



November  
2021

Folkeskolens Prøver, skoleåret 2021/2022

## #FPnyt nr. 3 om midlertidige regler, prøveklar til vintertermin, tilmelding til sommertermin, øveprøver II, sprogfagsprøver

*Skolens leder, den prøveansvarlige og administrative medarbejdere*

### Husk at booke elever til semesterprøver

Testogprøver.dk vil blive anvendt til afvikling af skriftlige semesterprøver i december 2021. Eleverne skal bookes til alle prøver, der afvikles via testogprøver.dk. Eleverne kan bookes frem til prøvens start.

*Skolens leder, den prøveansvarlige og administrative medarbejdere*

### Kontrollér censortildeling ved skriftlige semesterprøver

Skoler, der afholder skriftlige syge- og semesterprøver i november-december 2021 modtager i medio november en oversigt over de beskikkede censorer, der skal rette skolens skriftlige elevbesvarelser. Skolens leder skal kontrollere, at oversigten er i overensstemmelse med de prøver, der skal afholdes på skolen. Hvis der er syge- og semesterprøver, der alligevel ikke skal afholdes på skolen, skal du sende en mail til [fp@stukuvvm.dk](mailto:fp@stukuvvm.dk), hvori du oplyser skolens navn, skolekode og hvilken prøve eleven/eleverne alligevel ikke skal aflægge.

*Skolens leder, den prøveansvarlige og faglærere*

### Midlertidige regler ved visse prøver i prøveterminen december-januar 2021/22

Der er indført midlertidige regler ved visse af folkeskolens prøver i prøveterminen december-januar 2021/22. Reglerne er fastsat i bekendtgørelse nr. 1983 af 28. oktober 2021. De midlertidige regler gælder for følgende elevgrupper i prøveterminen december-januar 2021/22:

- En elev, som skal til ny prøve grundet udeblivelse eller bortvisning fra prøve i prøveterminen maj-juni 2021.
- En elev, som skal til omprøve fx grundet medhold i en klage (§ 67 i prøvebekendtgørelsen) ved en prøve i prøveterminen maj-juni 2021.

De midlertidige regler er nærmere beskrevet i vejledningen, som er vedhæftet sammen med dette #FPnyt. I kan også finde vejledningen på [www.uvm.dk/fp](http://www.uvm.dk/fp).

*Skolens leder, den prøveansvarlige og faglærere*

### Omprøve pga. tekniske problemer ved skriftlige prøver i sommer

Styrelsen er bekendt med, at nogle elever oplevede tekniske problemer med oplæsnings- og ordforslagsprogrammer ved skriftlige prøver i prøveterminen maj-juni 2021. De elever, der er tilbudt omprøve efter prøvebekendtgørelsens § 65, stk. 3 om væsentlige fejl og mangler, vil ved omprøven være sikret den prøvekarakter, som fremgår af elevens bevis fra i sommer. Såfremt eleven efter prøveafleggelsen i sommer fik ophøjet sin afsluttende standpunktskarakter til prøvekarakter, vil eleven altså som minimum være sikret denne karakter efter omprøven.

FP9 og FP10. Skolens leder, den prøveansvarlige, administrative medarbejdere og faglærere

## Prøvemateriale

Tirsdag den 16. november afsendes prøvemateriale fra trykkeriet til skoler, der skal afvikle skriftlige prøver i prøveterminen december/januar. Når prøvematerialet modtages på skolerne bedes alle kontrollere, at det korrekte materiale er modtaget til de prøver, der afholdes. Hvis det viser sig, at der er fejl i antallet af pakker, som skolen har modtaget, skal skolen med det samme udfylde en efterbestillingsliste og sende den til [fp@stukuvn.dk](mailto:fp@stukuvn.dk). Efterbestillingslisten finder I på [uvm.dk/fp](http://uvm.dk/fp) under tilmelding og booking. Der vil i pakken med prøvemateriale ligge en oversigt, der viser hvilket prøvemateriale, der udsendes.

FP9 og FP10. Skolens leder, den prøveansvarlige, administrative medarbejdere og faglærere

## Retningslinjer til brug ved de skriftlige prøver

Når de skoler, der afvikler skriftlige prøver i prøveterminen december/januar, modtager prøvemateriale fra trykkeriet, vil retningslinjerne til brug ved de skriftlige prøver have et nyt format og være pakket på en ny måde. Retningslinjerne anvendes af de tilsynsførende før, under og efter prøven. For hver prøve vil retningslinjerne være trykt i et særskilt hæfte, og der vil på bagsiden af hvert hæfte vil trykt et forslag til en tekst, der kan læses op for eleverne inden prøvestart. Uanset hvor mange prøver skolen skal afvikle, vil skolen modtage retningslinjer til alle skriftlige prøver. De er pakket i en sort folie ligesom prøvematerialet, med et mærkat, der tydeligt viser, at pakken indeholder retningslinjerne. Denne pakke må åbnes forud for prøveafholdelsen, og evt. kopieres i flere eksemplarer. [Retningslinjerne kan også hentes på hjemmesiden for folkeskolens prøver.](#)

Skolens leder, den prøveansvarlige og administrative medarbejdere

## Tilmeld korrekt til prøverne i maj/juni 2022

Tilmelding til prøverne i maj/juni 2022 kan ske den 18. november frem til den 1. december 2021. Den beskikkede censur lægges på baggrund af det tilmeldte antal elever. Det er derfor vigtigt, at skolen tilmelder det nøjagtige antal elever, der skal aflægge de enkelte prøver.

