

EU's persondataforordning

Kursus for administrativt personale 2017

Rasmus Bach Andresen

Fuldmægtig i Danmarks Private Skoler

Hvorfor er vi her og hvad er persondataforordningen?



Hvad er personoplysninger?

Rejseoplysninger

Helbredsoplysninger

Biometriske data

Fagforeningsforhold

CPR-nummer

Politisk overbevisning

Navn

Køn

Kreditkortnummer

Genetiske oplysninger

Billeder

Interesser

Væsentlige
sociale
problemer

Familiemæssige oplysninger

E-mailadresse

Religion

Seksuel overbevisning

TV-overvågning

Nummerplade

Adresse

Logning

Uddannelse

GPS-oplysninger

Arbejdsskema

Race

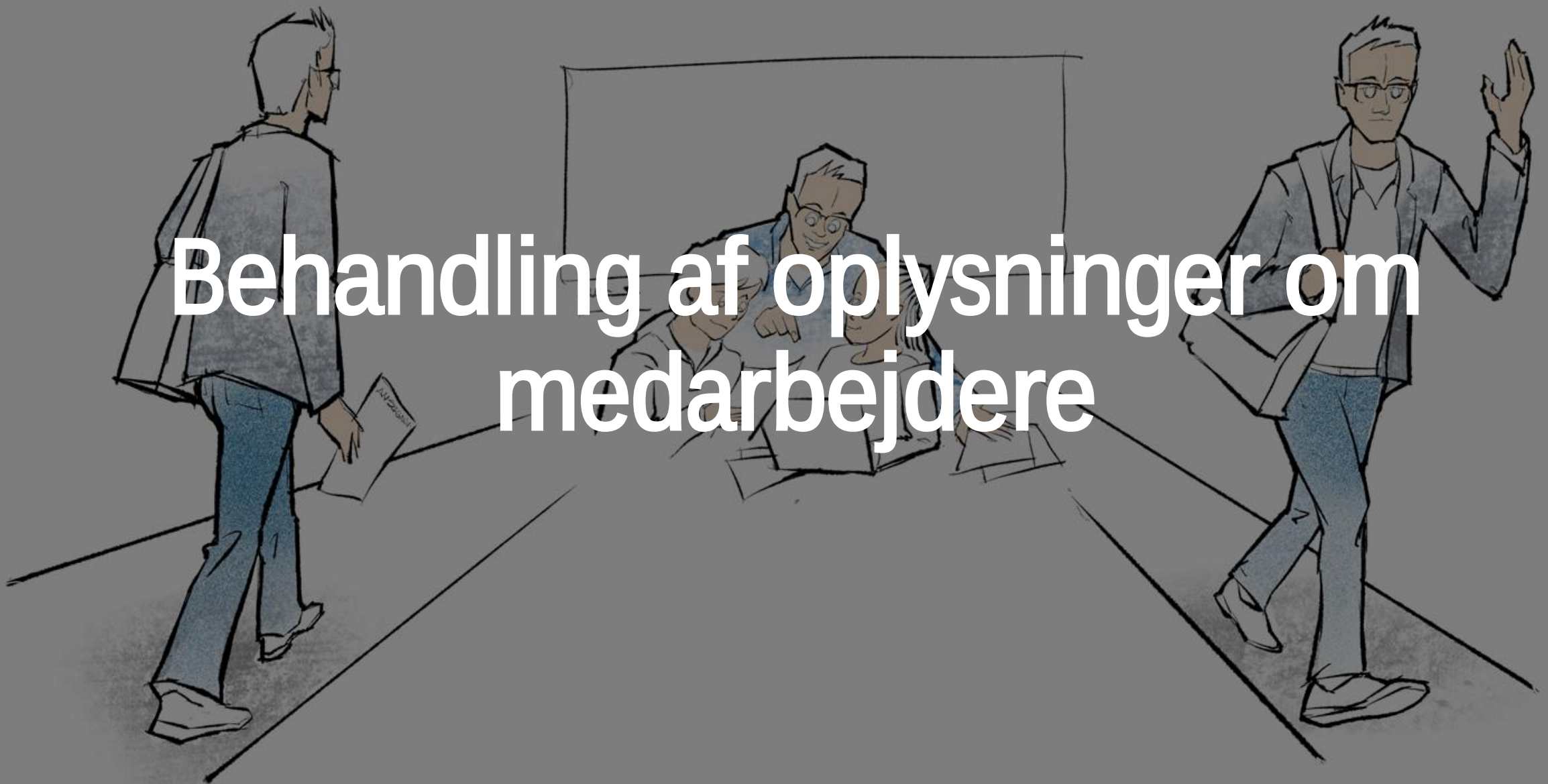


