



Arbejdstidsaftale OK 2021

10:00 – Politisk introduktion

10:15 – Et lokalt samarbejdsspør – session 1

12:30 – Frokost

13:30 – En fælles plan for det lokale samarbejde – session 2

14:45 – Overenskomstens forpligtende samarbejdsspør

15:30 – Tak for i dag



1. august 2021

1. januar 2022

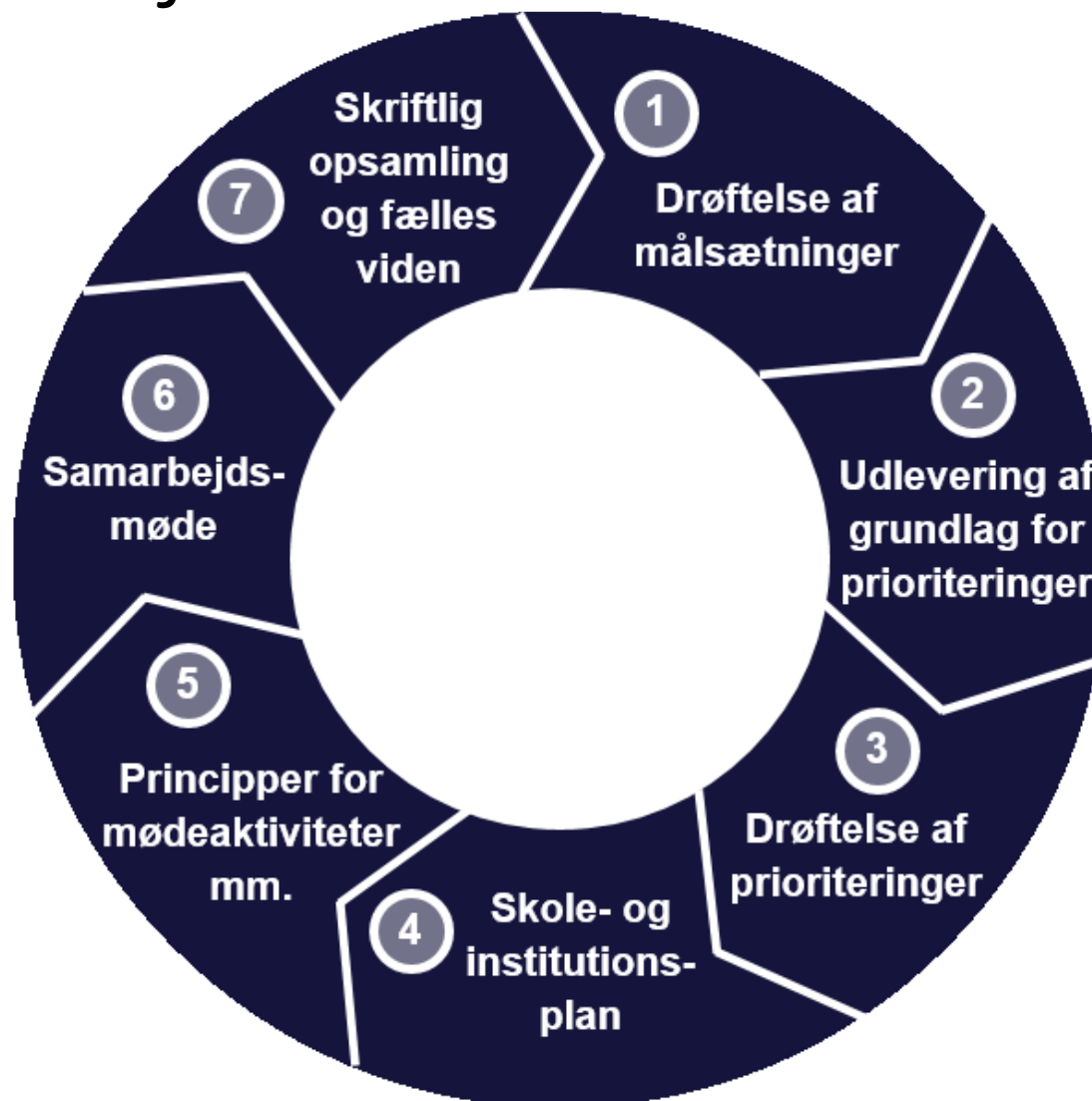
1. august 2022

Nuværende arbejdstidsregler

A21 Samarbejdssporet

A21 fuldt implementeret

Arbejdstidsaftalen OK-21



Hvad er **meningen** ?

