til nedenstående spørgsmål.

Styring

Hvem skal have det koordinerende ansvar for gennemførelse af selvevalueringen af kerneområdet?
Hvem skal sidde i et evt. understøttende procesudvalg?
Hvornår forventes de forskellige faser af evalueringen af være gennemført?

Forberedelse af undersøgelsesfasen (fase 1)

Hvem har interesse i evalueringen af Specialundervisningen , og hvem bliver berørt af den?
Hvordan besvares de undersøgelsesspørgsmål, som er en del af selvevalueringsmodellen omkring Specialundervisningen (Fase 1)? Hvordan undersøges status? Dataindsamlingen kan fx ske i form af struktureret dialog, observation/iagttagelse, spørgeskema og andre beskrivelser.
Er der øvrige undersøgelsesspørgsmål, der kunne være aktuelle eller interessante at stille i sammenhængen Specialundervisningen , som skolen selv vil formulere?

Forberedelse af evaluerings- og tolkningsfase (fase 2 og 3)

Hvem evaluerer Specialundervisningen på baggrund af resultatet af undersøgelsesfasen? Hvem fortolker resultatet? Nødvendige (beslutnings)kompetencer eller erfaringer?
Hvilke kriterier kan lægges til grund for vurderingen af evalueringen af Specialundervisningen ? Valg af indikatorer, tegn, succeskriterier.

Forberedelse af målsætning og handleplan (fase 4 og 5)

Hvem forudsættes at skulle beslutte skolens målsætninger fremadrettet vedr. Specialundervisningen på baggrund af evalueringen?
Hvem forudsættes at skulle fastlægge handleplan vedr. Specialundervisningen for at nå målsætningerne på baggrund af evalueringen?

Forberedelse af kommunikation og dokumentation (fase 6)

Hvem tager det overordnede ansvar for intern, henholdsvis ekstern kommunikation, formidling og offentliggørelse af resultat, målsætning og handleplan for området Specialundervisningen ?
--

Forberedelse af efterprocessen (fase 7)

Hvem tager det overordnede ansvar for evaluering af selvevalueringsprocessen omkring Specialundervisningen løbende og efterfølgende?
Hvem tager det overordnede ansvar for fastholdelse af målsætning og handleplaner frem mod næste evaluering af Specialundervisningen ?

Specialundervisning

Fase 1. Undersøgelse og status.

På baggrund af en række fastlagte spørgsmål tilknyttet selvevalueringsmodellens kerneområde **Specialundervisning** og skolens egne eventuelle tilføjelser, undersøges skolens praksis og status på området her og nu. Dataindsamlingen kan ske i form af struktureret dialog, observation/iagttagelse, spørgeskema og andre beskrivelser.

Specialundervisning Fase 1. Undersøgelse og status.	Skolens praksis her og nu Fastlagte undersøgelses- og statusspørgsmål tilknyttet selvevalueringsmodellens kerneområde Specialundervisning
Kvalifikationer/ kompetencer	Hvordan sikrer skolen, at den har de nødvendige kvalifikationer / kompetencer i forhold til specialundervisning?
Identifikation af elever.	Hvordan sikrer skolen, at den identificerer elever med behov for specialundervisning?
Organisering af specialundervisning.	Hvordan organiserer skolen sin specialundervisning?
Handleplaner.	Hvordan anvender skolen handleplaner for elever, der modtager specialundervisning?
Elevens behov.	Hvordan sikrer skolen, at den giver specialundervisning tilgodeser elevens behov?

Skolens egne formulerede undersøgelsesspørgsmål

Skolens egne undersøgelsesspørgsmål til at belyse skolens praksis og status på kerneområdet.

Fase 2. Evalueringen. Vurdering.

På baggrund af skolens undersøgelse af status og besvarelse af undersøgelsesspørgsmål kan skolen evaluere kerneområdet:

- Hvad er vi tilfredse med?
- Hvad gør vi godt?
- Hvad er vi knapt så tilfredse med?
- Lever vi op til det, vi siger, vi gør?

Fase 3. Resultat. Tolkning af resultater.

Refleksion over resultater af evaluering af kerneområdet set i forhold til skolens kontekst.

- Hvad har skolen lært ved at undersøge sin praksis og status?
- Hvad har skolen lært af evalueringen?
- Er skolens nuværende arbejde med Specialundervisning forbundet med skolens syn på kvalitet?

Fase 4. Målsætning.

På baggrund af evalueringen har skolen måske lært, at der er noget, den gør godt og gerne vil værne om? Den har måske også lært, at der er noget, den finder nødvendigt at forbedre? Hvor vil skolen bringes hen?

- Hvad er skolens målsætning eller målsætninger for området **Specialundervisning** på baggrund af evalueringen?

Fase 5. Handleplan. Udvikling af praksis.

For at nå målene vil der eventuelt være områder, skolen finder det vigtigt at sætte særligt fokus på. Det kan også være nødvendigt med konkrete tiltag.