Oplysningspligt ved indsamling af data



- Kontaktoplysninger om den registeransvarlige
- Behandlingsformål
- Opbevaringsperiode
- Den registreredes ret til indsigt
- Den registreredes ret til berigtigelse
- Den registreredes ret til at blive glemt og slettet
- Den registreredes ret til at klage til tilsynsmyndighed
- Modtager(e) af indsamlede oplysninger

Behandling af oplysninger om medarbejdere



Behandling af oplysninger om medarbejdere

Hvad er formålet med behandlingen?

Er der en hjemmel?

Hvem er det nødvendigt at inddrage i behandlingen?

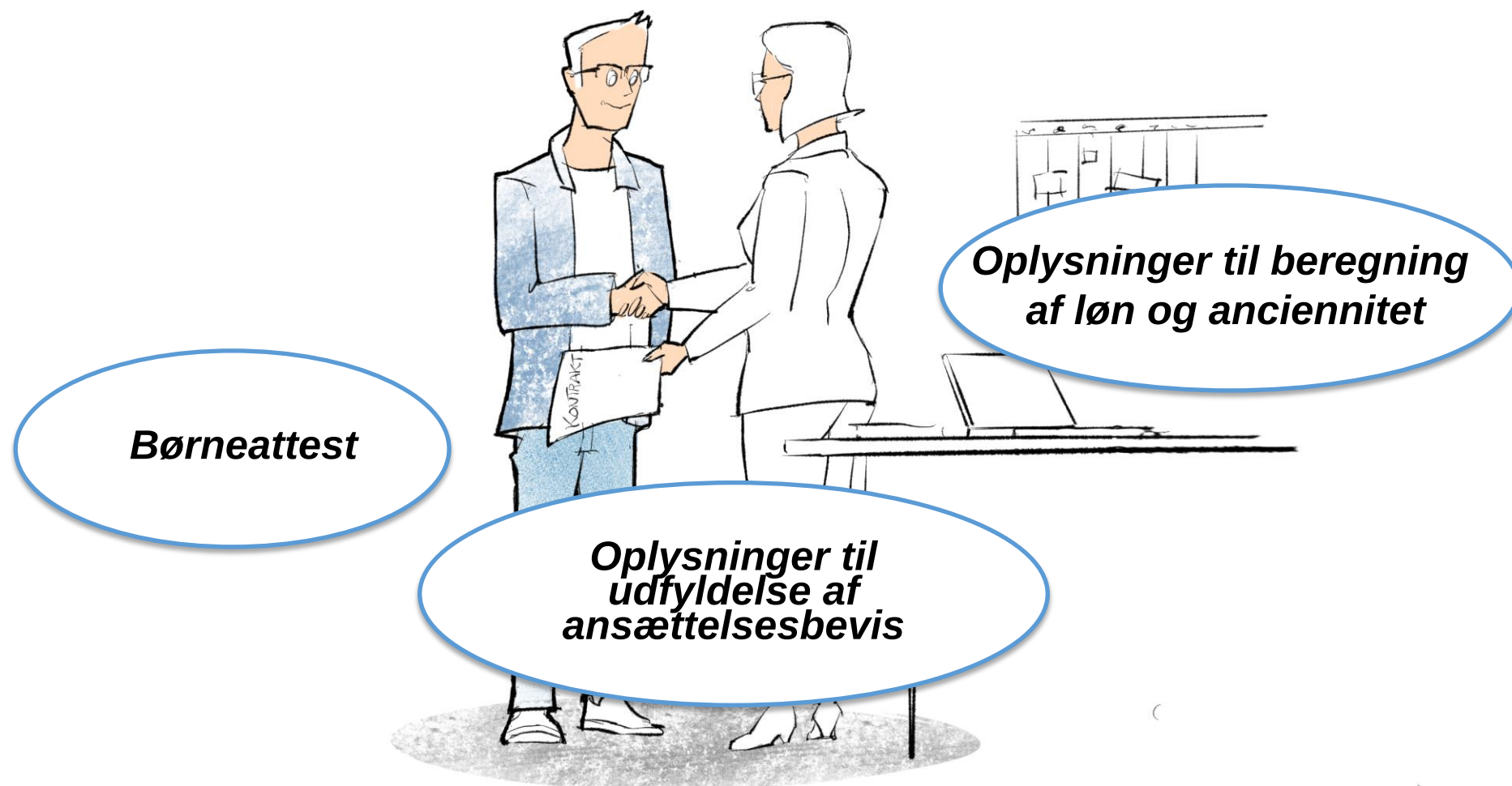
Er det nødvendigt at behandle følsomme oplysninger?