- **Indsigt** i grundlaget for ledelsens overvejelser
 - Dialog og mulighed for indflydelse inden de endelige beslutninger træffes
- **Transparens** i planlægning og opgavefordeling
 - Rimelig sammenhæng mellem; mål og ressourceallokering, undervisning og forberedelse
- **Kvalificering**
 - Lokalt ansvar for en god proces. *Samarbejde om regler og aftaler om lokale processer*

"Hvis det, der kommer ud af processen, hviler på gode processer, bliver resultatet meget mere robust".



Grundlag for ledelsens prioriteringer = **INDSIGT & INFORMATION**

Økonomi

Elevtal

Målsætning for lærernes undervisning og øvrige
opgaver

Målsætning for skolen

Prioriterede indsatser

Transparens i planlægningen og opgavefordelingen

Særligt vigtige funktioner, fx klasselærer

Forståelsen af Individuel forberedelse

Fælles forberedelse og selvtilrettelæggelse

Møder

Rimelig sammenhæng mellem undervisning og
forberedelse

Tilstedeværelse

Arbejdstidsopfølgning

....

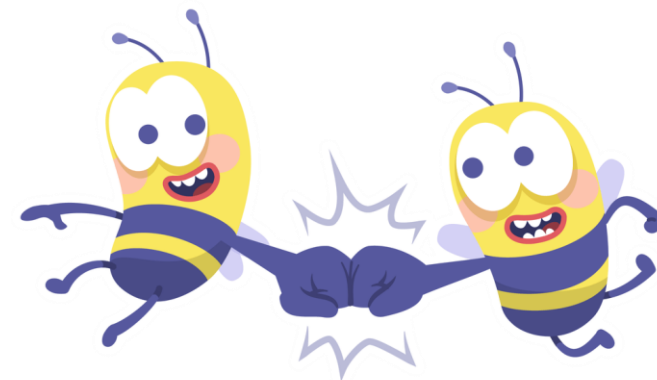
Drøft ved bordene



Danmarks Private Skoler
grundskoler & gymnasier



Brug 5 - 10 min på, hver i sær, at
overveje 2 - 3 overordnede formål for
samarbejdet om skolens
arbejdstidsplanlægning.





Hvordan er følgende en del af processen:

- Tillidsrepræsentanten
 - Lærergruppen
 - Bestyrelsen
- SAU/SU/MIO/AMG

I hvilken form:

- Drøftelse/kvalificering
 - Beslutning
 - Orientering



Hvordan inddrages følgende elementer

- Overordnede målsætninger for skolen (økonomi, elevtal mv.)
- Målsætning for lærernes undervisning og øvrige opgaver som ledelsen og lærerne vil arbejde med i den kommende periode.
- Grundlaget for ledelsens prioriteringer ift. lærernes arbejdstid og de økonomiske rammebetingelser der har betydning for lærernes arbejdstid
- Rimelig sammenhæng mellem undervisning og forberedelse
- Beskrivelse af prioriterede indsatser og opgaver, særlige funktioner, klasselæreropgaven, individuel forberedelse mv.
- Antal lærere ved skolen
- Mødeaktiviteter
- Fællesforberedelse
- Transparens i planlægningen og opgavefordelingen
- Arbejdstidsopfølgning
- Tilstedeværelse
- ...



Danmarks Private Skoler
grundskoler & gymnasier



Frokost





Session 2



Instruks til session 2



Danmarks Private Skoler
grundskoler & gymnasier



Dialogmøde om lærernes arbejdstid, session 2

Navn:

Skolens navn:

Tidslinje til brug i det videre arbejde med samarbejdssporet ved planlægning af arbejdstiden for skoleåret 2022/2023

Indsæt henad
tidslinjen:
Hvem der er en del af
processen og hvornår
de skal inddrages
(brug pilene som
illustration for
tillidsrepræsentant,
lærerne, bestyrelsen
og
SU/SAU/MIO/AMG)



DATO: 01-01-2022

Startdato for samarbejdssporet

Indsæt ca. dato: _____
Tidspunktet for udarbejdelse
af fagplan for næste skoleår

Indsæt henad
tidslinjen: Hvilke
elementer der skal
inddrages
(økonomi, elevtal...)



