



Dagsorden

Hvad er persondata i forhold til elever og forældre?

Hvilke oplysninger har skolen brug for ved indmeldelse?

Samtykke og hvordan ser et fyldestgørende samtykke ud?

Oftest stillede spørgsmål

- Brug af billeder
- Forældre Idremyndighed
- Indsigtsret i elevens forhold

Hvad er personoplysninger?

Rejseoplysninger

Helbredsoplysninger

Biometriske data

Fagforeningsforhold

CPR-nummer

Politisk overbevisning

Navn

Køn

Kreditkortnummer

Genetiske oplysninger

Billeder

Interesser

Væsentlige sociale problemer

E-mailadresse

Familie og andre oplysninger

Religion

Seksuel overbevisning

TV-overvågning

Nummerplade

Uddannelse

Adresse

Logning

GPS-oplysninger

Arbejdsskema

Race



Hvilke oplysninger har skolen brug for ved indmeldelse?

Overordnet har skolen brug for følgende oplysninger

1. Nødvendige oplysninger

- Betragtes i denne sammenhæng, som almindelige personoplysninger som fx navn, adresse, telefonnummer og cpr. nr. (på eleven)
- Cpr. nr. Fx Undervisningsministeriet.
- Kontaktoplysninger på forældremyndighedsindehavere.

2. Underskrift

- Forældremyndighedsindehavere?



Hvilke oplysninger har skolen brug for ved indmeldelse?

Underskrift

Det er en forudsætning for barnets indmeldelse på skole, at forældremyndighedsindehaverne er enige om at melde barnet ind på skolen. Derfor er det et krav, at begge forældremyndighedsindehavere skriver under på denne blanket, hvis der er fælles forældremyndighed.

Hvis den ene forælder har den fulde forældremyndighed, er det kun denne forælder, der skal skrive under på blanketten. Skolen kan kræve dokumentation for besiddelse af forældremyndighed.

Sker der i løbet af barnets skolegang ændringer i forældremyndighedsretten, er forældrene forpligtet til at informere skolen herom.

Dato

Underskrift, forældremyndighedsindehaver

Dato

Underskrift, forældremyndighedsindehaver



Hvad er skolens oplysningspligt?

Skolens oplysningspligt ved indsamling af personoplysninger

- Formålet med indhentning af personoplysninger
- Videregivelse af personoplysninger til andre
- Tidsrum for opbevaring af personoplysninger
- Den registreredes rettigheder



Hvilke oplysninger kræver samtykke og hvordan ser et fyldestgørende samtykke ud?

- Hvis der ikke er nogen hjemmel eller behandlingsgrundlag skal skole bruge et samtykke?
- Skolen skal alene indhente de samtykker, som er relevante og aktuelle for skolen.
- Et samtykke må ikke indhentes på baggrund af, at skolen, har en formodning om et behov inden for en given periode.
- Forskellen mellem et samtykke og en oplysning



Hvilke oplysninger kræver samtykke og hvordan ser et fyldestgørende samtykke ud?



- **Samtykket kan når som helst trækkes tilbage.** Samtykket bør være skriftligt og skal desuden være:
- **Tydeligt adskilt fra den øvrige tekst** – Må eksempelvis ikke være skjult som en del af teksten, skrives med småt eller lignende.
- **Være frivilligt** – Der skal være et reelt frit valg til afgivelse af samtykke. En aftale/kontrakt må ikke være betinget af afgivelse af samtykke til behandling af oplysninger, som ikke er nødvendige.
- **Specifikt** – Det skal specificeres hvilke oplysninger, der gives samtykke til behandling af. Informeret – Der skal gives oplysninger om, hvad samtykket indebærer, og om retten til at tilbagekalde sit samtykke.
- **Utvetydigt/udtrykkeligt** – Der må ikke kunne være tvivl om, hvorvidt der er afgivet samtykke til behandling af de specifikke oplysninger. Hvis man anmoder om samtykke til behandling af følsomme, skal de specifikke formål med indsamlingen til hver enkelt oplysning fremgå af samtykket.

