

Studertermedarbejder med flair for journalistik og strategisk kommunikation

Danmarks Private Skoler søger en studentermedarbejder, der kan hjælpe foreningens sekretariat med at løse en række opgaver i foreningens kommunikationsvirksomhed.

Hvis du er interesseret i journalistisk arbejde og strategisk kommunikation, vil du passe godt ind i rollen. Vi søger en studentermedarbejder, der bl.a. kan tage ansvar for monitorering af medlemsskolernes kommunikation med henblik på at samle viden og formidle den videre. Dine arbejdsopgaver vil også omfatte research, interview og udarbejdelse af artikler til vores medieplatforme samt publicering på vores hjemmeside.

Vi forestiller os, at du bevæger dig hjemmevant på relevante sociale medier, har et godt og flydende skriftligt dansk og kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og fokuseret.

Arbejdstiden aftales til mellem 7 og 10 timer ugentligt og placeres efter nærmere aftale på såvel foreningens sekretariat i København samt fra eget hjem eller tilsvarende.

Foreningens sekretariat er beliggende centralt i København og tilbyder gode arbejdsforhold.

Der ydes en timeløn på kr. 185 jf. statens takster. Der ydes ikke pension. Ferie og feriegodtgørelse iht. Ferieloven. Kontoret er lukket i juli måned.

Spørgsmål til stillingen kan rettes til souschef Simone Dalsgaard på tlf. 60771719 eller mail: sd@privateskoler.dk

Kort ansøgning mm. sendes til sd@privateskoler.dk

Ansættelse pr. januar 2025 eller efter aftale.

Danmarks Private Grundskoler – grundskoler og gymnasier er organisation for frie og private grundskoler og gymnasiale uddannelser fordelt over hele Danmark. På vores skoler har ca. 68.000 elever deres daglige gang og undervisning. Vi udvikler muligheden for at drive frie skoler, der uddanner og danner børn og unge til fremtidens fællesskaber.