- Hvordan når skolen sine mål for området?
- Hvilke handlinger skal foretages for at nå målene?
- Hvem skal gøre noget?
- Hvornår skal der ske noget?
- Hvornår forventes delmål eller målet at være nået?

Fase 6. Kommunikation – dokumentation.

Der skal ske en intern, henholdsvis ekstern kommunikation, formidling og offentliggørelse af resultat, målsætning og handleplan for kerneområdet **Specialundervisning**.

Resultatet af selvevalueringen skal offentliggøres på skolens hjemmeside. Skolen er forpligtet på minimum at offentliggøre:

Fase 3. Resultat. Tolkning af resultater.

Fase 4. Målsætning.

Fase 5. Handleplan. Udvikling af praksis.

Fase 7. Evaluering af proces og fastholdelsesplan frem mod næste evaluering.

Der bør laves en evaluering af selvevalueringsprocessen omkring **Specialundervisning**.

Det bør besluttes, hvem der tager det overordnede ansvar for fastholdelse af målsætning og handleplaner frem mod næste evaluering af **Specialundervisning**.

Kerneområde 8.
Dansk som andetsprog



Kerneområde 8. Dansk som andetsprog

Formålet med evalueringen, ud fra et tilsynsmæssigt perspektiv, er at få indblik i, hvordan skolen sikrer sin indsats omkring elever med dansk som andetsprog.

De tosprogede elever skal tilegne sig færdigheder i at forstå og anvende talt og skrevet dansk.

Undervisning af tosprogede elever i dansk som andetsprog har været evalueret flere gange, fordi undersøgelser har vist, at tosprogede elever generelt ikke klarer sig så godt i grundskolen og videre i ungdomsuddannelserne som etnisk danske elever.

Evalueringerne har rummet en række konklusioner, bl.a.

- at der ikke er sket en systematisk vurdering af tosprogede elevers behov for undervisning i dansk som andetsprog
- at omfanget af den undervisning, en tosproget elev med et givent behov tilbydes, er helt afhængigt af, hvor eleven bor i, hvilken skole eleven er indskrevet på, og hvilken klasse eleven går i
- at antallet af efteruddannede lærere, der underviser i dansk som andetsprog, er utilstrækkeligt
- at undervisningen ikke har den bredde, som de centrale Fælles mål kræver

Der er fortsat megen fokus på udfordringerne med de tosprogede.

Tilgodeser skolen behovet?

I selvevalueringen skal skolen belyse, hvordan den sikrer, at den har de nødvendige kompetencer i forhold til undervisningen i dansk som andetsprog, hvordan skolen identificerer de elever, der har behov for undervisning i dansk som andetsprog, og hvordan skolen organiserer sin undervisning i dansk som andetsprog.

Sdst, men ikke mindst, om skolen sikrer, at den givne sprogstimulering tilgodeser elevens behov, og at der bliver fulgt op på undervisningen.

Dansk som andetsprog

Fase 0. Formulering og planlægning af evalueringsprocessen.

Styregruppens forberedelse, formulering og planlægning er vigtig for en succesfuld proces. Styregruppen bør indledningsvist have taget stilling til nedenstående spørgsmål.

Styring

Hvem skal have det koordinerende ansvar for gennemførelse af selvevalueringen af kerneområdet?
Hvem skal sidde i et evt. understøttende procesudvalg?
Hvornår forventes de forskellige faser af evalueringen af være gennemført?

Forberedelse af undersøgelsesfasen (fase 1)

Hvem har interesse i evalueringen af Dansk som andetsprog , og hvem bliver berørt af den?
Hvordan besvares de undersøgelsesspørgsmål, som er en del af selvevalueringsmodellen omkring Dansk som andetsprog (Fase 1)? Hvordan undersøges status? Dataindsamlingen kan fx ske i form af struktureret dialog, observation/iagttagelse, spørgeskema og andre beskrivelser.
Er der øvrige undersøgelsesspørgsmål, der kunne være aktuelle eller interessante at stille i sammenhængen Dansk som andetsprog , som skolen selv vil formulere?

Forberedelse af evaluerings- og tolkningsfase (fase 2 og 3)

Hvem evaluerer Dansk som andetsprog på baggrund af resultatet af undersøgelsesfasen? Hvem fortolker resultatet? Nødvendige (beslutnings)kompetencer eller erfaringer?
Hvilke kriterier kan lægges til grund for vurderingen af evalueringen af Dansk som andetsprog ? Valg af indikatorer, tegn, succeskriterier.

Forberedelse af målsætning og handleplan (fase 4 og 5)

Hvem forudsættes at skulle beslutte skolens målsætninger fremadrettet vedr. Dansk som andetsprog på baggrund af evalueringen?
Hvem forudsættes at skulle fastlægge handleplan vedr. Dansk som andetsprog for at nå målsætningerne på baggrund af evalueringen?