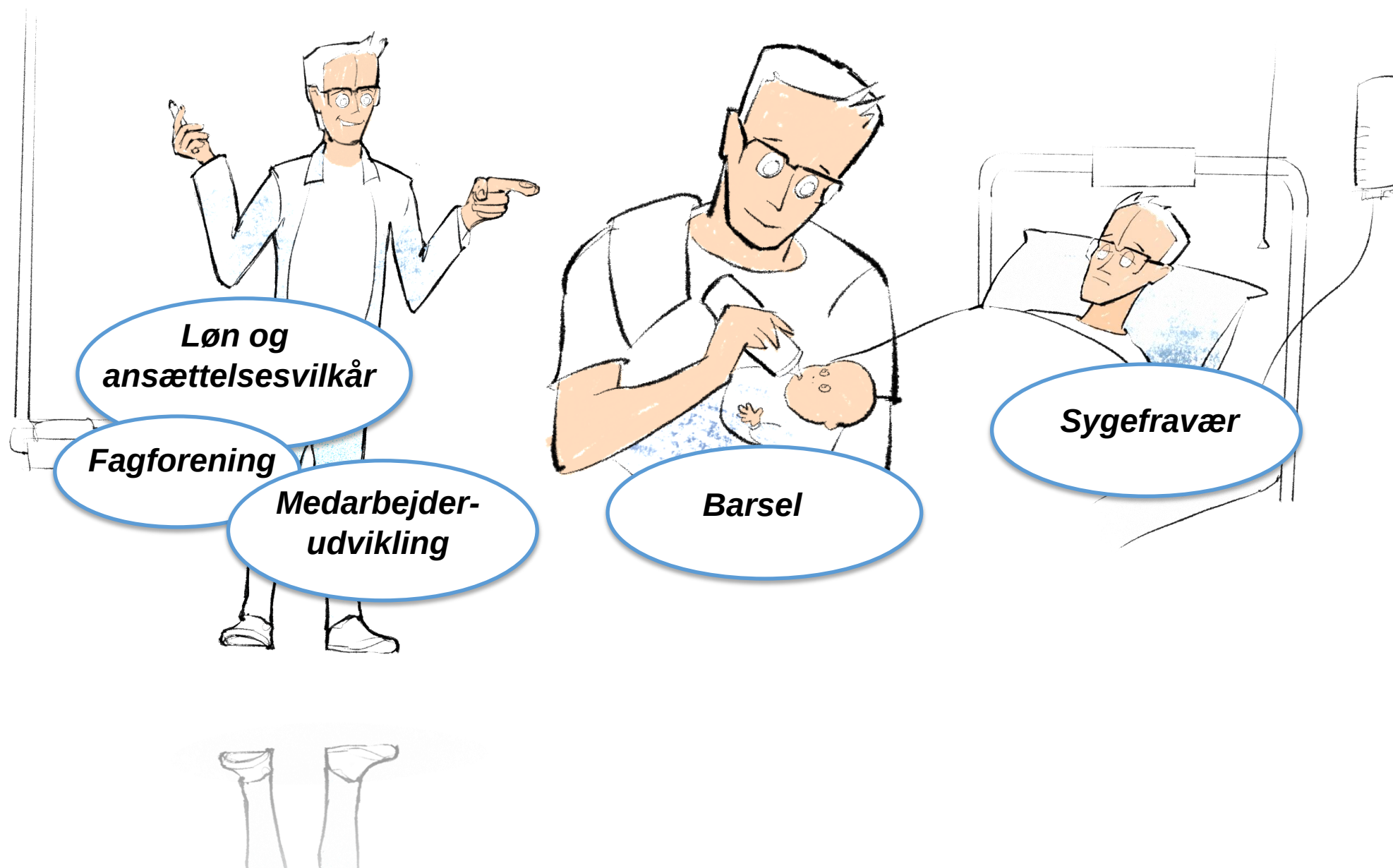
Behandling af oplysninger om medarbejdere – før ansættelse