Indsæt henad
tidslinjen:
I hvilken grad
inddragelsen sker:
Drøftelse/kvalificering
Orientering
Beslutning
(Brug highlights-
farverne, som
illustration for graden
af inddragelse)



TR: GUL PIL

SU/SAU/MIO/AMG: BLÅ PIL

LÆRERNE: GRØN PIL

BESTYRELSEN: RØD PIL

Eksempel på udfyldt skema



Danmarks Private Skoler
grundskoler & gymnasier



Tidslinje til brug i det videre arbejde med samarbejdssporet v...

Indsæt henad tidslinjen:
Hvem der er en del af processen og hvornår de skal inddrages (brug pilene som illustration for tillidsrepræsentant, lærerne, bestyrelsen og SU/SAU/MIO/AMG)

→

DATO: 01-01-2022
Startdato for samarbejdssporet

01-03-2022

Indsæt henad tidslinjen: Hvilke elementer der skal inddrages (fx økonomi, elevtal...)

→ Økonomi (budget)

Indsæt henad tidslinjen:
I hvilken grad inddragelsen sker:
Drøftelse/kvalificering
Orientering
Beslutning

→ Orientering/kvalificering

(Brug highlights-farverne, som illustration for graden af inddragelse)

TR: GUL PIL

SU/SAU/MIO/AMG: BLÅ PIL

- **Indsæt henad tidslinjen:**
Hvem der er en del af processen og hvornår de skal inddrages
 - tillidsrepræsentant, lærerne, bestyrelsen og SU/SAU/MIO/AM
- **Indsæt henad tidslinjen:**
Hvilke elementer der skal inddrages
 - fx økonomi, elevtal...
- **Indsæt henad tidslinjen:**
I hvilken grad inddragelsen sker
 - drøftelse/kvalificering, orientering eller beslutning