Hvilke oplysninger kræver samtykke og hvordan ser et fyldestgørende samtykke ud?



Eksempel på samtykke

Infolister

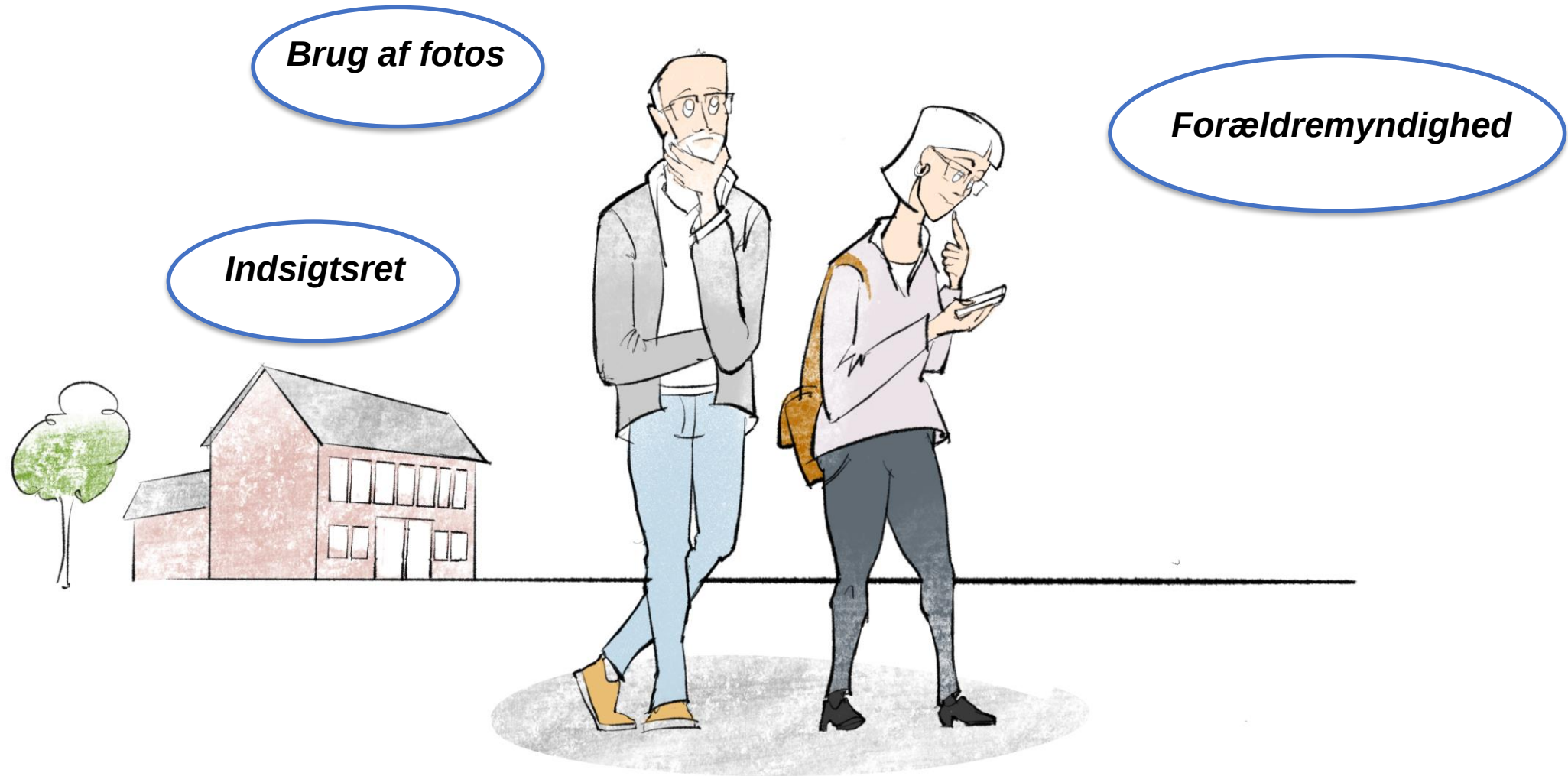
- Skolen har en praksis for at udarbejde og videregive infolister til forældre, for at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lign. Derfor ønsker skolen tilladelse til at videregive følgende oplysninger om barnet og forældre: Navn, telefonnummer og e-mailadresse.