Forberedelse af kommunikation og dokumentation (fase 6)

Hvem tager det overordnede ansvar for intern, henholdsvis ekstern kommunikation, formidling og offentliggørelse af resultat, målsætning og handleplan for området Dansk som andetsprog ?

Forberedelse af efterprocessen (fase 7)

Hvem tager det overordnede ansvar for evaluering af selvevalueringsprocessen omkring Dansk som andetsprog løbende og efterfølgende?
Hvem tager det overordnede ansvar for fastholdelse af målsætning og handleplaner frem mod næste evaluering af Dansk som andetsprog ?

På baggrund af en række fastlagte spørgsmål tilknyttet selvevalueringsmodellens kerneområde **Dansk som andetsprog** og skolens egne eventuelle tilføjelser, undersøges skolens praksis og status på området her og nu. Dataindsamlingen kan ske i form af struktureret dialog, observation/iagttagelse, spørgeskema og andre beskrivelser.

Dansk som andetsprog Fase 1. Undersøgelse og status.	Skolens praksis her og nu Fastlagte undersøgelses- og statusspørgsmål tilknyttet selvevalueringsmodellens kerneområde Dansk som andetsprog
Kvalifikationer/ kompetencer	Hvordan sikrer skolen, at den har de nødvendige kvalifikationer / kompetencer i forhold til Dansk som andetsprog?
Identifikation af elever.	Hvordan sikrer skolen, at den identificerer elever med behov for Dansk som andetsprog?
Organisering af Dansk som andetsprog.	Hvordan organiserer skolen sin undervisning i Dansk som andetsprog?
Handleplaner.	Hvordan anvender skolen handleplaner for elever, der modtager undervisning i Dansk som andetsprog?
Elevens behov.	Hvordan sikrer skolen, at den givne undervisning tilgodeser elevens behov?

Skolens egne formulerede undersøgelsesspørgsmål**Skolens egne undersøgelsesspørgsmål til at belyse skolens praksis og status på kerneområdet.**

Fase 2. Evalueringen. Vurdering.

På baggrund af skolens undersøgelse af status og besvarelse af undersøgelsesspørgsmål kan skolen evaluere kerneområdet:

- Hvad er vi tilfredse med?
- Hvad gør vi godt?
- Hvad er vi knapt så tilfredse med?
- Lever vi op til det, vi siger, vi gør?

Fase 3. Resultat. Tolkning af resultater.

Refleksion over resultater af evaluering af kerneområdet set i forhold til skolens kontekst.

- Hvad har skolen lært ved at undersøge sin praksis og status?
- Hvad har skolen lært af evalueringen?
- Er skolens nuværende arbejde med **Dansk som andetsprog** forbundet med skolens syn på kvalitet?

Fase 4. Målsætning.

På baggrund af evalueringen har skolen måske lært, at der er noget, den gør godt og gerne vil værne om? Den har måske også lært, at der er noget, den finder nødvendigt at forbedre? Hvor vil skolen bringes hen?

- Hvad er skolens målsætning eller målsætninger for området **Dansk som andetsprog** på baggrund af evalueringen?

Fase 5. Handleplan. Udvikling af praksis.

For at nå målene vil der eventuelt være områder, skolen finder det vigtigt at sætte særligt fokus på. Det kan også være nødvendigt med konkrete tiltag.

- Hvordan når skolen sine mål for området?
- Hvilke handlinger skal foretages for at nå målene?
- Hvem skal gøre noget?
- Hvornår skal der ske noget?
- Hvornår forventes delmål eller målet at være nået?

Fase 6. Kommunikation – dokumentation.

Der skal ske en intern, henholdsvis ekstern kommunikation, formidling og offentliggørelse af resultat, målsætning og handleplan for kerneområdet **Dansk som andetsprog**.

Resultatet af selvevalueringen skal offentliggøres på skolens hjemmeside. Skolen er forpligtet på minimum at offentliggøre:

Fase 3. Resultat. Tolkning af resultater.

Fase 4. Målsætning.

Fase 5. Handleplan. Udvikling af praksis.