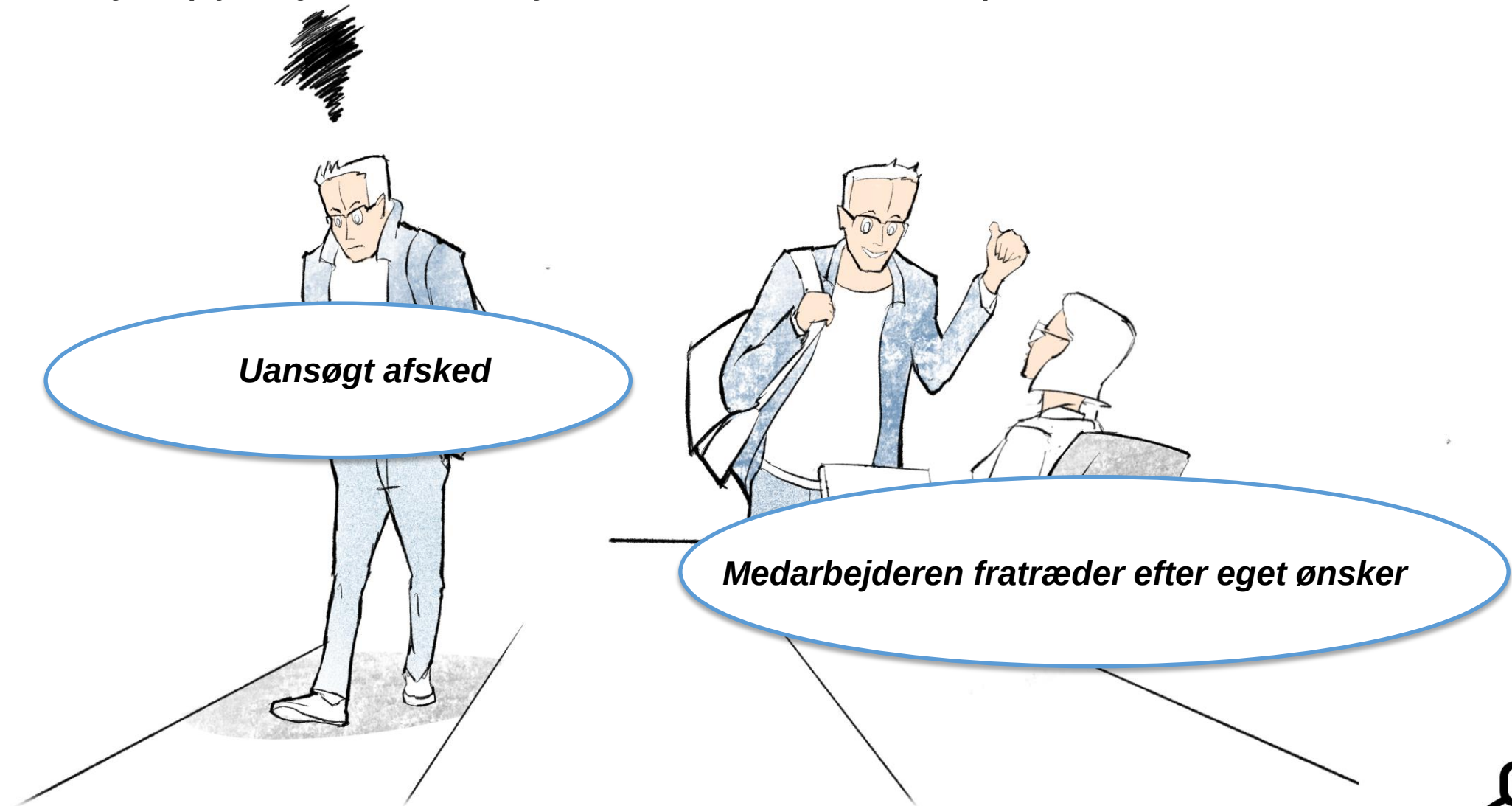
Behandling af oplysninger om medarbejdere – ved ansættelse