Der gives samtykke til:

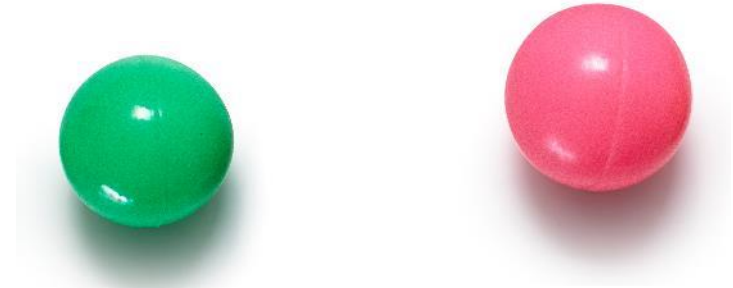
- At skolen må udlevere en infoliste, hvori alene ovenstående personoplysninger indgår.

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Oftest stillede spørgsmål

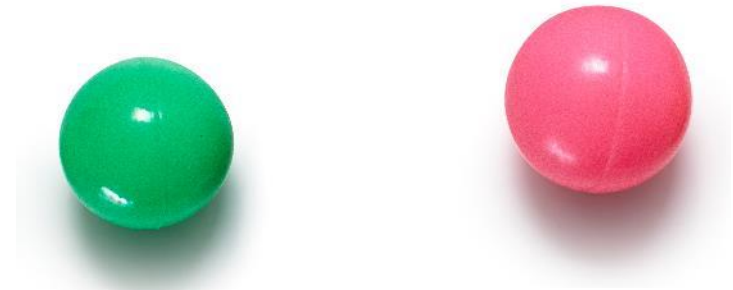


Brug af billeder



- Offentliggørelse af billeder er en behandling af personoplysninger. Et billede med identificerbare personer er derfor oplysninger om disse personer.
- Det beror på en konkret vurdering, om et billede lovligt kan offentliggøres eller ej. Det er i første omgang den, der lægger billedet op (den dataansvarlige), der skal overveje, om offentliggørelsen af billedet er lovlig.
- Når det skal vurderes, om offentliggørelsen af et billede med **børn og unge** er lovlig, skal man tænke på, at børn skal gives en særlig beskyttelse, fordi de oftest er mindre bevidste om de risici og konsekvenser, som kan være forbundet med behandling af personoplysninger.
- Vurderingen af, om der kan ske offentliggørelse af et billede, vil desuden variere alt efter, om der er tale om et situationsbillede eller et portrætbillede.
- **Situationsbilleder** er billeder, hvor en aktivitet eller situation er det egentlige formål med billedet.
 - Det kan f.eks. være gæster til en koncert, legende børn i en skolegård eller besøgende i Zoologisk have.
- **Portrætbilleder** er billeder, hvor formålet er at afbilde en eller flere bestemte personer.
 - Det kan f.eks. være et skolefoto eller et klassebillede.

