



FGA  
7. november 2019

# Det skal vi nå i dag

- Lidt om os
- Lederløn
- Ny ferielov og regler
- Forældre- og elev-samarbejder
- HK overenskomst
- Karsten Suhr
- Delegation poker

# Ny ferielov og regler

Introduktion

Særlige feriedage

Overgangsordning

Ferie og arbejdstid

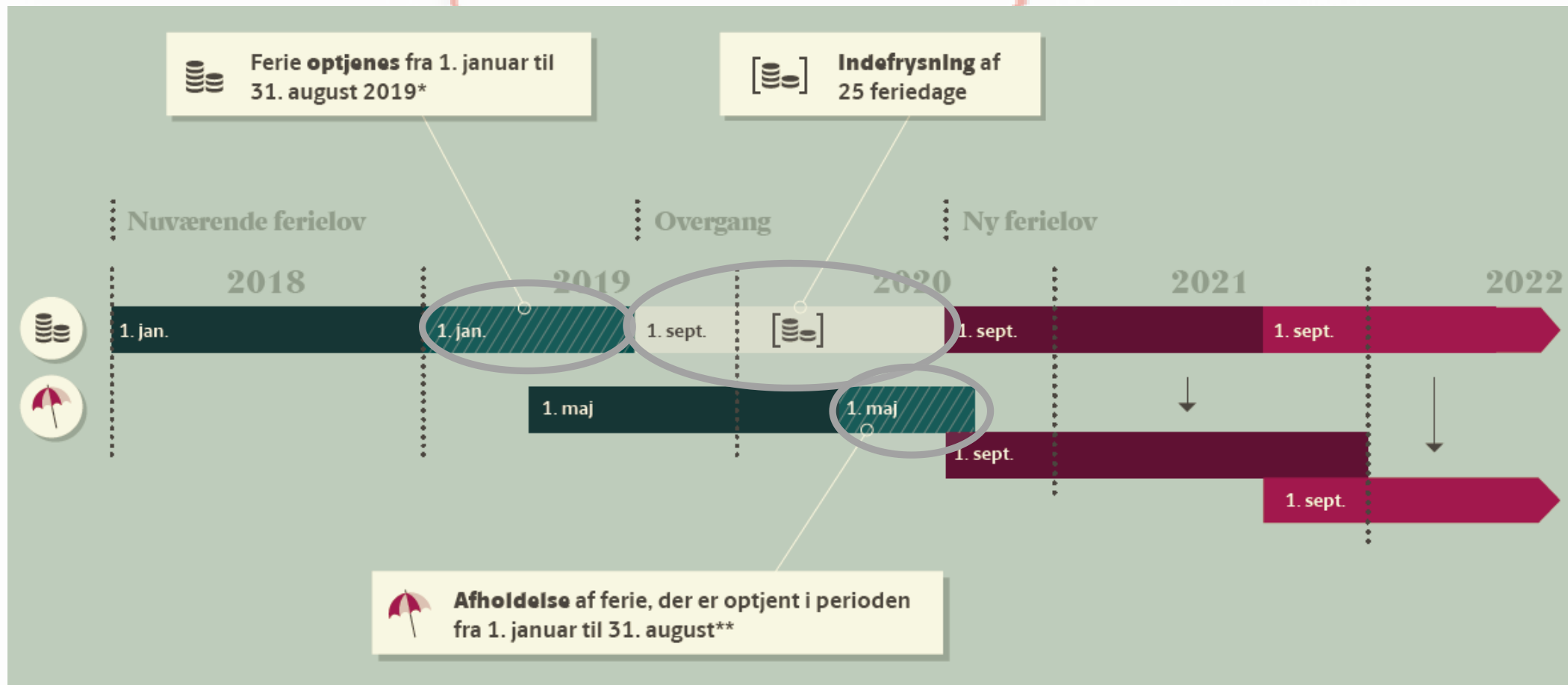
Ny ferielov



# Hvorfor ny ferielov?

- EU's arbejdstidsdirektiv
  - *Optjene mindst fire ugers betalt ferie*
- Nye på arbejdsmarkedet
  - *16 måneder*