FP9, og FP10. Skolens leder, den prøveansvarlige og administrative medarbejdere

## Cd'en med plan B materiale til prøverne er afskaffet

Fra og med prøveterminen december/januar 2021/22 er cd'en med plan B materiale til prøverne afskaffet. I tilfælde af, at skolen skal iværksætte plan B ved en prøve, skal skolen altid henvende sig til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet på mailadressen [fp@stukuvn.dk](mailto:fp@stukuvn.dk) eller på telefonnr. 3392 6100 og have godkendelse til at iværksætte plan B. Så snart skolen henvender sig til styrelsen, vil skolen få anvist, hvor Plan B materialet kan hentes. Herefter udleverer skolen materialet til eleverne. Sammen med retningslinjerne for de skriftlige prøver kan skolerne finde et hæfte, der vejleder om plan B, herunder hvordan plan B materiale kan udleveres til eleverne.

Skolens leder, den prøveansvarlige og administrative medarbejdere

## Brug af 3. partsprogrammer under prøverne

Vurderingskriterierne i de skriftlige prøver i dansk, tysk, fransk og engelsk er ændret med det formål at sikre mere ensartede bedømmelser af folkeskolens skriftlige prøver. De nye vurderingskriterier er udviklet af arbejdsgrupper bestående af forskere, medarbejdere ved professionshøjskoler og censorer og efterfølgende afprøvet blandt lærere og censorer.

Hvis skolen oplever, at der er udfordringer med at tilgå eller anvende 3. partsprogrammer under prøver, fx hjælpeprogrammer til oplæsning eller online ordbøger, skal skolen kontakte den pågældende udbyder af 3. partsprogrammet for at få udbedret fejlen. I den tid, der går inden programmerne virker igen, kan eleven holde pause fra prøven, og prøvetiden kan forlænges med den tid, udfordringerne har stået på. Eleverne skal holdes under opsyn i hele pausen, og de må ikke kommunikere med andre. Hvis skolen har brug for hjælp til at håndtere situationen, herunder hvis der går lang tid med at udbedre fejlen, kan skolen kontakte supporten i STUK på 3392 6100 eller på [fp@stukuvn.dk](mailto:fp@stukuvn.dk) for vejledning.



FP9 og FP10. Skolens leder, den prøveansvarlige og faglærere

## Nye navne på opgaver i sprogfagsprøverne

Af den nye prøvebekendtgørelsen, der trådte i kraft den 1. oktober 2021 fremgår det, at nogle af opgaverne i de skriftlige prøver i engelsk, tysk og fransk, FP9 og FP10 skifter navn. "Sprog og sprogbrug" er ændret til "sprogligt fokus" og "fri skriftlig fremstilling" er ændret til "skriftlig fremstilling". De nye navne vil fremgå af prøvematerialet ved den kommende prøvetermin i december/januar. Der er ikke ændret i opgavernes form.

FP9 og FP10. Skolens leder, den prøveansvarlige og faglærere

## Øveprøver II, januar 2022

Det er tidligere meldt ud, at det prøvemateriale, der anvendes til øveprøver II i januar 2022 er opgavesæt fra maj 2021. Vi bliver desværre nødt til at ændre dette for prøverne i FP9 tysk, FP9 fransk og FP9 fysik/kemi, biologi og geografi, da opgavesættene fra maj 2021 i disse fag skal anvendes til forcensur. I stedet vil vi anvende opgavesæt fra prøverne i december 2021 for de pågældende prøver. Bookingstart i testogprøver.dk til øveprøver II er udskudt til den 29. november.

## Kalender for november og december 2021:

November	
8.-19. november 2021	Øveprøver I afholdes
16. november 2021	Opgavesæt sendes fra trykkeriet (syge- og semesterprøver) til skolerne
17. november 2021	Mulighed for ændring af elevantal til syge- og semesterprøver ved prøvetermin december/januar 2021/2022 slutter
18. november 2021	Tilmelding af antal elever og bestilling af opgavesæt, herunder til elever med særlige behov, til prøverne i prøvetermin maj/juni 2022 begynder
19. november 2021	Meddelelse om skriftlig censur (syge- og semesterprøverne) sendes til skolerne
20. november 2021	Booking i testogprøver.dk til øveprøver II i januar 2022 åbner
23. november 2021	Dato for skolernes offentliggørelse af udtræk (semesterprøver)
30. november - 9. december 2021	Skriftlige prøver december/januar 2021/2022 afholdes
30. november 2021	Åbent på telefonen kl. 08.00 – 15.30
December	
1. december 2021	Frist for tilmelding af elever til prøverne i prøvetermin maj/juni 2022 og bestilling af opgavesæt til elever med særlige behov
1.-9. december 2021	Udvidet åbningstider på telefonen
2. december 2021	Mulighed for ændring af elevantal og bestilling af opgavesæt til prøverne i prøvetermin maj/juni 2022 begynder
1.-10. december 2021	Foreløbige rettevejledninger lægges i prøvebanken dagen efter afholdt prøve
13. december 2021	Den mundtlige prøveperiode i prøvetermin december/januar 2021/2022 begynder
15. december 2021	Evalueringsmøde i dansk (læsning og retskrivning samt skriftlig fremstilling)