

Bestyrelsesuddannelse

Danmarks Private Skoler udbyder en bestyrelsesuddannelse til medlemsskolerne, som bygger videre på den kompetenceudvikling, der ligger i bestyrelsesarbejdet i skolen. Hensigten er at bringe disse erfaringer i spil i andre bestyrelsessammenhænge udenfor skoleverdenen. Bestyrelsesuddannelsen har således et bredere sigte på bestyrelsesarbejdet udover det der foregår på frie og private skoler

I løbet af 5 moduler kommer vi hele vejen rundt om det værdiskabende arbejde i bestyrelseslokalet, om de enkelte deltageres kompetencer, om den gode sammensætning og om vejen til bestyrelseslokalet.

Uddannelsen består af:

2 hele kursusdage med fysisk fremmøde kl. 9.30 -16.00.

3 onlinesessioner à 2 timer kl. 16-18.

Uddannelsen afsluttes med en eksamen, som tager udgangspunkt i et case-oplæg fra deltagernes egen praksis.

TILMELDING

Tilmelding til kurset foregår via Danmark Private Skoles hjemmeside. [Klik her.](#)

Frist for tilmelding d. 15. november 2024

PRIS

Pris for kursusforløbet: 6.700 kr. (inkl. materialer, eksamen og forplejning på fysiske kursusdage)

OM UDDANNELSEN

Vi tilstræber max 22. deltagere pr. hold. Der skal være mindst 18 tilmeldte for at kurset kan gennemføres.

Uddannelse udbydes i samarbejde med Erhvervsakademi Dania og Nyibestyrelsen.dk

Uddannelsen er 5 ECTS-point og indgår på akademiuddannelsen i ledelse.

Krav for optagelse på uddannelsen er en relevant erhvervsuddannelse eller en gymnasial uddannelse samt minimum 2 års relevant erhvervs erfaring

UNDERVISER

Laura Vilsbæk arbejder i 8 bestyrelser, underviser på flere bestyrelsesuddannelser og står bag Nyibestyrelsen.dk, hvor hun - via foredrag og kurser - arbejder for at fremme det virkeligt værdiskabende bestyrelsesarbejde.

Laura er desuden forfatter til "Du behøver ikke hedde Jens og gå i jakkesæt", som er en trin-for-trin guide til at lande den første- og den næste - bestyrelsespost. Laura står også bag podcasten "Ny i bestyrelsen". Læs mere på [Nyibestyrelsen.dk](#)



[Se program og datoer på næste side.](#)

KURSUSDAG, modul 1, d. 21. januar 2025 kl. 9.30 -16.00.

Afholdes på Milling Hotel Park, Viaduktvej 28, 5500 Middelfart

- Hvad er en bestyrelse - og hvorfor have en bestyrelse?
- Bestyrelsens opgaver og ansvar
- anbefalinger for God Selskabsledelse
- Den værdiskabende og effektive bestyrelse: De 7 gode bestyrelsesvaner
- Trends og tendenser i bestyrelsesarbejdet
- Konkrete værktøjer til bestyrelsens arbejde: Det strategiske arbejde
- Undervisningen suppleres af arbejde i grupper og individuelle refleksionsøvelser

ONLINESESSION, modul 2, d. 28. januar 2025 kl. 16-18.

- En kortlægning af det danske bestyrelseslandskab: Forskellige typer af bestyrelser og governancemodeller
- Det gode bestyrelsesmøde og det gode samarbejde
- Formandens rolle
- Interessentanalysen
- Suppleret af dialog, spørgsmål og praktiske refleksionsøvelser.

ONLINESESSION, modul 3, d. 4. februar 2025 kl. 16-18.

- Bestyrelsens sammensætning: Hvilke kompetencer, erfaringer og talenter er der brug for i en velfungerende bestyrelse?
- Forskellige mobiliserings- og rekrutteringsstrategier for den frivillige bestyrelse
- Forskellige former for kompetencetilførsel i den frivillige bestyrelse
- Suppleret af dialog, spørgsmål og praktiske refleksionsøvelser.

KURSUSDAG, modul 4, d. 26. februar 2025 kl. 9.30-16.

- Vejen(e) til de danske bestyrelser – hvis du er på udkig efter andre bestyrelsesposter
- Suppleret af dialog, spørgsmål og praktiske refleksionsøvelser.

ONLINESESSION, modul 5, d. 6. marts 2025, kl. 16.00-18.00.

Afholdes på Comwell Klarskovgaard, Korsør Lystskov 30, 4220 Korsør

- Opmærksomhedspunkter ift. skolebestyrelsens opgaver, rammer og ansvar v/ Søren Lodahl
- Konkrete værktøjer til bestyrelsens arbejde: Bestyrelsesevalueringen, årshjulet og risikostyringen
- Undervisningen suppleres af arbejde i grupper og individuelle refleksionsøvelser.

Caseopgave afleveres fredag d. 14. marts 2025 kl. 12.

Eksamen afholdes online eller ved fysisk fremmøde tirsdag d. 18. og onsdag d. 19. marts 2025.