# Overgangsordning

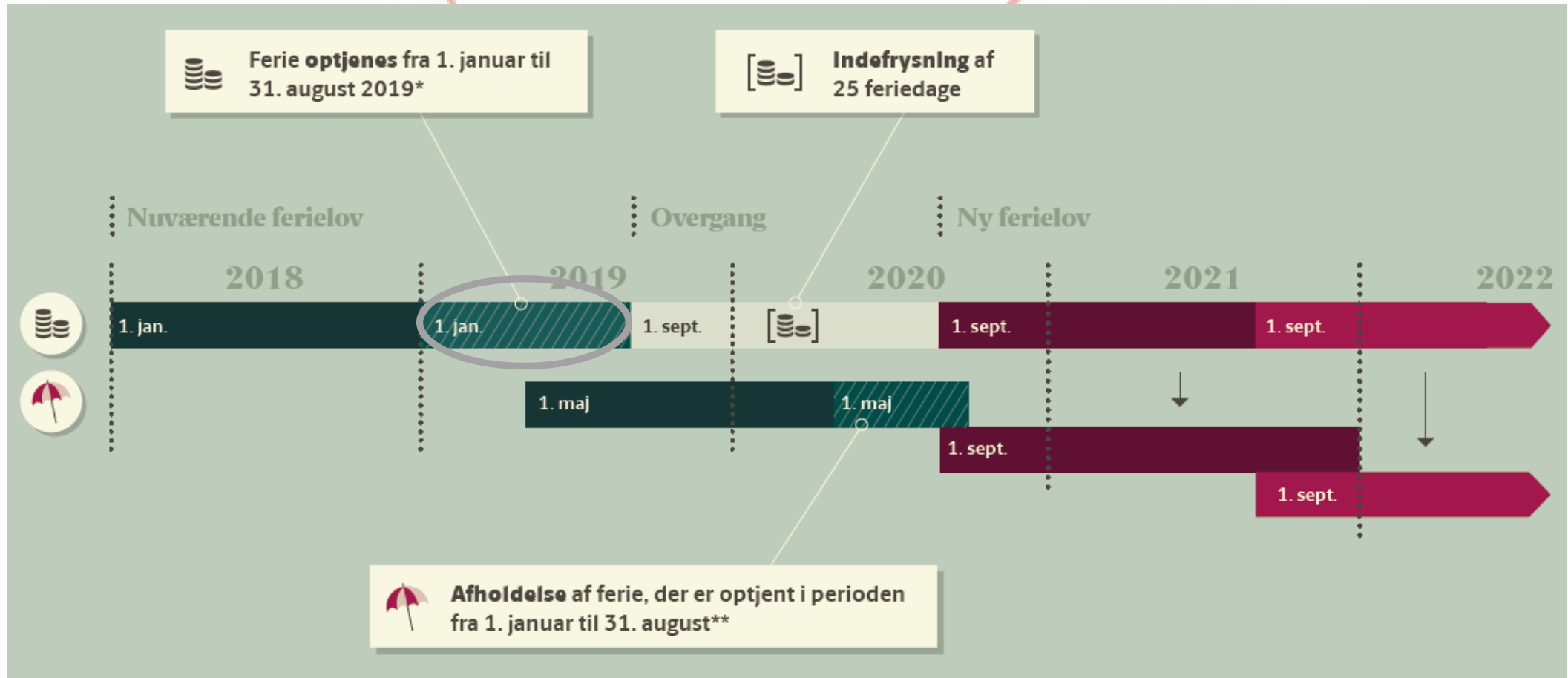


Kilde: Beskæftigelsesministeriet

I overgangsordningen er der tre perioder:

- 1) 1. januar 2019 - 31. august 2019 = forkortet-optjeningsperiode
- 2) 1. maj 2020 - 30. september 2020 = forkortet-afholdelsesperiode
- 3) 1. september 2019 - 31. august 2020 = optjening til indefrysning