Behandling af oplysninger om medarbejdere – under ansættelsesforholdet



Behandling af oplysninger om medarbejdere – ansættelsesforholdet ophører



Behandling af oplysninger om medarbejdere – Hvad kan I gøre nu?

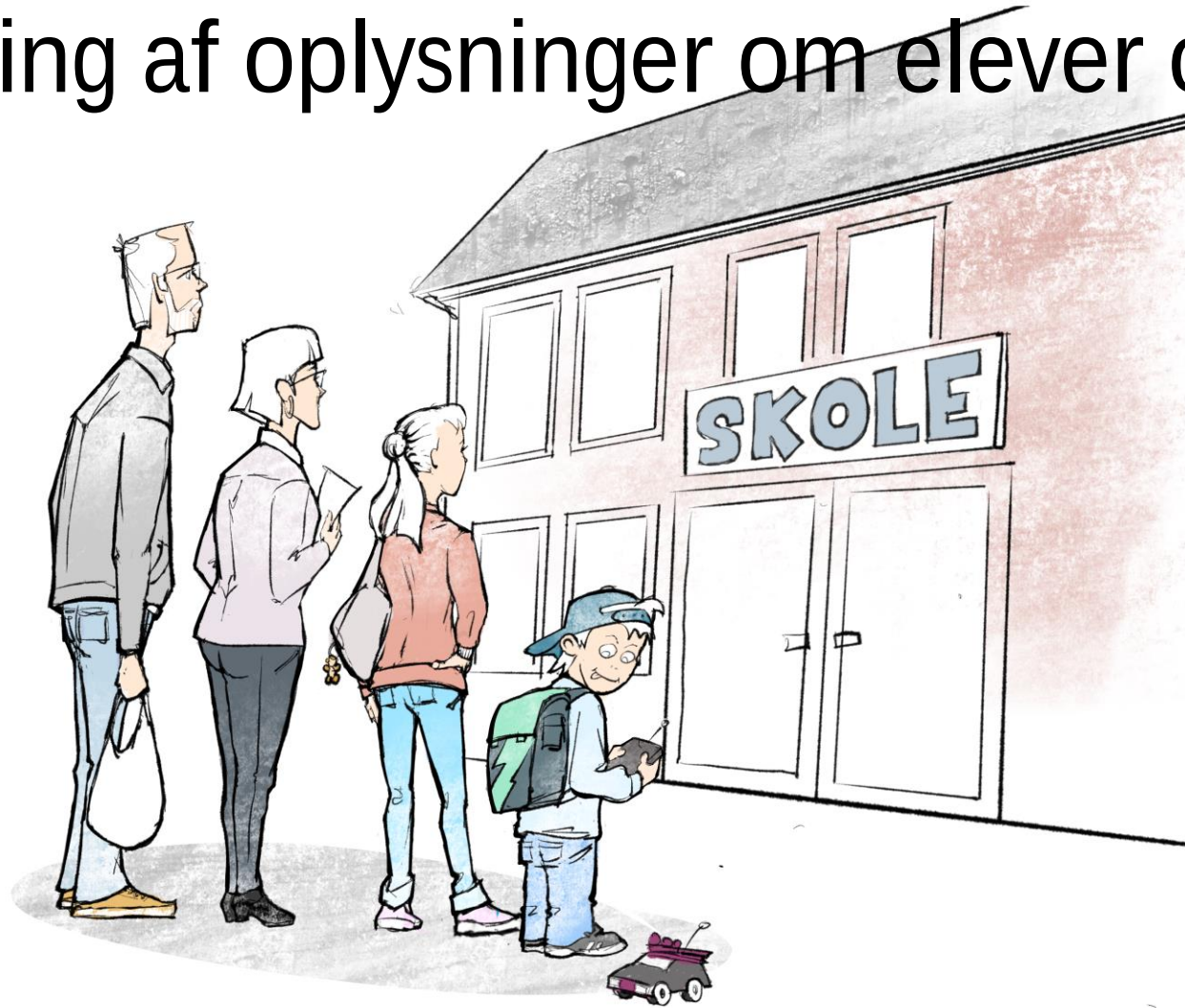
Hvad er formålet med behandlingen?

Er der en hjemmel eller et samtykke?

Hvem er det nødvendigt at inddrage i behandlingen?

Er det nødvendigt at behandle følsomme oplysninger?

Behandling af oplysninger om elever og forældre



Behandling af oplysninger om elever og forældre

Venteliste og indmeldelse

For eleven kan der være tale om almindelige- og følsomme oplysninger som:

- *Almindelige oplysninger*
- Navn
- Adresse og
- Evt. søskende på skolen
- Cpr. nr.
- Oplysninger fra tidligere skoler

Følsomme oplysninger

- Oplysninger af privat karakter fra fx Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)
- Generelle helbredsoplysninger



Behandling af oplysninger om elever og forældre

Venteliste og indmeldelse

For forældremyndighedsindehaverne kan der være tale om oplysninger som:

- Navn
- Adresse
- E-mail og telefonnr.
- Stilling
- Økonomi ifm. friplads
- Brug af fotos. (samtykke)
- Husk underskrift fra forældremyndighedsindehaverne

Behandling af oplysninger om elever og forældre

Forældremyndighedsindehaverne sammen:	Bopælsforælderen:	Samværsforælderen:
Værgemål	Direkte daglig omsorg	Afgørelser, der relaterer sig til samvær – direkte omsorg
Væsentlig medicinsk behandling og væsentlige indgreb	Daginstitution	Fritidsaktiviteter
Skolevalg, videreuddannelse	Fritidsaktiviteter	
Skolefritidsordning	Flytning indenlands	
Risikobetonet fritidsaktivitet	Skolepsykolog	
Flytning udenlands, herunder flytning til Grønland og Færøerne	Børnesagkyndig rådgivning	
Navnevalg		
Religiøse forhold		
Pas		