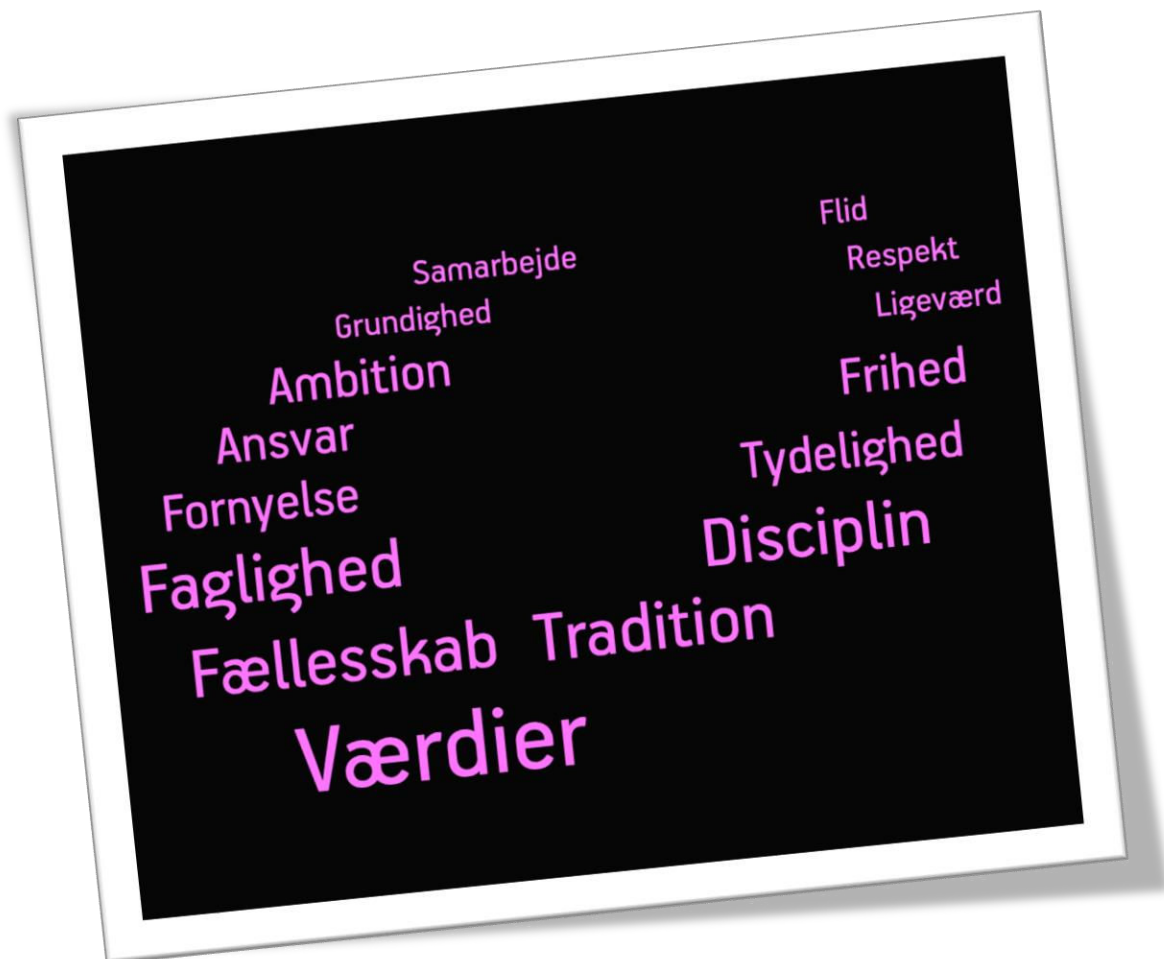
Fase 7. Evaluering af proces og fastholdelsesplan frem mod næste evaluering.

Der bør laves en evaluering af selvevalueringprocessen omkring **Dansk som andetsprog**.

Det bør besluttes, hvem der tager det overordnede ansvar for fastholdelse af målsætning og handleplaner frem mod næste evaluering af **Dansk som andetsprog**.

Kerneområde 9.

Elevens videre forløb i uddannelsessystemet



Kerneområde 9.

Elevers videre forløb i uddannelsessystemet

Formålet med evalueringen, ud fra et tilsynsmæssigt perspektiv, er at få indblik i, hvordan skolen sikrer sin indsats i forhold til elevernes overgang til ungdomsuddannelserne.

Job og uddannelse

Job og uddannelse er et af de obligatoriske emner på 1.– 9. klassetrin. Undervisningen i Job og uddannelse danner en del af grundlaget for den enkelte elevs uddannelsesplanlægning.

Eleven skal på den ene side opnå en høj grad af kendskab til egne interesser og personlige forudsætninger og potentialer, herunder uformelle kompetencer, og på den anden side opnå forståelse for, at uddannelse er et middel til at nå et fremtidigt erhvervs- og beskæftigelsesmål.

Uddannelsesparathed

Alle elever i 8. klasse får vurderet deres uddannelsesparathed. Vurdering af elevernes parathed i forhold til at vælge og gennemføre en ungdomsuddannelse (UPV) er en proces, som starter i 8. klasse. Vurderingen skal sikre, at de ikke-uddannelsesparate elever støttes med en skole- og vejledningsindsats frem mod afslutningen af 9. klasse eller eventuelt 10. klasse. Skolen indberetter vurderingen på optagelse.dk.