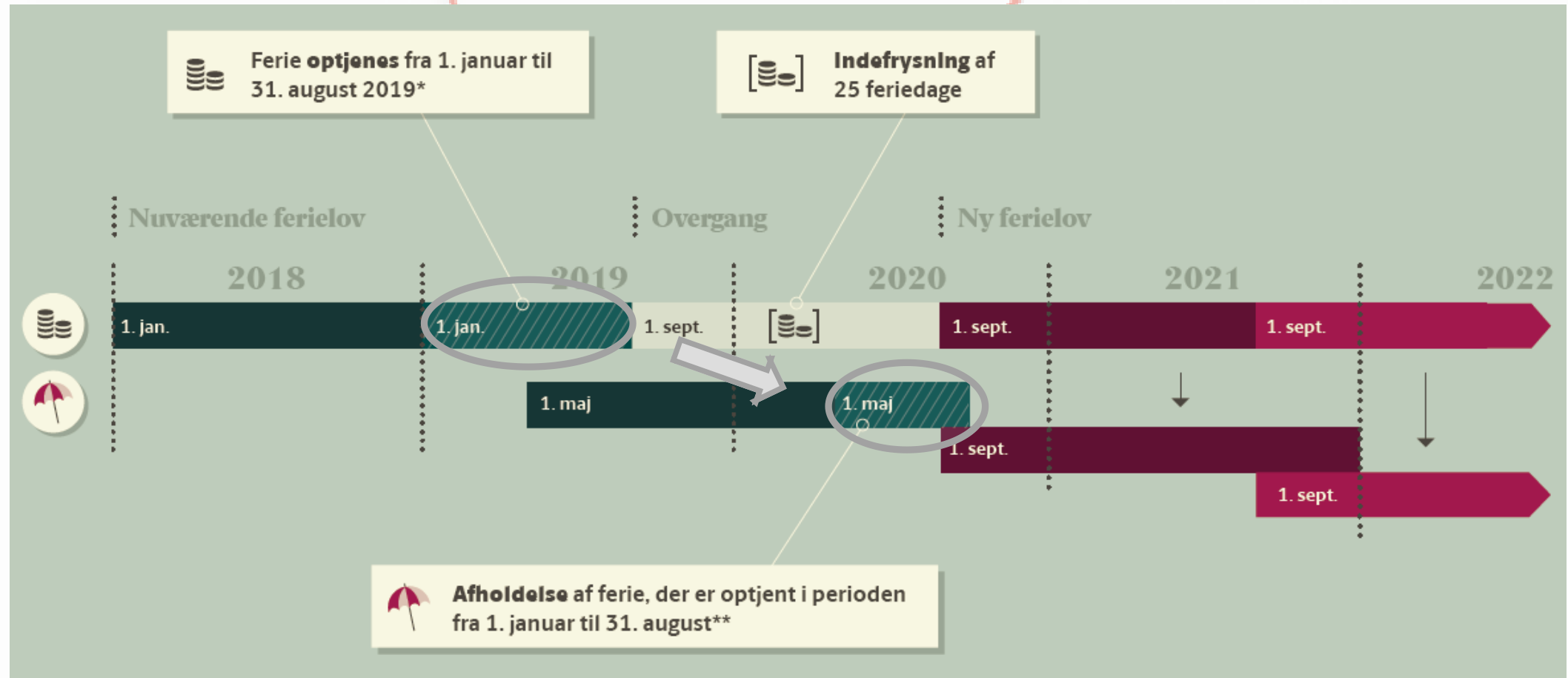
# Forkortet-optjeningsperiode\*



Kilde: Beskæftigelsesministeriet

\*1. januar 2019 - 31. august 2019

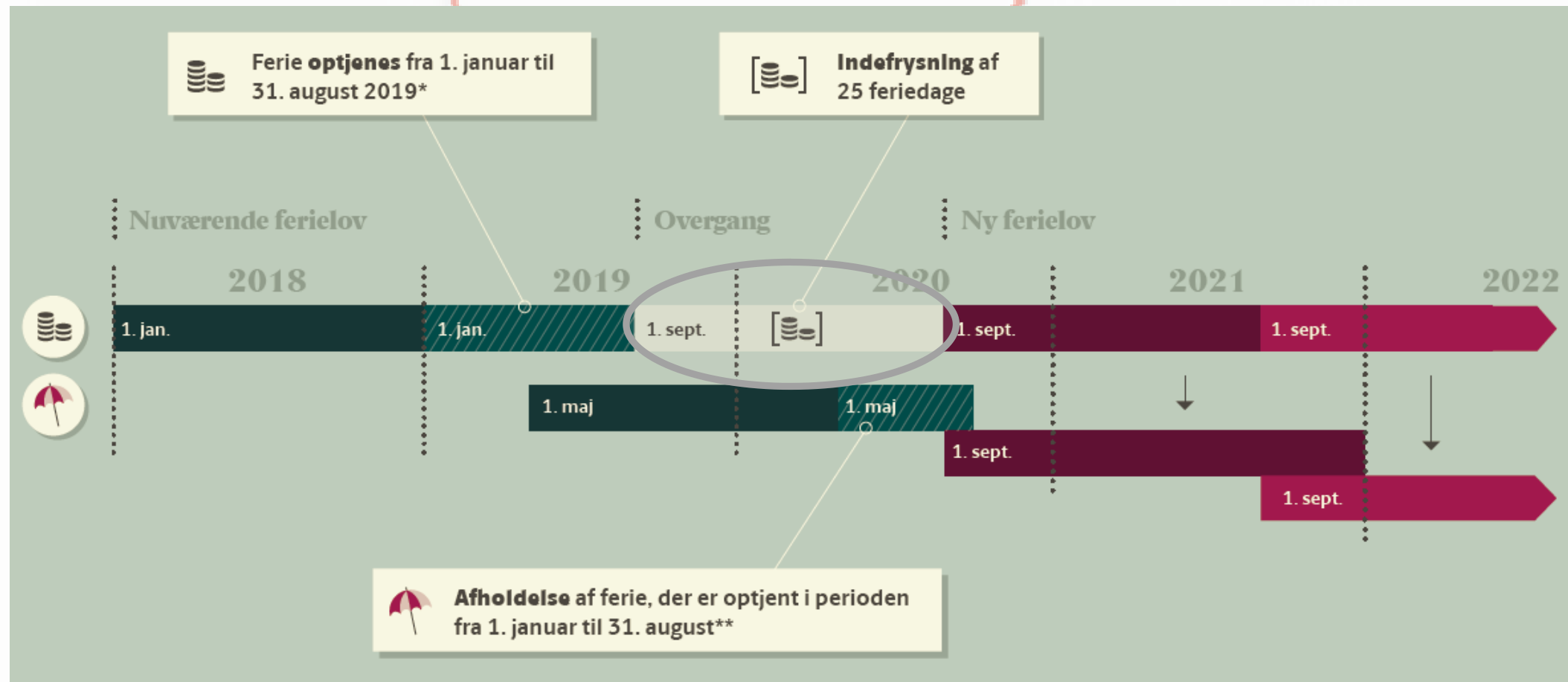
# Forkortet-afholdelsesperiode\*



Kilde: Beskæftigelsesministeriet

\*1. maj 2020 - 30. september 2020

# Optjening til indefrysning - Feriefonden



- Ferie i optjent i perioden 1. september 2019 til og med 31. august 2020 indfryses i en statslig feriefond.



# Feriefonden

- Skolen kan fra sommeren 2021 vælge helt eller delvis at indbetale beløbet.
- Skolen skal årligt tilkendegive om de ønsker helt eller delvis at indbetale beløbet.
- Alternativt tilbageholder skolen midlerne, som vil fremstå som et skyldigt beløb i regnskabsbalancen.

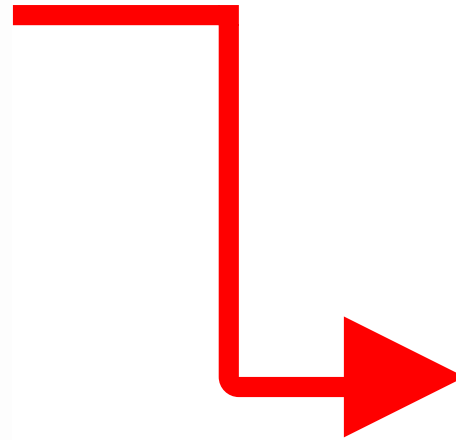
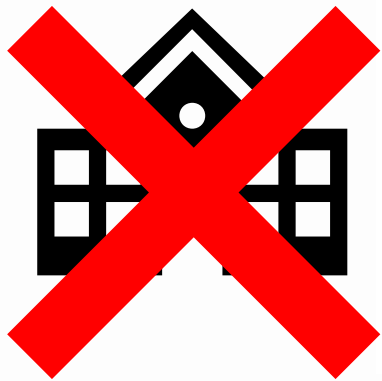
# Feriefonden

- Indefrosne feriepenge skal indbetales til fonden, når:
  - *Medarbejderen forlader det danske arbejdsmarkedet, dvs. pension, udland mv.*
- Når medarbejdere forlader arbejdsmarkedet udbetaler fonden tilgodehavende midler til medarbejderen, og skolen modtager efterfølgende opkrævning fra fonden.

