

Central begreber

Personoplysninger

En personoplysning er enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person (elev, forældre, ansat, samarbejdspartner mv.).

Personen skal direkte eller indirekte kunne identificeres gennem oplysninger, som er særlige for personens identitet, som fx navn, cpr-nummer, adresse eller online-identifikatorer som fx ip-adresser.

Almindelige oplysninger er fx navn, adresse, stilling osv.

Disse er oplysninger, som man gerne må behandle, hvis man har fået personens samtykke hertil eller skolen ved lov er forpligtet til at behandle oplysningerne.

Følsomme oplysninger, er information om personen, som det iflg. forordningen er forbudt at registrere. Det gælder racemæssig eller etnisk baggrund, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, samt medlemskab af fagforening og helbreds- eller seksuelle forhold.

Det er kun muligt at få dispensation fra forbuddet mod registrering af følsomme oplysninger, hvis der er tale om et helt specifikt formål og personen har givet udtrykkeligt samtykke til behandlingen.

Samtykke

Personen, hvis oplysninger bliver behandlet og opbevaret, skal give samtykke hertil. Samtykket kan når som helst trækkes tilbage. Samtykket er ikke længere gyldigt, hvis formålet med behandlingen af oplysninger ændrer sig, eller der slet ikke er et formål længere.

Dataansvarlig

Den dataansvarlige er en arbejdsgiver, som fx en skole, der behandler personoplysninger (f.eks. indsamling, registrering og videregivelse) om sine ansatte og elever, mfl. Det er den dataansvarlige, der har ansvaret for, at personoplysningerne behandles i overensstemmelse med Persondataforordningens krav og at eventuelle databehandlere, som behandler oplysninger på den dataansvarliges vegne, overholder relevante krav til sikkerhed, mv.

Databehandler

En dataansvarlig kan vælge at overlade det til en anden at udføre den praktiske behandling af personoplysninger på sine vegne.

En databehandler kendetegnes ved kun at behandle personoplysninger på vegne af (efter instruks fra) en dataansvarlig.

Databehandleren behandler aldrig personoplysninger til egne formål og må derfor ikke bruge de tilgængelige oplysninger til andet end udførelsen af opgaven for den dataansvarlige.

Behandling

Behandling er enhver håndtering af oplysninger, dvs. alle de måder, skolen behandler oplysninger på. Behandling er altså enhver indsamling, registrering, systematisering, opbevaring, ændring, søgning, transmission, videregivelse, sammenstilling, samkøring, blokering, sletning eller tilintetgørelse af oplysninger.

Persondataforordningen gælder for alle typer af databehandling, dvs. både elektronisk og manuel behandling, dvs. e-mails, indtastning i registre og økonomisystem, systemoverførsler til fx optagelse.dk eller andre databaser, fysiske breve, notater fra telefonsamtaler, mv.

Data Protection Officer(DPO) eller Datasikkerhedsrådgiver

En Data protection officer (DPO) er en medarbejder i den dataansvarlige organisation, som udnævnes til at varetage opgaven med at sikre, at man lever op til Persondataforordningens krav. Iflg. Justitsministeriets udmeldinger gælder kravet om at udnævne en person for offentlige myndigheder, som er omfattet af forvaltningslovens § 1. De frie skoler og gymnasier skal derfor **IKKE** udpege en DPO.