UU

Kommunalbestyrelsen skal, hvis den anmodes derom af en fri grundskole, der ligger i kommunen, sørge for, at der gives vejledning om valg af ungdomsuddannelse og erhverv til skolens elever fra og med 7. klasse eller tilsvarende. Vejledningen skal i særlig grad målrettes unge, som uden en særlig vejledningsindsats har eller vil få vanskeligheder ved at vælge, påbegynde eller gennemføre en uddannelse eller vælge et erhverv.

Elevens videre forløb i uddannelsessystemet

Fase 0. Formulering og planlægning af evalueringsprocessen.

Styregruppens forberedelse, formulering og planlægning er vigtig for en succesfuld proces. Styregruppen bør indledningsvist have taget stilling til nedenstående spørgsmål.

Styring

Hvem skal have det koordinerende ansvar for gennemførelse af selvevalueringen af kerneområdet?

Hvem skal sidde i et evt. understøttende procesudvalg?

Hvornår forventes de forskellige faser af evalueringen af være gennemført?

Forberedelse af undersøgelsesfasen (fase 1)

Hvem har interesse i evalueringen af **Elevens videre forløb i uddannelsessystemet**, og hvem bliver berørt af den?

Hvordan besvares de undersøgelsesspørgsmål, som er en del af selvevalueringsmodellen omkring **Elevens videre forløb i uddannelsessystemet** (Fase 1)? Hvordan undersøges status? Dataindsamlingen kan fx ske i form af struktureret dialog, observation/iagttagelse, spørgeskema og andre beskrivelser.

Er der øvrige undersøgelsesspørgsmål, der kunne være aktuelle eller interessante at stille i sammenhængen **Elevens videre forløb i uddannelsessystemet**, som skolen selv vil formulere?

Forberedelse af evaluerings- og tolkningsfase (fase 2 og 3)

Hvem evaluerer **Elevens videre forløb i uddannelsessystemet** på baggrund af resultatet af undersøgelsesfasen?

Hvem fortolker resultatet? Nødvendige (beslutnings)kompetencer eller erfaringer?

Hvilke kriterier kan lægges til grund for vurderingen af evalueringen af **Elevens videre forløb i uddannelsessystemet**? Valg af indikatorer, tegn, succeskriterier.

Forberedelse af målsætning og handleplan (fase 4 og 5)

Hvem forudsættes at skulle beslutte skolens målsætninger fremadrettet vedr. **Elevens videre forløb i uddannelsessystemet** på baggrund af evalueringen?

Hvem forudsættes at skulle fastlægge handleplan vedr. **Elevens videre forløb i uddannelsessystemet** for at nå målsætningerne på baggrund af evalueringen?

Forberedelse af kommunikation og dokumentation (fase 6)

Hvem tager det overordnede ansvar for intern, henholdsvis ekstern kommunikation, formidling og offentliggørelse af resultat, målsætning og handleplan for området **Elevens videre forløb i uddannelsessystemet**?

Forberedelse af efterprocessen (fase 7)

Hvem tager det overordnede ansvar for evaluering af selvevalueringsprocessen omkring **Elevens videre forløb i uddannelsessystemet** løbende og efterfølgende?

Hvem tager det overordnede ansvar for fastholdelse af målsætning og handleplaner frem mod næste evaluering af **Elevens videre forløb i uddannelsessystemet**?

På baggrund af en række fastlagte spørgsmål tilknyttet selvevalueringsmodellens kerneområde **Elevers videre forløb i uddannelsessystemet** og skolens egne eventuelle tilføjelser, undersøges skolens praksis og status på området her og nu. Dataindsamlingen kan ske i form af struktureret dialog, observation/iagttagelse, spørgeskema og andre beskrivelser.

Elevers videre forløb i uddannelsessystemet Fase 1. Undersøgelse og status.	Skolens praksis her og nu Fastlagte undersøgelses- og statusspørgsmål tilknyttet selvevalueringsmodellens kerneområde Elevers videre forløb i uddannelsessystemet
Skolens uddannelsesvejledning.	Varetages skolens uddannelsesvejledning af skolen eller kommunen?
Vurdering af uddannelsesvejledning.	Hvordan vurderer skolen sin uddannelsesvejledning?
Overgang til ungdomsuddannelser	Hvilke ungdomsuddannelser er skolens elever overgået til, og hvordan har elevgennemstrømningen været i perioden?

Skolens egne formulerede undersøgelsesspørgsmål**Skolens egne undersøgelsesspørgsmål til at belyse skolens praksis og status på kerneområdet.**

Fase 2. Evalueringen. Vurdering.

På baggrund af skolens undersøgelse af status og besvarelse af undersøgelsesspørgsmål kan skolen evaluere kerneområdet:

- Hvad er vi tilfredse med?
- Hvad gør vi godt?
- Hvad er vi knapt så tilfredse med?
- Lever vi op til det, vi siger, vi gør?

Fase 3. Resultat. Tolkning af resultater.

Refleksion over resultater af evaluering af kerneområdet set i forhold til skolens kontekst.