# Feriefonden

- Hvis skolen ikke **indbetaler**;
  - Skolen modtager årligt opgørelse af skyldigt beløb fra feriefonden
  - Det skyldige beløb forrentes med arbejdsmarkedets lønudvikling, pt. ca. 3% årligt
- Det **samlede beløb** falder til udbetaling hvis:
  - Skolen opgiver åbenlys fejlagtigt feriepengeforpligtelse til fonden
  - Ikke indbetaler evt. forfaldne beløb rettidigt
  - Ikke svare på årlig henvendelse om indefrysning af midler på skolen

# Feriefonden



# Feriefonden


- Skolen bør overveje at indbetale, hvis:
  - *Forrentning af skolens indestående sker til en lavere rente end forretning i feriefonden, og*
  - *Skolen har tilstrækkelige indestående midler, og*
  - *Skolen ikke har planer om at bruge indestående midler indenfor 5-10 år*
- Ellers overvej:
  - *Tilbageholde de samlede midler, og indbetal når det påkræves*
  - *Indbetal når medarbejdere forlader skolen eller lign.*
- Det har ingen betydning for den enkelte ansatte om der indbetales eller ej.

# Feriefonden

- Proces om indberetning:
  - *Ansatte med ret til ferie med løn*
    - Enten månedlig indberetning i perioden september 2019 til august 2020, eller
    - Samlet indberetning efter august 2020 og senest med udgangen af 2020
- Ferie optjent i perioden 1. september 2019 til og med 31. august 2020 opgøres med en værdi af 12,5% af den ferieberettigede løn. Ferietillæg er inkluderet i de 12,5%!

*Nærmere information følger fra Feriefonden og fra Danmarks Private Skoler når tiden nærmer sig.*

# Ferieafregning ved fratræden



	Ferie optjent nu og frem til 31. august 2019	Ferie optjent fra 1. september 2019 og til 31. august 2020	Ferie optjent efter 1. september 2020 (hvor den nye ferielov er trådt i kraft)
<b>Fratræden til anden beskæftigelse hos en ny arbejdsgiver</b>	Sædvanlig afregning af tilgodehavende ferie til FerieKonto	Sædvanlig afregning af tilgodehavende ferie til FerieKonto, som afregner feriepengene til "Fonden"	Sædvanlig afregning af tilgodehavende ferie til FerieKonto
<b>Udtræden af arbejdsmarkedet (Fx pensionering)</b>	Sædvanlig afregning af tilgodehavende ferie til medarbejderen	Tilgodehavende ferie afregnes til FerieKonto, som afregner feriepengene til "Fonden".  Der kan tidligt ske udbetaling fra "Fonden" til medarbejderen fra 1. oktober 2021	Sædvanlig afregning af tilgodehavende ferie til medarbejderen

*Særlige forhold i indefrysningsperioden → Tilgodehavende ferie fra indefrysningsperioden må ikke udbetales direkte til medarbejderen*

# Særlig ferie- godtgørelse



Den del af den særlige feriegodtgørelse der overstiger 1,0% (Ferielovens krav) skal **IKKE** godtgøres kontant til medarbejderen

Med mindre Moderniseringsstyrelsen beslutter andet.



# Fondsferiedage

- Fondsferiedage er feriedage med godtgørelse fra feriefonden
- Fondsferiedage er et mellemværende mellem den ansatte og feriefonden. Skolen har derfor ikke nogen rolle
- Nye medarbejdere, der starter på arbejdsmarkedet efter 1. januar 2019, kan i perioden 1. maj 2020 og indtil 30. september 2020 søge om fondsferiedage, hvis vedkommende:
  - *Optjener færre end 8,4 feriedage i perioden 1/1-19 – 31/8-19. D.v.s. har været ansat i mindre end 4 måneder*
  - *Har optjent feriedage i hele eller dele af perioden 1/9-19 – 31/12-19*

# Nye ferielov og skolens økonomi

- Den nye ferielov har i udgangspunkt ikke afgørende indvirkning på skolens økonomi, dog....
- En medarbejder ansat i hele kalenderåret 2020 optjener 25 feriedage.
- Der afvikles i udgangspunkt op til 16,64 feriedage i 2020

**Øget feriepengeforpligtelse på 8,36 feriedage!!!**

# Ny ferielov og arbejdstid

- For en betydelig del af skolens personale – herunder skolens lærere – vil der i skoleåret 2019/2020 være flere arbejdstimer til rådighed ind hidtil. Dette skyldes, at der i sommeren 2020 maksimalt kan afholdes 16,64 feriedage og ikke som normalt 25 feriedage.

<b>Løntimer (7,4 x 262 dage)</b>	<b>1.938,80 timer</b>
- ferie (7,4 x 21 dage)	155,40 timer
- søgnehellidage (7,4 x 9 dage)	66,60 timer
<b>Nettonorm</b>	<b>1.716,80 timer</b>

5 feriedage i juli 2019  
16 feriedage i juli 2020

- Udgangspunktet er, at der er ca. 30 timer mere til rådighed, end vi er vant til, og derfor et større udsving i årsnormen, end vi normalt ser det.

*Når de sidste detaljer er på plads udarbejder vi udkast til varslingsbreve som kan bruges til placering af ferie for sommeren 2020.*