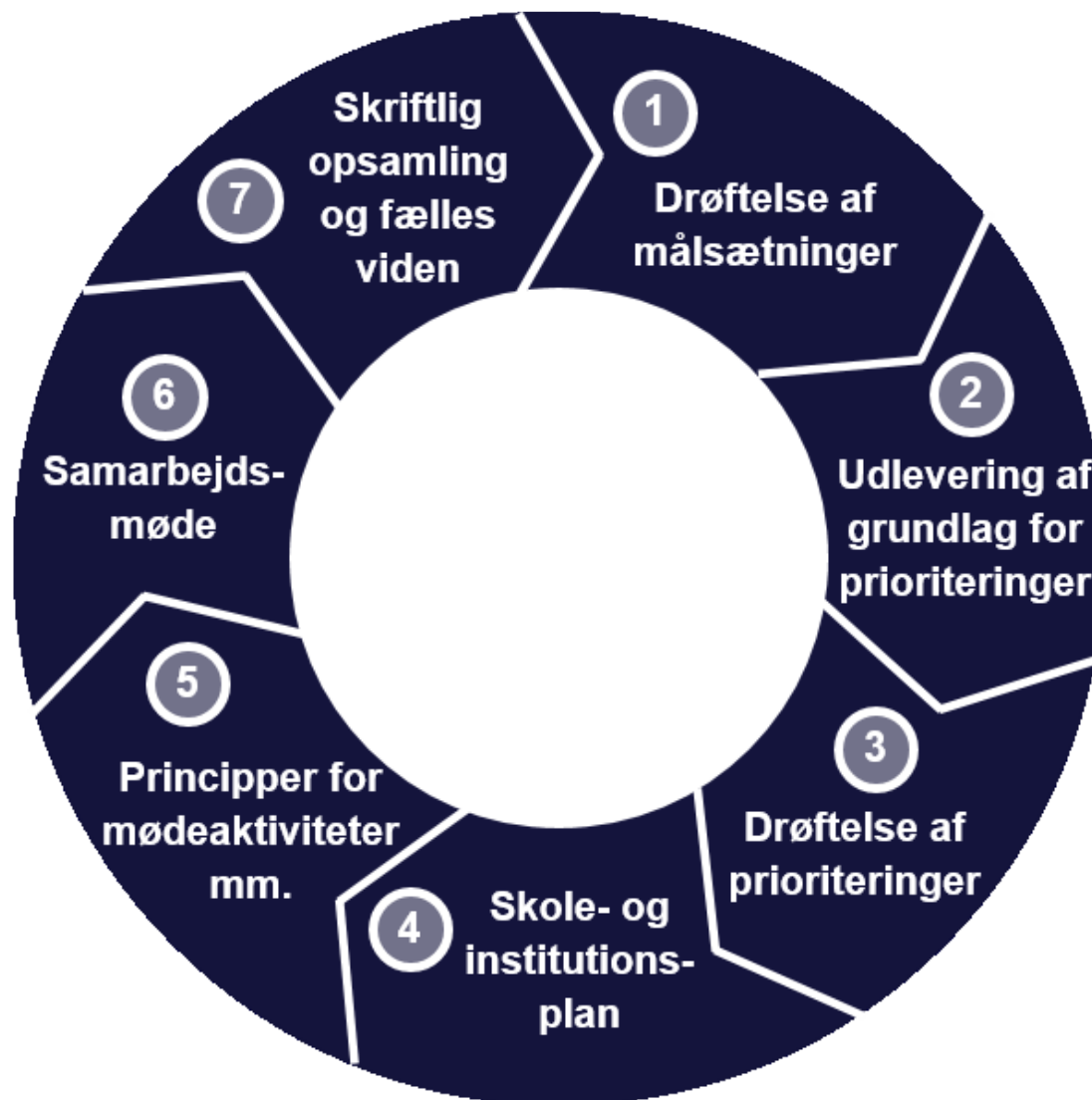
Arbejdstidsaftalen OK-21



**Det forpligtende
samarbejdsspor**



Arbejdstidsaftalen OK-21





Arbejdstidsaftalen OK-21

§ 5 Samarbejde på skole-/institutionsniveau

Grundlaget:

Udarbejdes af ledelsen og udleveres til tillidsrepræsentanten

Indeholder ledelsens prioriteringer

- forberedelsestid
- forventede gennemsnitlige undervisningstimetotal
- forventede gennemsnitlige tilsynstimetotal
- prioriterede indsatser og opgaver og disses betydning for lærerne
- information om projekter og lignende, samt forventede arbejdstid hertil
- økonomiske rammebetingelser der har konsekvenser for lærernes arbejdstid

Formålet er at give indblik i og forståelse for ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid.





Arbejdstidsaftalen OK-21

§ 5 Samarbejde på skole-/institutionsniveau

Drøftelse med tillidsrepræsentanten:

Med udgangspunkt i grundlaget drøfter ledelse og tillidsrepræsentant:

- overordnede målsætninger
- målsætninger for lærernes undervisning og øvrige opgaver
- ledelsens prioriteringer af lærernes arbejdstid



Ligeledes drøftes hvordan der sikres transparens i planlægningen og opgavefordelingen.

Formålet med drøftelser er, at understøtte sammenhængen mellem arbejdstid og opgaver, samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.



Arbejdstidsaftalen OK-21

§ 5 Samarbejde på skole-/institutionsniveau

Yderligere drøftelser:



Ledelsen fastlægger, efter drøftelse med tillidsrepræsentanten:

- Principper for tilstedeværelse
- Mødeaktiviteter og balance mellem den enkelte lærers selvtilrettelæggelse af arbejdstiden og det fælles kollegiale samarbejde.



Arbejdstidsaftalen OK-21

§ 5 Samarbejde på skole-/institutionsniveau

Skoleplan:



På baggrund af drøftelsen med tillidsrepræsentanten udarbejder ledelsen forslag til skoleplan.

Denne indeholder:

- Ledelsens prioriteringer og grundlaget her for.
- Beskrivelser af prioriterede indsatser og opgavers indhold
- Beskrivelse af klasselærer-/kontaktlæreropgaven
- Hvad der forstås ved individuel forberedelse
- Antallet af lærere/årsværk på skolen



Arbejdstidsaftalen OK-21

§ 5 Samarbejde på skole-/institutionsniveau

Samarbejdsrunde:



Ledelsens overvejelser om målsætninger og skoleplan præsenteres og drøftes på et møde mellem ledelsen og lærere.