- Hvad har skolen lært ved at undersøge sin praksis og status?
- Hvad har skolen lært af evalueringen?
- Er skolens nuværende arbejde med **Elevens videre forløb i uddannelsessystemet** forbundet med skolens syn på kvalitet?

Fase 4. Målsætning.

På baggrund af evalueringen har skolen måske lært, at der er noget, den gør godt og gerne vil værne om? Den har måske også lært, at der er noget, den finder nødvendigt at forbedre? Hvor vil skolen bringes hen?

- Hvad er skolens målsætning eller målsætninger for området **Elevens videre forløb i uddannelsessystemet** på baggrund af evalueringen?

Fase 5. Handleplan. Udvikling af praksis.

For at nå målene vil der eventuelt være områder, skolen finder det vigtigt at sætte særligt fokus på. Det kan også være nødvendigt med konkrete tiltag.

- Hvordan når skolen sine mål for området?
- Hvilke handlinger skal foretages for at nå målene?
- Hvem skal gøre noget?
- Hvornår skal der ske noget?
- Hvornår forventes delmål eller målet at være nået?

Fase 6. Kommunikation – dokumentation.

Der skal ske en intern, henholdsvis ekstern kommunikation, formidling og offentliggørelse af resultat, målsætning og handleplan for kerneområdet **Elevens videre forløb i uddannelsessystemet**.

Resultatet af selvevalueringen skal offentliggøres på skolens hjemmeside. Skolen er forpligtet på minimum at offentliggøre:

Fase 3. Resultat. Tolkning af resultater.

Fase 4. Målsætning.

Fase 5. Handleplan. Udvikling af praksis.

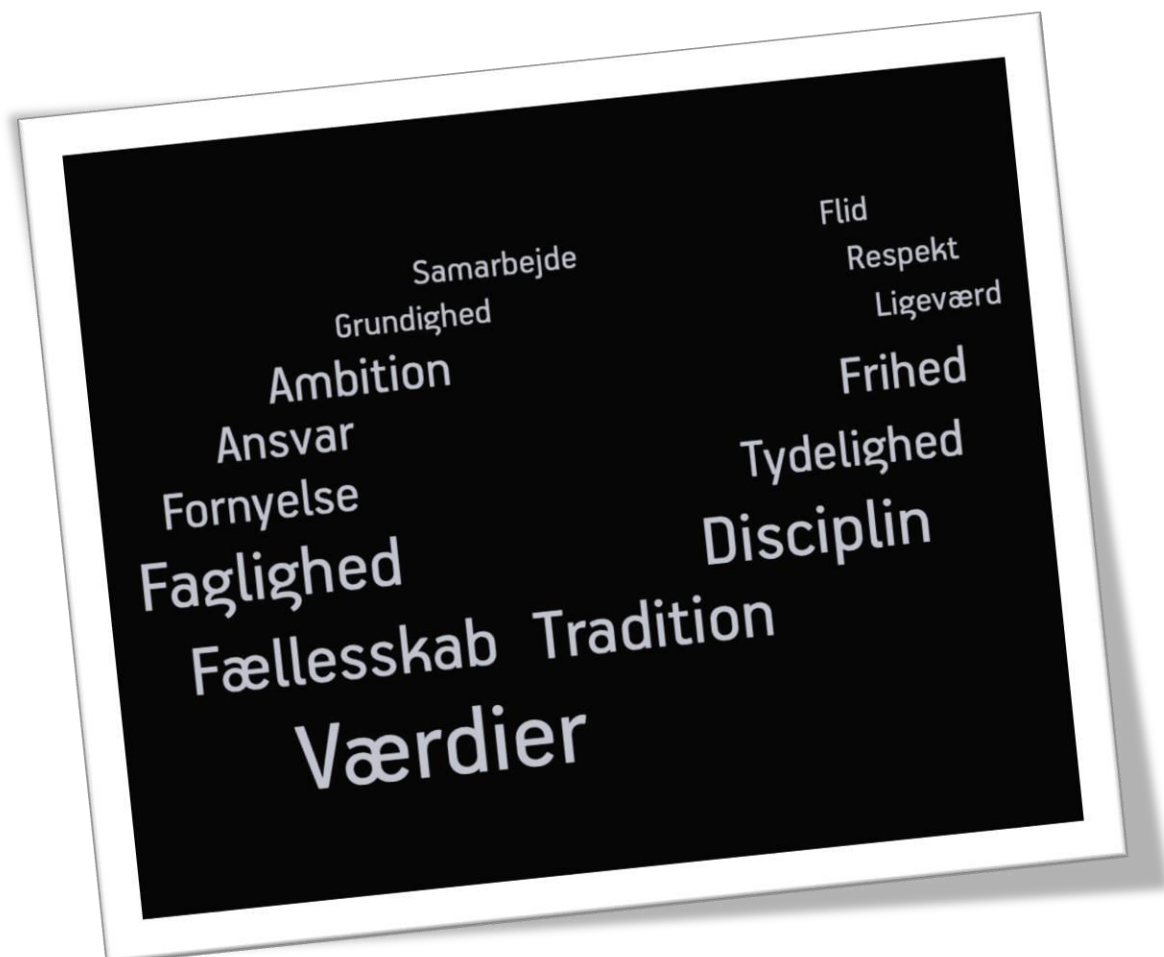
Fase 7. Evaluering af proces og fastholdelsesplan frem mod næste evaluering.