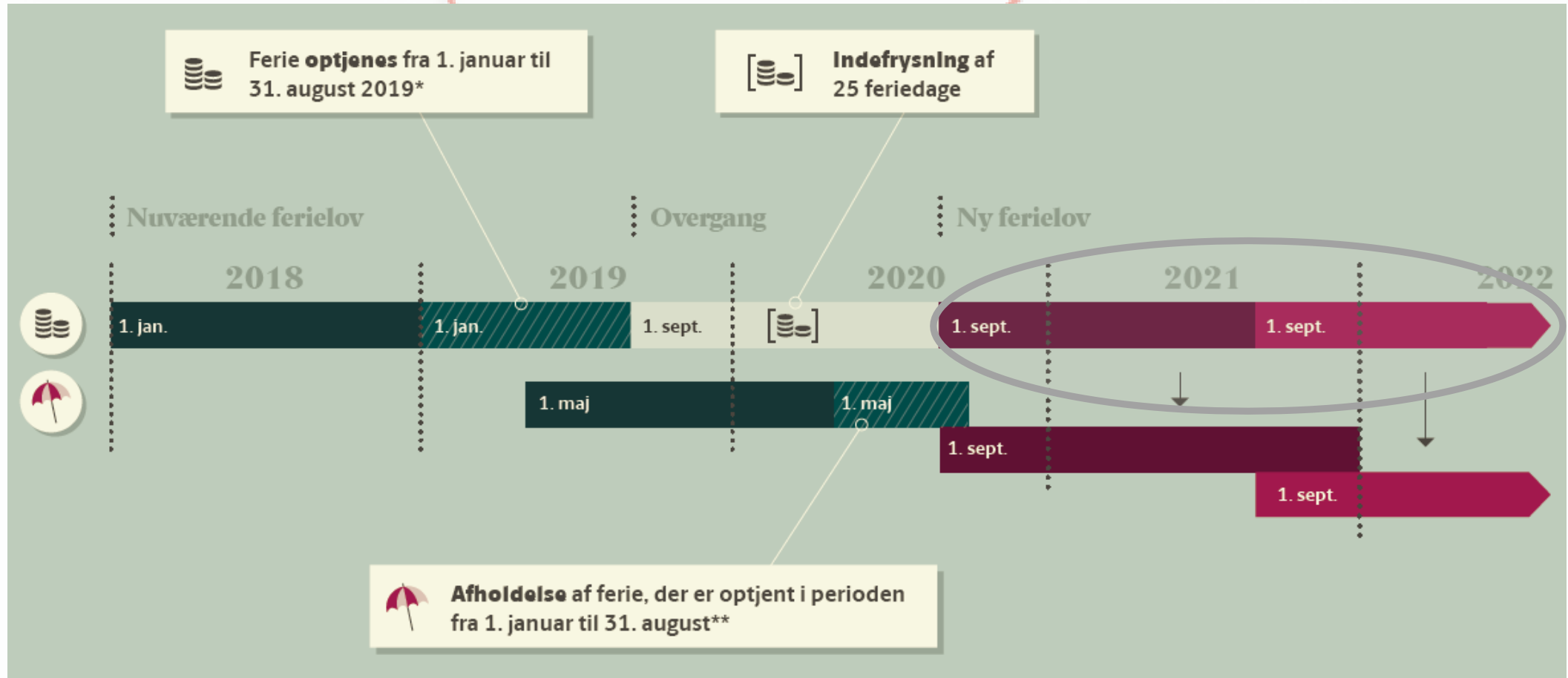
*Afvent arbejdstid 2020/21 og frem grundet manglende statslig ferieaftale!*

# Ny ferielov og arbejdstid

- Skolen har bl.a. følgende **kollektive** muligheder for den ekstra arbejdstid
  - *Skolen iværksætter et eller flere pædagogiske projekter i skoleåret 2019/20, idet netop den frigjorte arbejdstid muliggør sådanne ekstraordinære projekter*
  - *Skolen iværksætter en eller flere pædagogiske dage*
  - *Skolen planlægger med anden øget aktivitet for den enkelte medarbejder i løbet skoleåret*
- Skolen har bl.a. følgende **individuelle** muligheder for at reducere den ekstra arbejdstid
  - *Aftale afvikling af særlige feriedage, omsorgsdage, restbørsel etc. i skoleåret 2019/2020 på dage hvor der ikke er planlagt arbejdstid fx jul, påske og andre lukkeperioder*
  - *Overføre eventuel overtid fra skoleåret 2018/19*

*Udgangspunktet er, at den ekstra arbejdstid vil være en økonomisk omkostning for skolerne, idet der afvikles færre feriedage end der optjenes.*

# Ny ferielov



Kilde: Beskæftigelsesministeriet

# Samtidighedsferie

- Ferie optjenes og kan afholdes samtidig
  - *Ferie optjenes som udgangspunkt til afholdelse i den følgende måned*
- Ferieåret går fra 1. september til 31. august
- Ferieafholdelsesperioden går fra 1. september til den 31. december
- Ret til at få mindst 4 ugers optjent betalt ferie placeret i ferieåret
- Arbejdsgiver kan derfor ensidigt vælge at udskyde 1 uges ferie til efter den 31. august

# Ferie på forskud

- Hvad går det ud på?
  - *Ferie kan afholdes (efter aftale) førend den er optjent*
- Hvornår?
  - *Først en mulighed fra den 1. september 2020*
- Krav?
  - *Ferie på forskud skal aftales. Ingen aftale – ingen ferie på forskud!*
- Muligheder?
  - *Central aftale mellem overenskomstparterne*
  - *Lokal aftale mellem skolen og TR*
  - *Individuel aftale mellem skolen og medarbejderen*

**Afventer.....!**

**Afventer.....!**

**JA ✓**

# Ferie på forskud

- Der kan maksimalt afholdes 5 ugers ferie i et ferieår
  - *Derfor kan der maksimalt aftales 5 ugers ferie på forskud*
- Afholdt ferie på forskud fradrages løbende i den ferie, der optjenes i det pågældende ferieår
- Fratræder medarbejderen, inden der er sket udligning i ferien, er skolen berettiget til at modregne værdien af den afholdte, ikke-udlignede ferie i medarbejderens udestående krav på løn og feriebetaling
- Skolen bør overveje om det er en god ide, at give mere end 1 uges ferie på forskud



# Hvad kan I forvente af os?

- Løbende orientering
- Løbende opdatering
- Løbende kontakt til MODST, UVM, diverse fagforeninger samt andre samarbejdspartnere for at sikre så ensartede udmeldinger som muligt
- Udkast til varselsbreve vedr. ferie 2020
- Hvad venter vi på?
  - *Statens ferieaftale og vejledning*
  - *Svar på praktiske spørgsmål fra Moderniseringsstyrelsen*
  - *Placerings af feriedage i læreroverenskomsten*
  - *Afklaring af særlig feriedage*

# Elevens forældremyndighedsindehavere

Rettigheder for forældre med  
forældremyndighed



# Skoleoptag

- Ved fælles forældremyndighed skal forældrene være enige om væsentlige beslutninger vedr. barnet. Dette betyder også skolevalg!
- Hvad så når den ene forælder siger de har fuld forældremyndighed?
- Derfor kræver det også underskrift fra begge forældremyndighedsindehavere når barnet skal indskrives på jeres skole.