Brug af billeder



Situationsbilleder

- Om et situationsbillede kan offentliggøres uden samtykke kommer bl.a. an på karakteren af billedet og i hvilken sammenhæng billedet indgår. Det er afgørende, at dem der er på billedet ikke med rimelighed kan føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, f. eks. i forbindelse med markedsføring. I denne forbindelse skal personen på billedets alder også inddrages.
- Nogle situationsbilleder kan normalt aldrig offentliggøres uden samtykke:
 - Billeder optaget af ansatte på arbejde i en privat virksomhed eller en offentlig myndighed
 - Billeder af kunder i en forretning, i banken, på posthuset m.v.
 - Besøgende på en bar, natklub, diskotek eller lignende

Portrætbilleder

- Det kræver samtykke at offentliggøre **portrætbilleder**. Derfor skal du altid have lov af den eller de personer, der er på billedet, hvis du ønsker at offentliggøre det.
 - Hvis en skole for eksempel ønsker at offentliggøre klassebilleder af eleverne på en hjemmeside, må det kun ske, hvis skolen indhenter udtrykkeligt samtykke fra hver enkelt af eleverne.

Brug af billeder

Skolens brug af billeder og videoer på diverse medier



Situationsbilleder

- I forbindelse med synliggørelse af skolens tilbud, hverdag mv. offentliggør skolen billeder i forskellige sammenhænge, herunder på forskellige sociale medier.
- Skolen offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket.

Portrætbilleder

- For at kunne offentliggøre billeder, hvor jeres barn tydeligt kan identificeres (klassebilleder og portrætfotos), skal skolen have et samtykke hertil.

Der gives samtykke til, at skolen må anvende klassebilleder og portrætfotos på følgende medier:

Skolens hjemmeside ☐

Skolens Facebookside (er der andre sociale medier skal disse nævnes enkeltvis) ☐

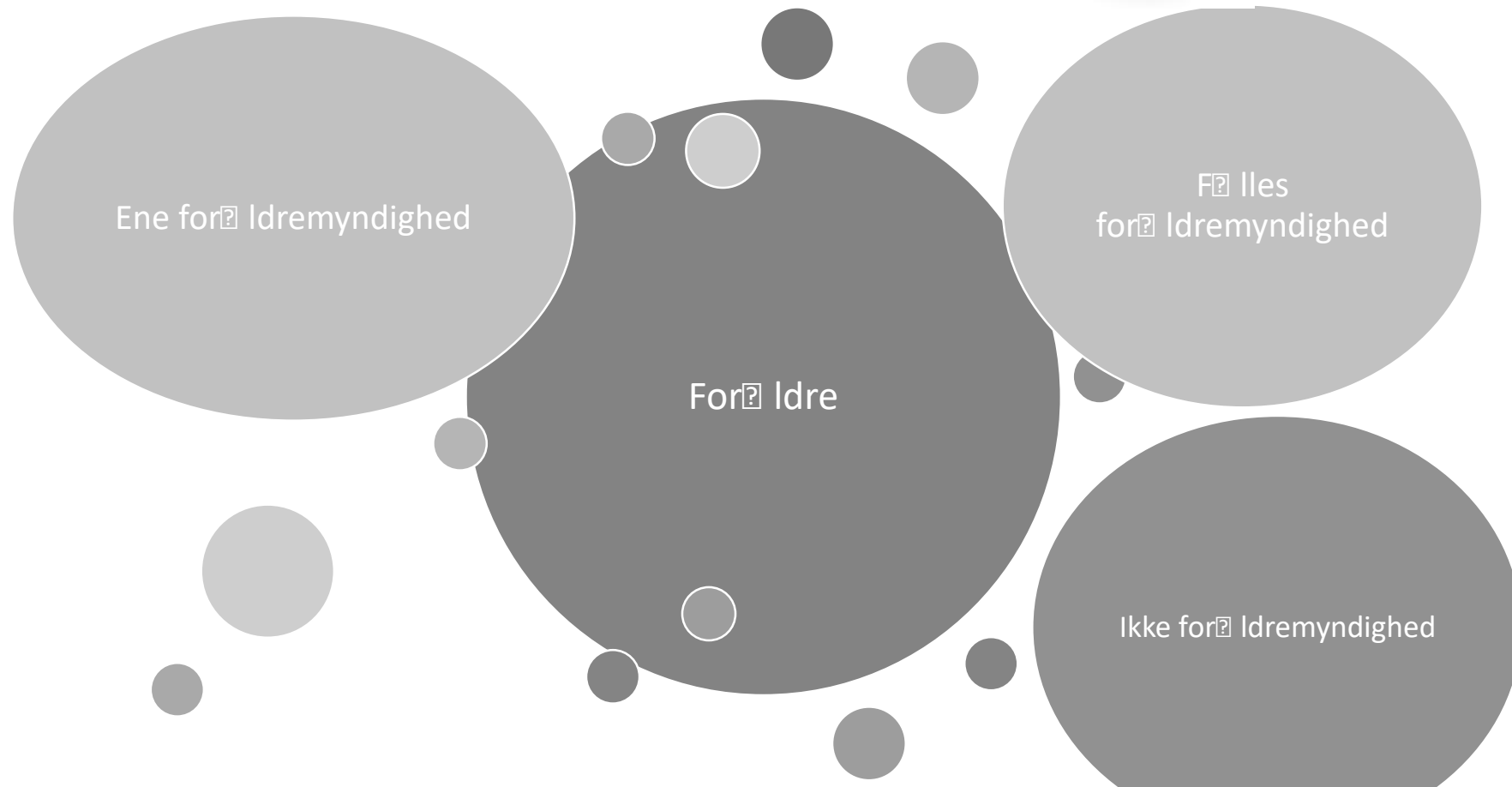
Skolens Intra ☐

Foldere og brochurer om skolen ☐

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes.

Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Forældremyndighed?



Forældremyndighed?



Forældremyndighedsindehaverne sammen:	Bopælsforælderen:	Samværsforælderen:
Værgemål Væsentlig medicinsk behandling og væsentlige indgreb Skolevalg, videreuddannelse Skolefritidsordning Risikobetonet fritidsaktivitet Flytning udenlands, herunder flytning til Grønland og Færøerne Navnevalg Religiøse forhold Pas	Direkte daglig omsorg Daginstitution Fritidsaktiviteter Flytning indenlands Skolepsykolog Børnesagkyndig rådgivning	Afgørelser, der relaterer sig til samvær – direkte omsorg Fritidsaktiviteter

Indsigtsret



Indsigtsret for forældre Idremyndighedsindehavere

- En forældre Ider, der har forældre Idremyndighed, kan på vegne af sit barn bede om indsigt i alle de oplysninger, skolen har registreret om barnet, der vedrører barnets skolegang; fagligt og socialt – dvs. karakterblade, PPR-rapporter mv.
- Endvidere har forældre Idremyndighedsindehaveren fx ret til at få information om formålet med behandlingen, hvem personoplysningerne er eller vil blive videregivet til og om muligt det tidsrum, hvor personoplysningerne vil blive opbevaret.
- Skolen må ikke udlevere akter, der vedrører private forhold om andre end den forældre Ider, der anmoder og/eller barnet selv. Skolen skal også sikre sig, at det rent faktisk er den korrekte forældre Ider, der anmoder om indsigt.

Indsigtsret



Indsigtsret for forældre uden del i forældre Idremyndighed

Forældre uden del i forældre Idremyndigheden, **har ikke samme rettigheder**. Det betyder at:

- Skolen har pligt til at give en orientering om barnets forhold, hvis en forældre lder, som ikke har del i forældre Idremyndigheden, anmoder herom.
- Skolen har kun pligt til at videregive oplysninger om barnet, hvis der foreligger en konkret og individuel anmodning.
- Skolen har ikke pligt til at give løbende orientering om barnets forhold.
- Skolen sletter vedkommende fra Intrasystemet.
- Skolen skal ikke orientere om generelle sociale aktiviteter og vedkommende har ikke adgang til at deltage i disse aktiviteter.
- Skolen kan nægte at give oplysninger m.v., hvis det må antages, at være til skade for barnet.
- Hvis der er tvivl om slægtskabet, påhviler det den pågældende forældre lder at fremlægge dokumentation herfor, f.eks. i form af en fødselsattest eller en udskrift fra CPR.