Der bør laves en evaluering af selvevalueringsprocessen omkring **Elevens videre forløb i uddannelsessystemet**.

Det bør besluttes, hvem der tager det overordnede ansvar for fastholdelse af målsætning og handleplaner frem mod næste evaluering af **Elevens videre forløb i uddannelsessystemet**.

Kerneområde 10.

Skoleledelsens kvalitetssikring og -udvikling af undervisningen



Kerneområde 10.

Skoleledelsens kvalitetssikring og -udvikling af undervisningen

Formålet med evalueringen, ud fra et tilsynsmæssigt perspektiv, er at få indblik i, hvordan skolelederen sikrer kvaliteten af undervisningen.

Selvevaluering

Selvevalueringen er i selv et redskab for lederen til at sikre kvaliteten af undervisningen. Gennem selvevalueringens fokuspunkter er det muligt at danne et bredt billede af kvaliteten af undervisningen. Hvordan er fagets mål, og hvordan følges de? Hvordan er elevernes standpunkt og udbytte? Hvordan videregives iagttagelserne til elever og forældre? Hvordan videndeles iagttagelserne lærerne imellem? Og er standpunktet overhovedet godt nok? Hvilken rolle spiller faget i forhold til elevernes alsidige udvikling og i opdragelsen til frihed og folkestyre m.v.? Når billedet er tegnet, skulle det være muligt at se, hvad der er godt, og hvad der er knapt så godt – med andre ord; hvad der skal arbejdes med for at kvalitetssikre undervisningen.

Opdateret skoleleder

Skolelederen må holde sig opdateret på nye krav til de frie grundskoler og grundskolen i øvrigt samt have fokus på, hvordan disse krav implementeres.

Kompetenceplan

Det er vigtigt at tænke fremad, når kvaliteten af undervisningen skal sikres. Hvilke kompetencer har skolen samlet set behov for, nu og fremover. Det er en fordel, at der udarbejdes kompetenceplaner. Hensigten er, at der sker en udvikling af de ansatte og dermed en styrkelse af skolen. Skolelederen må spørge sig selv: Hvor vil vi hen for så vidt angår de samlede kompetencer?

Skoleledelsens kvalitetssikring og -udvikling af undervisningen

Fase 0. Formulering og planlægning af evalueringsprocessen.

Styregruppens forberedelse, formulering og planlægning er vigtig for en succesfuld proces. Styregruppen bør indledningsvist have taget stilling til nedenstående spørgsmål.

Styring

Hvem skal have det koordinerende ansvar for gennemførelse af selvevalueringen af kerneområdet?

Hvem skal sidde i et evt. understøttende procesudvalg?

Hvornår forventes de forskellige faser af evalueringen af være gennemført?

Forberedelse af undersøgelsesfasen (fase 1)

Hvem har interesse i evalueringen af **Skoleledelsens kvalitetssikring og -udvikling** af undervisningen, og hvem bliver berørt af den?

Hvordan besvares de undersøgelsesspørgsmål, som er en del af selvevalueringsmodellen omkring **Skoleledelsens kvalitetssikring og -udvikling** af undervisningen (Fase 1)? Hvordan undersøges status? Dataindsamlingen kan fx ske i form af struktureret dialog, observation/iagttagelse, spørgeskema og andre beskrivelser.

Er der øvrige undersøgelsesspørgsmål, der kunne være aktuelle eller interessante at stille i sammenhængen **Skoleledelsens kvalitetssikring og -udvikling**, som skolen selv vil formulere?

Forberedelse af evaluerings- og tolkningsfase (fase 2 og 3)

Hvem evaluerer **Skoleledelsens kvalitetssikring og -udvikling** på baggrund af resultatet af undersøgelsesfasen? Hvem fortolker resultatet? Nødvendige (beslutnings)kompetencer eller erfaringer?

Hvilke kriterier kan lægges til grund for vurderingen af evalueringen af **Skoleledelsens kvalitetssikring og -udvikling**? Valg af indikatorer, tegn, succeskriterier.

Forberedelse af målsætning og handleplan (fase 4 og 5)

Hvem forudsættes at skulle beslutte skolens målsætninger fremadrettet vedr. **Skoleledelsens kvalitetssikring og -udvikling** på baggrund af evalueringen?

Hvem forudsættes at skulle fastlægge handleplan vedr. **Skoleledelsens kvalitetssikring og -udvikling** for at nå målsætningerne på baggrund af evalueringen?