# Forældres skilsmisse

- Forældremyndighed og Bopælsforælder
- Hvad kan Bopælsforælderen beslutte:
  - **Direkte daglig omsorg**
  - Daginstitution
  - Fritidsaktiviteter
  - Flytning indenlands (obs: her gælder varslingspligten)
  - **Skolepsykolog (PPR)**
  - **Børnesagkyndig rådgivning**
- Hvad er en fællesbeslutning
  - Værgemål
  - **Skolevalg, videreuddannelse**
  - **Skolefritidsordning**
  - Risikobetonet fritidsaktivitet
  - Flytning udenlands
  - Navnevalg
  - Religiøse forhold
  - Pas

# Orienteringspligten

- Mister en af forældrene myndigheden mister de også deres ret til indsigt. Men bibeholder stadig en orienteringsret, dog...
- *” Skolen har kun pligt til at videregive oplysninger om barnet, hvis der foreligger en konkret og individuel anmodning om orientering fra den forælder, der ikke har del i forældremyndigheden. Skolen har således ikke pligt til at give løbende orientering om barnets forhold, og forælderen har ikke krav på, at en stående anmodning om generelt at blive orienteret imødekommes.”*

Se UVMs vejledning om:

*” Skolers pligt til at give en orientering om barnets forhold til en forælder, der ikke har del i forældremyndigheden”*

# Forældremøder og hverdagsinformationer

- Når forældrene har fælles forældremyndighed, kan skolen forudsætte, at forældrene samarbejder om deres barns skolegang. Derfor har skolen som udgangspunkt ikke pligt til at underrette begge forældre særskilt, ligesom skolen heller ikke er forpligtet til at tilbyde separate skole-hjem-samtaler eller lignende.

# ForældreIntra (Aula mm.)

- Ved fælles forældremyndighed efter skilsmissen kan begge forældre følge deres barns skolegang f.eks. via ForældreIntra og begge har lov til at kommunikere med skolens ansatte og ledelse om deres barns trivsel og læring.

# Skolepenge

- Hvem skal betale skolepengene når forældrene bliver skilt?
  - I skal kun ændre praksis, hvis der forelægges en fælles aftale fra forældrene. Eller hvis der kan fremvises klar dokumentation på, at udgiften til skolegang skal placeres hos den ene forælder.
- Det er ikke jeres ansvar at skulle tage part i en konflikt mellem forældre. Og i må gerne bede dem om at holde det uden for skolen af hensyn til deres barns skolegang.



# Lederaftaler



# Organisations- aftale for ledere i grundskole

- Ny separat organisationsaftale med virkning fra 1. januar 2019
  
- Gruppering: Øverste leder og øvrige ledere

# Øverste leder

## Øverste leder

Skoleledere, forstandere og afdelingsinspektører ved private grundskoleafdelinger og ved private gymnasier benævnes som øverste leder.

## Intervalløn

Forhøjelse af intervallønnen.

<i>2012-niveau</i>	<b>Bund</b>	<b>Top</b>
0 - 99 elever	Kr. 370.554	Kr. 440.413
100 – 349 elever	Kr. 406.159	Kr. 486.503
350 – 699 elever	Kr. 441.765	Kr. 531.283
700 + elever	Kr. 441.765	Kr. 586.331

**Skift i interval, uanset om det er indenfor intervallet eller til nyt interval kræver ny intervallønsaftale.**

# Øverste leder

Lønftaler skal ikke godkendes af Frie Skolers Ledere – *men bør stadig gennemses af skolens revisor ved regnskabsgennemgang.*

## Engangsvederlag – pensionsgivende !?!

Der er kommet en opdateret engangsvederlagsbemyndigelse fra Undervisningsministeriet, som indeholder:

- Resultatløn
- Honorering for særlig indsats
- ~~Merarbejdsgodtgørelse~~

# Øvrige ledere

Øvrige ledere benævnes overenskomstmæssigt "**Øvrige ledere**"

Men den enkelte skole kan bruge de titler, som den ønsker at benytte, fx afdelingsleder, -koordinator eller viceskoleleder.