Målet er, at drøftelserne med lærerne skal kvalificere overvejelserne om målsætninger og skoleplan forud for, at ledelsen træffer endelig beslutning.

I drøftelsen indgår viden om erfaringer fra tidligere skoleår, indsamlet i fællesskab af ledelse og tillidsrepræsentant.



Arbejdstidsaftalen OK-21

§ 5 Samarbejde på skole-/institutionsniveau

Fælles viden:



Ledelse og tillidsrepræsentant samarbejder om at indhente viden om erfaringer som kan have betydning for fremadrettet planlægning af lærernes arbejdstid.

Ledelsen udarbejder på baggrund af den indsamlede viden, og forud for vedtagelse af skolens budget for det kommende år, mindst gang årligt en skriftlig opsamling på erfaringer fra den forgangne normperiode.

Tillidsrepræsentanten inddrages i udarbejdelsen for at kvalificere opsamlingen. Opsamlingen indgår i drøftelsen på samarbejdsrådet.



Arbejdstidsaftalen OK-21

§ 5 Samarbejde på skole-/institutionsniveau

Fælles viden:



Tillidsrepræsentanten må anvende den fornødne tid til at kvalificere denne opsamling af viden, herunder tid til at inddrage lærerkollegiet.

Parterne er enige om, at henlede opmærksomheden på, at de øgede krav til tillidsrepræsentanten bør medføre, at de får de nødvendige og tilstrækkelige vilkår til at udføre deres virke, herunder f.eks. den nødvendige tid og uddannelse samt tryghed i ansættelsen.



Arbejdstidsaftalen OK-21

Bilag 2 Rådgivningsmulighed

- ♥ Hvis samarbejdet mellem ledelse og tillidsrepræsentant ikke fungerer, kan ledelse eller tillidsrepræsentant sammen anmode relevante skoleforeninger og fagligorganisation om i fællesskab at yde bistand til at forbedre samarbejdet.
- ♥ I tilfælde af, at ovennævnte bistand ikke har ført til at samarbejdet fungerer, kan ledelse eller tillidsrepræsentant, hver for sig eller sammen, anmode de centrale parter om fælles rådgivning til at forbedre samarbejdet
- ♥ Mulig løsning er forpligtigelse til at anvende et procesværktøj.





Procesværktøj fra MEDST/LC

Medarbejder- og Kompetencestyrelsen og Lærernes Centralorganisation har i fællesskab lavet en materialepakke bestående af årshjul og skole/institutionsplan som i kan bruge til inspiration

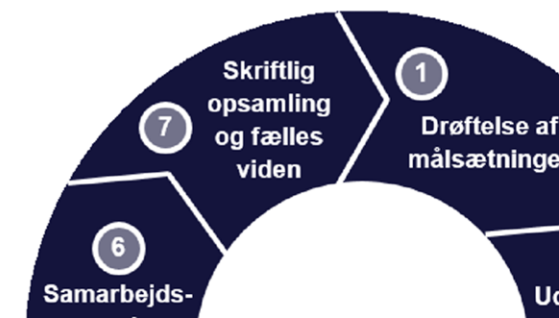
<https://www.medst.dk/media/10126/procesvaerktoej-og-skabelon-til-brug-for-aftale-om-arbejdstid-for-laerere-mfl-i-staten.pdf>

Aftale om Arbejdstid for lærere m.fl. i staten – Procesværktøj og skabeloner til skolernes/institutionernes implementering af det lokale samarbejdssp
Medarbejder- og Kompetencestyrelsen, Lærernes Centralorganisation (2010 – CO10 (CO10) har som led i indgåelsen af Aftale om Arbejdstid for lærere (lærerarbejdstidsaftalen) udarbejdet procesværktøjer og skabeloner til brug for implementering af lærerarbejdstidsaftalen.

Den fælles materialepakke består af:

- Årshjul – procesværktøj til brug for det lokale samarbejdssp
- Skole/institutionsplan – skabelon til inspiration

Årshjul – procesværktøj til brug for det lokale samarbejdssp





Danmarks Private Skoler
grundskoler & gymnasier



TAK FOR I DAG