Forberedelse af kommunikation og dokumentation (fase 6)

Hvem tager det overordnede ansvar for intern, henholdsvis ekstern kommunikation, formidling og offentliggørelse af resultat, målsætning og handleplan for området **Skoleledelsens kvalitetssikring og -udvikling**?

Forberedelse af efterprocessen (fase 7)

Hvem tager det overordnede ansvar for evaluering af selvevalueringsprocessen omkring **Elevens videre forløb i uddannelsessystemet** løbende og efterfølgende?

Hvem tager det overordnede ansvar for fastholdelse af målsætning og handleplaner frem mod næste evaluering af **Elevens videre forløb i uddannelsessystemet**?

På baggrund af en række fastlagte spørgsmål tilknyttet selvevalueringsmodellens kerneområde **Skoleledelsens kvalitetssikring og -udvikling** og skolens egne eventuelle tilføjelser, undersøges skolens praksis og status på området her og nu. Dataindsamlingen kan ske i form af struktureret dialog, observation/iagttagelse, spørgeskema og andre beskrivelser.

Skoleledelsens kvalitetssikring og -udvikling Fase 1. Undersøgelse og status.	Skolens praksis her og nu
	Fastlagte undersøgelses- og statusspørgsmål tilknyttet selvevalueringsmodellens kerneområde Skoleledelsens kvalitetssikring og -udvikling
Skolelederens plan for kvalitetssikring af undervisningen.	Hvad er skolelederens plan for kvalitetssikringen af undervisningen?
Skolelederens plan for kvalitetsudvikling af undervisningen.	Hvad er skolelederens plan for kvalitetsudviklingen af undervisningen?
Kompetenceudviklingsplan.	Hvordan er skolens plan for kompetenceudvikling?
Orientering om nye krav.	Hvordan holder skolelederen sig orienteret om nye krav til de frie grundskoler og grundskolen i øvrigt samt hvordan disse implementeres?

Skolens egne formulerede undersøgelsesspørgsmål**Skolens egne undersøgelsesspørgsmål til at belyse skolens praksis og status på kerneområdet.**

Selvevalueringen af Skoleledelsens kvalitetssikring og -udvikling af undervisningen

Fase 2. Evalueringen. Vurdering.

På baggrund af skolens undersøgelse af status og besvarelse af undersøgelsesspørgsmål kan skolen evaluere kerneområdet:

- Hvad er vi tilfredse med?
- Hvad gør vi godt?
- Hvad er vi knapt så tilfredse med?
- Lever vi op til det, vi siger, vi gør?

Fase 3. Resultat. Tolkning af resultater.

Refleksion over resultater af evaluering af kerneområdet set i forhold til skolens kontekst.

- Hvad har skolen lært ved at undersøge sin praksis og status?
- Hvad har skolen lært af evalueringen?
- Er skolens nuværende arbejde med Skoleledelsens kvalitetssikring og -udvikling af undervisningen forbundet med skolens syn på kvalitet?

Fase 4. Målsætning.

På baggrund af evalueringen har skolen måske lært, at der er noget, den gør godt og gerne vil værne om? Den har måske også lært, at der er noget, den finder nødvendigt at forbedre? Hvor vil skolen bringes hen?

- Hvad er skolens målsætning eller målsætninger for området Skoleledelsens kvalitetssikring og -udvikling af undervisningen på baggrund af evalueringen?

Fase 5. Handleplan. Udvikling af praksis.

For at nå målene vil der eventuelt være områder, skolen finder det vigtigt at sætte særligt fokus på. Det kan også være nødvendigt med konkrete tiltag.

- Hvordan når skolen sine mål for området?
- Hvilke handlinger skal foretages for at nå målene?
- Hvem skal gøre noget?
- Hvornår skal der ske noget?
- Hvornår forventes delmål eller målet at være nået?

Fase 6. Kommunikation – dokumentation.

Der skal ske en intern, henholdsvis ekstern kommunikation, formidling og offentliggørelse af resultat, målsætning og handleplan for kerneområdet Skoleledelsens kvalitetssikring og -udvikling af undervisningen.

Resultatet af selvevalueringen skal offentliggøres på skolens hjemmeside. Skolen er forpligtet på minimum at offentliggøre:

Fase 3. Resultat. Tolkning af resultater.

Fase 4. Målsætning.

Fase 5. Handleplan. Udvikling af praksis.

Fase 7. Evaluering af proces og fastholdelsesplan frem mod næste evaluering.

Der bør laves en evaluering af selvevalueringprocessen omkring Skoleledelsens kvalitetssikring og -udvikling af undervisningen.

Det bør besluttes, hvem der tager det overordnede ansvar for fastholdelse af målsætning og handleplaner frem mod næste evaluering af Skoleledelsens kvalitetssikring og -udvikling af undervisningen.