2012-niveau	Basisløn
0 - 349 elever	Kr. 353.412
349 + elever	Kr. 396.929

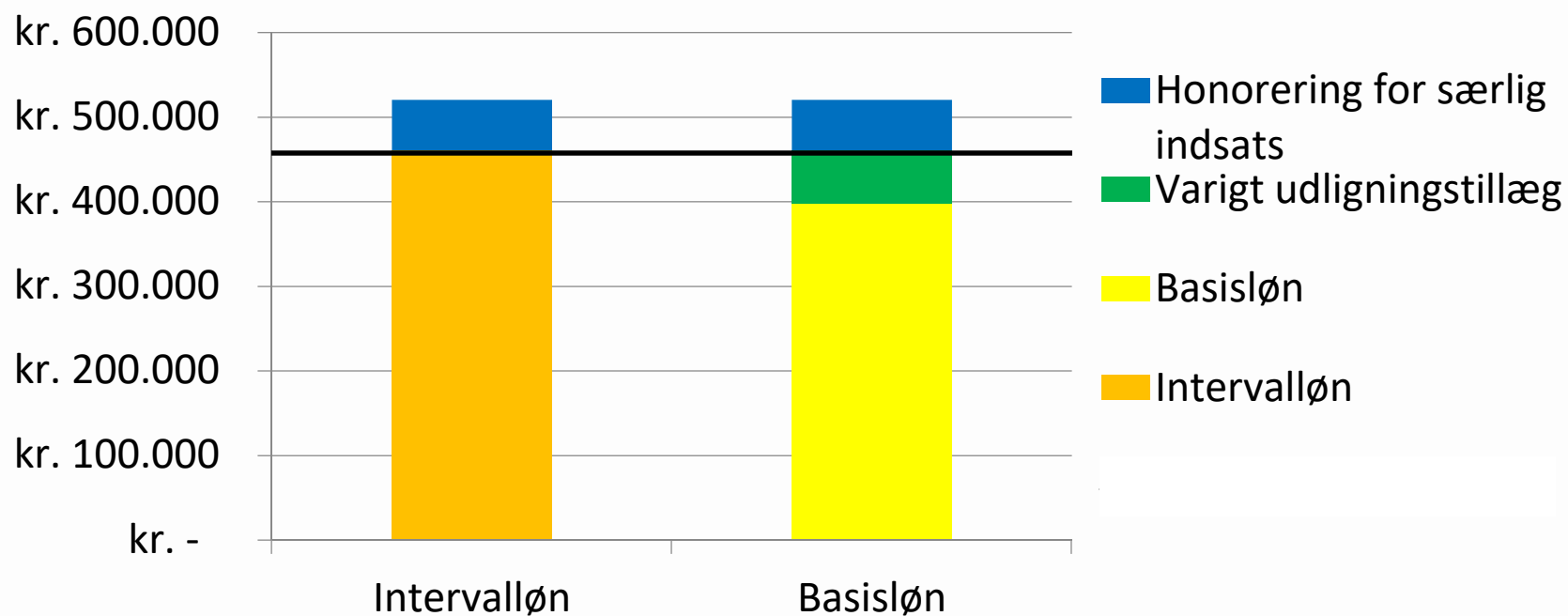
Hertil kommer varige og midlertidige funktions- og kvalifikationstillæg –uden bemyndigelseskrivelse.

Lønftaler skal ikke godkendes af Frie Skolers Ledere – men bør stadig gennemses af skolens revisor ved regnskabs gennemgang.

# Øvrige ledere

## Overgangsordning

Nuværende intervalløn konverteres til basisløn med tillæg af varigt personligt udligningstillæg.



Eksisterende titler bibeholdes som i ansættelsesbrevet.

# Hvad så nu - ledere

- **Nye ansættelsesbreve**

- *Der er på vores hjemmeside udkast til nye ansættelsesbrev, som skal udleveres til alle ledere og mellemledere*

- **Beregning af udligningstillæg for mellemledere**

- *Der er på vores hjemmeside konverteringsberegnes til beregning af udligningstillæg til øvrige ledere*

- **Nye løntillæg**

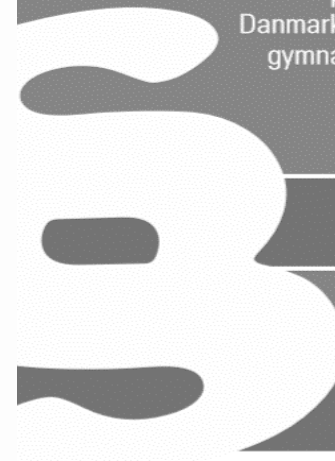

- *Der er på vores hjemmeside skabeloner til brug for nye lønaftaler, fx stigning i intervalløn mv. Der skal ikke laves nye lønaftaler på eksisterende lønaftaler*

# Bemyndigelseskrivelse af 17. september 2019

- Ny samlet ramme – 130.000 kr. i 2012-niveau
- Effekt fra 1. januar 2019
- Tillæg er pensionsgivende
- Gældende for såvel øverste leder som øvrige ledere
- Vederlag som resultatløn eller honorering for særlig indsats
- Aftaler af 1 års varighed
- Honorering for særlig indsats er bagudskuende
  - *Ekstraordinært indsats der er leveret*
  - *Indstilles af lederen skriftligt*
  - *Beslattes af bestyrelsen*
- Resultatløn er fremadskuende
  - *Skriftlig aftale ved indgangen til perioden*
  - *Evalueres af bestyrelsen*



# HK- overenskomst



2019  
2021

OVERENSKOMST

Aftaleenheden for frie grundskoler og private gymnasier, medlemmer af Danmarks Private Skoler - grundskoler og gymnasier eller Dansk Friskoleforening og HK/Privat

1. april 2019 til 31. marts 2021

# HK

**2019  
2021**

OVERENSKOMST

Aftaleenheden for frie grundskoler og private gymnasier, medlemmer af Danmarks Private Skoler - grundskoler og gymnasier eller Dansk Friskoleforening og HK/Privat

1. april 2019 til 31. marts 2021

## ■ NY tiltrædelsesoverenskomst

### ■ Hvem er omfattet af overenskomsten?

- *Kontorpersonale, der helt eller overvejende er beskæftiget med administrativt arbejde*
- *IT-medarbejdere, medmindre de er ansat i henhold til læreroverenskomsten eller i henhold til overenskomst for lærere og pædagogiske ledere ved gymnasieskoler mv.*

### ■ Løn

- *Medarbejderne aflønnes efter statens skalatrin fra 9 til 43*
- *Udover skalatrinslønnen kan der ydes tillæg til ansatte efter lokal aftale*

# HK overenskomst

Tiltrædelsesoverenskomst

Pension 15%

Statens rammer for ferie, barsel, mv.