Behandling af oplysninger om elever og forældre

Behandling af elevens og forældrenes personoplysninger, mens de er tilknyttet skolen

- Saglig (lovlig) grund til at behandle personoplysninger om eleven samt dennes forældre, hvis oplysningerne bruges i skoleøjemed
- Eksempler på sagligt
 - fx videregivelse af oplysninger om barnets generelle trivsel til klasselæreren eller brug af kontaktoplysninger til at indkalde forældrene til forældremøde.
 - kontaktoplysninger om en forælder, der er blevet valgt til bestyrelsen som fx formand, til Undervisningsministeriet,
- Eksempel på usagligt
 - En videregivelse af elevens eller forældrenes kontaktoplysninger til et privat firma til brug for firmaets markedsføring vil ikke være sagligt. Derimod vil det være sagligt at videregive som skal kunne rette henvendelse til vedkommende ved officielle henvendelser.



Behandling af oplysninger om elever og forældre

Indsigtsret for forældremyndighedsindehavere

- En forælder, der har forældremyndighed, kan på vegne af sit barn bede om indsigt i alle de oplysninger, skolen har registreret om barnet, der vedrører barnets skolegang; fagligt og socialt – dvs. karakterblade, PPR-rapporter mv.
- Endvidere har forældremyndighedsindehaveren fx ret til at få information om formålet med behandlingen, hvem personoplysningerne er eller vil blive videregivet til og om muligt det tidsrum, hvor personoplysningerne vil blive opbevaret.
- Skolen må ikke udlevere akter, der vedrører private forhold om andre end den forælder, der anmoder og/eller barnet selv. Skolen skal også sikre sig, at det rent faktisk er den korrekte forælder, der anmoder om indsigt.

Behandling af oplysninger om elever og forældre

Indsigtsret for forældre uden del i forældremyndighed

- Forældre uden del i forældremyndigheden, **har ikke samme rettigheder**. De har ret til orientering om barnets forhold.
- Samlever, bonus- og papforældre har ret til indsigt eller deltage (fx forældremøde) på vegne af forældremyndighedsindehaver **efter udtrykkeligt samtykke** fra forældremyndighedsindehavere.

Behandling af oplysninger om elever og forældre

Skærpet underretningspligt og persondata

- Den skærpede underretningspligt, der gælder for alle medarbejdere, der har med børn at gøre, påvirkes ikke af Persondataforordningen.
- Den skærpede underretningspligt er hjemlet i lov om social service og således er der et udtrykkeligt formål med udveksling af data, som har fortrinsret fremfor den/de registreredes rettigheder.
- I sager med underretning skal man fortsat orientere forældrene i de relevante tilfælde, i overensstemmelse med lovgivningen.

Behandling af oplysninger om elever og forældre



Behandling af oplysninger om elever og forældre

Når eleven forlader skolen

- Når eleven forlader skolen i forbindelse med fx skoleskift eller afsluttet skolegang, er der en række oplysninger om eleven og forældrene, som enten skal slettes eller gemmes. Det indebærer også, at der ikke er grundlag for at slette oplysninger, før eleven er gået ud af skolen.
- Der skal være et specifikt sagligt formål med opbevaring af oplysninger, og oplysningerne må ikke opbevares på en måde, der giver mulighed for at identificere den registrerede i et længere tidsrum, end det er nødvendigt.
- De oplysninger, som skolen har lovmæssig pligt til at opbevare, er omfattet af et sådant formål. (fx afgangsbeviser)
- Opbevaring af andre oplysninger efter endt skolegang kræver samtykke. (Fx indkaldelse til jubilæer osv.)

Behandling af oplysninger om elever og forældre

Hvad kan I gøre her og nu

- Har skolen styr på sine samtykker
- Kontaktoplysninger
- Forældremyndig
- Er vores oplysninger opdaterede?
- Har vi behov for disse oplysninger? Skal de slettes?

Tak for opmærksomheden