Kontomedarbejder (skalatrin 9, 10, 11, 12, 13, 14)

Kontorassistent (skalatrin 16, 18, 20, 22, 24, 26)

Kontorfuldmægtig (skalatrin 27, 29, 31, 33)

Forretningsfører (34, 36, 40, 42, 43)



# Hvorfor skulle skolerne tiltræde overenskomsten?

Ordnede og afklarede vilkår

OK-skoler

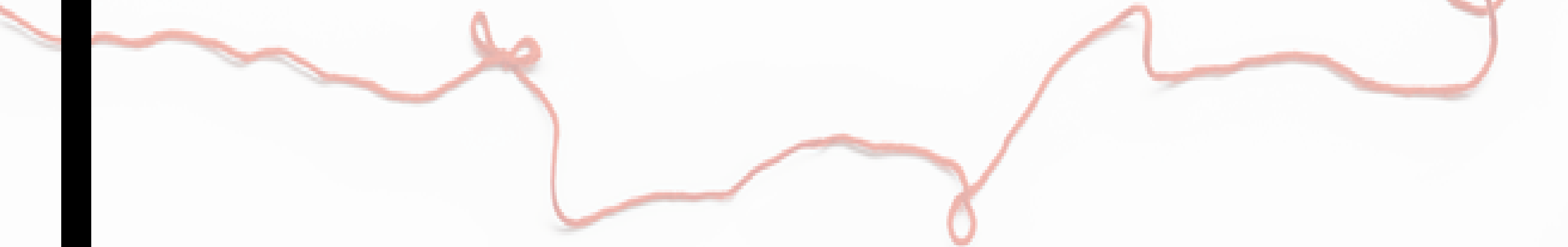
Tvistløsningsaftale



# Beslutningskompetence

Hvem bestemmer?



- 
- Foran jer ligger et sæt spillekort som skal benyttes til den kommende øvelse
  - Hver anden række skal vende sig om, og saml jer således at i er ca. 6 personer der sidder sammen
  - Vi skal nu lege en lille leg, hvor I skal være med til at beslutte hvem der bestemmer
  - Dem der vender har ryggen til lærredet er nu skoleleder og den der vender mod os er bestyrelse:
  - Hvem bestemmer I følgende situationer?

# Ansættelse af ny lærer

- **Skolen skal ansætte en ny lærer. Der er tale om en fuldtidsstilling. Skolen ønsker en lærer der kan undervise i matematik, naturfag og gerne idræt.**
- *Hvem har kompetencen til ansættelse af den nye lærer?*
- Læg kort 1 "TELL" hvis du mener den fulde kompetence ligger hos dig eller læg kort 7 "DELEGATE" hvis den fulde kompetence ligger på den anden side af bordet - eller læg et af de øvrige hvis du mener at det er niveau af fælles kompetencer.
- Hvad er udslagsgivende for dit valg af kort, og hvordan relaterer det til jeres fordeling på skolen?

# Case 2: Ansættelse af ny viceskoleleder

- Skolen skal have ny viceskoleleder. Den gamle viceskoleleder går på pension. Hun har været ansat i mange år, og været en stor bærer af skolens kultur og værdier.
- Hvem har kompetencen til ansættelse af den nye viceskoleleder?



# Case 3: Indkøb af ny IT infrastruktur

- Skolen skal have etableret ny IT infrastruktur der skal understøtte såvel elever som ansattes IT. Der er tale om trådløs netværk, printserver og printere, telefonserver og apparater mv. Der er tale om en investering til ca. 1 mio. kr.
- Hvem har kompetence til godkendelse af projekt og ordre?

# Case 4: Praktisk-Musiske fag

- Som en del af regeringens beslutning i marts 2019, skal alle skoler der tilbyder afgangseksamen, udbyde og undervise i eet eller flere praktisk-musiske fag for 7. og 8. klasse. På skolen diskuteres det hvilke fag der skal tilbydes eleverne.
- Hvem har kompetence til at beslutte hvor mange og hvilke valgfag skolen skal tilbyde?

# Case 5: Uro i klassen

- Der har i en periode været uro og konflikt i en børnegruppe i skolens 4b. Det er en konflikt hvor også forældre er involverede i et vanskeligt samarbejde. Der er henvendelser fra to forældrepar i klassen til skolens formand. Situationen drøftes på et bestyrelsesmøde.
- Hvem har kompetencen til at agere i sagen og træffe beslutninger om indsatser og sanktioner?

# Case 6: Løn til lærerne

- Lærernes tillidsrepræsentant mener skolens lønniveau til lærerne er for lavt ift. sammenlignelige skoler. Skolens ledelse er enig i dette.
- Hvem har kompetence til at fastsættelse af niveau for lærernes lokale lønftaler?

# Case 7: Tiltrædelse til HK-overenskomst

- Skolens administrative personale har bedt skolen om at tiltræde HK-overenskomsten.
- Hvem har kompetence til at tiltræde overenskomster?

# Case 8: Løn til viceskoleleder

- Der skal forhandles og aftales et lønvederlag til viceskolelederen. Vedkommende har været ansat i 2 år og gør det rigtig godt i stillingen.
- Hvem har kompetencen til at forhandle og fastsætte størrelsen på lønvederlaget?

# Case 9: Udmelding af elev

- Samarbejdet mellem skolen og forældrene til en elev i 7. klasse er brudt sammen. Forældrene er uenige i ledelsens håndtering af en elevtvist i klassen, hvor forældrene oplever, at skolens ledelse og lærere ikke gør tilstrækkeligt for at håndtere elevtrivsel. Det er nu kommet så vidt, at forældrene ikke vil deltage i møder med skolen.
- Hvem har kompetencen til at gennemføre et forløb hvor forældre og elev udskrives af skolen imod deres vilje?

# Case 10: Trivslen i 4. klasse

- Der har i en periode været uro og konflikt i en børnegruppe i skolens 4b. Det er en konflikt hvor også forældre er involverede i et vanskeligt samarbejde. Der er henvendelser fra to forældrepar i klassen til skolens formand. Situationen drøftes på et bestyrelsesmøde.
- Hvem har kompetencen til at agere i sagen og træffe beslutninger om indsatser og sanktioner?