

# Vedtægter for FGA

(Foreningen for administrativt personale på frie grundskoler)

---

**Frie Grundskolers Sekretærforening (FGS) – stiftet 3. juni 1983**

## **Vedtægter:**

- § 1 Foreningens navn er FGA (Foreningen for administrativt personale på frie grundskoler).
- § 2 **Formål:**  
Foreningen har til formål gennem relevante kurser at inspirere, støtte og dygtiggøre det administrative personale på frie grundskoler.
- § 3 **Medlemskreds:**  
Administrativt personale – regnskabsførere og sekretærer ansat på private skoler under "Danmarks Privatskoleforening".
- § 4 **Møde og stemmeret m.v.:**
1. Foreningens medlemmer har møde- og taleret ved foreningens møder. Stemmeret har medlemmer, der har betalt kontingent for det år, der aflægges regnskab for på den pågældende general-forsamling.
  2. Ved stemmeafgivning har foreningens fremmødte medlemmer hver én stemme.
- § 5 **Generalforsamling:**
1. Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.
  2. Ordinær generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med 3 ugers varsel ved meddelelse til foreningens medlemmer. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes på tilsvarende måde.
  3. Alle beslutninger på en generalforsamling træffes ved simpelt flertal af de afgivne stemmer, dog undtaget vedtægts-ændringer og opløsning af foreningen.
  4. Der foretages skriftlig afstemning, såfremt bestyrelsen eller ét stemmeberettiget medlem kræver det. Ved skriftlig afstemning regnes blanke og ugyldige stemmer for afgivne stemmer.
  5. De på en generalforsamling behandlede og vedtagne beslutninger indføres i foreningens forhandlingsprotokol, der underskrives af dirigenten.
- § 6 **Ordinær generalforsamling:**
1. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af november og indkaldes med følgende dagsorden:
    1. Valg af dirigent
    2. Bestyrelsens beretning
    3. Fremlæggelse af regnskab til godkendelse
    4. Indkomne forslag

5. Fastsættelse af kontingent
  6. Valg af:
    - a. Bestyrelsesmedlemmer
    - b. Bestyrelsessuppleanter
    - c. Revisor og revisorsuppleant
  7. Eventuelt
2. Forslag fra medlemmerne, som ønskes behandlet og sat under afstemning på en ordinær generalforsamling, skal skriftligt tilsendes bestyrelsen 14 dage før ordinær generalforsamling.
  3. Indkomne forslag – herunder også forslag fra bestyrelsen – skal være udsendt til medlemmerne senest 5 dage før general-forsamlingen.
  4. Det af bestyrelsen godkendte forslag til kontingent udsendes til medlemmerne inden generalforsamlingen.
  5. Bestyrelsesmedlemmerne vælges for 2 år ad gangen. 2 bestyrelsesmedlemmer er på valg i lige år og 3 i ulige år. Ved første konstituering trækkes der lod om denne fordeling. Genvalg kan finde sted.
  6. Valg af bestyrelsesmedlemmer foretages skriftligt.
  7. 2 suppleanter til bestyrelsen vælges for 1 år ad gangen.
  8. Revisor vælges for to år ad gangen. Revisorsuppleanter vælges hvert år.

#### §7 **Ekstraordinær generalforsamling:**

1. Ekstraordinær generalforsamling holdes når bestyrelsen finder det nødvendigt.
2. Ekstraordinær generalforsamling skal holdes når enten 2 medlemmer af bestyrelsen eller mindst 1/3 aktive medlemmer stiller motiveret begæring herom. Indkaldelse skal ske senest 2 uger efter begæringens modtagelse.
3. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes (jfr. §5 stk. 2) med angivelse af dagsorden, der mindst skal indeholde følgende punkter:
  1. Valg af dirigent
  2. Indkomne forslag
  3. Evt.

#### §8 **Bestyrelsen:**

1. Bestyrelsen konstituerer sig selv.
2. Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden eller i dennes forfald af næstformanden, og holdes så ofte formanden finder det nødvendigt, eller når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer forlanger det.
3. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede, og træffer sine beslutninger ved simpel stemme-flerhed. Bestyrelsen udarbejder forhandlings- og beslutnings-referat, der godkendes på næstfølgende bestyrelsesmøde.
4. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for foreningens gæld.

#### §9 **Bestyrelsens ansvar og kompetence:**

1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af foreningen, herunder dennes økonomi og administrative forretningsgang.

2. Bestyrelsen kan efter behov nedsætte udvalg blandt foreningens medlemmer.
3. Bestyrelsen kan meddele prokura under iagttagelse af betryggende forretningsgang.

#### §10 **Vedtægtsændringer:**

1. Foreningens vedtægter kan ændres, såfremt general-forsamlingen vedtager ændringer med 2/3 flertal af de afgivne stemmer, og såfremt mindst halvdelen af foreningens aktive medlemmer deltager i afstemningen.
2. Såfremt ændringsforslaget bliver vedtaget med det anførte flertal, men uden at betingelserne i øvrigt i stk. 1 er opfyldt, skal bestyrelsen genfremsætte forslaget uændret senest på næste generalforsamling. Forslaget skal da vedtages endeligt, såfremt det opnår mindst 2/3 flertal af de afgivne stemmer.

#### §11 **Foreningens ophør:**

1. Beslutning om foreningens ophør træffes på en general-forsamling efter samme regler som anført i §10.
2. På den generalforsamling hvor foreningens endelige ophør be-sluttes, træffes ved simpel stemmeflerhed afgørelse om anvendelse af foreningens formue eller afvikling af foreningens evt. gæld.
3. Den på beslutningstidspunktet siddende bestyrelse varetager eventuelt med fornøden juridisk bistand foreningens afvikling, herunder gennemførelse af de af generalforsamlingen herom truffede beslutninger, bestyrelsen udarbejder et afslutnings-regnskab, der tilsendes foreningens medlemmer.

Nærværende vedtægter er vedtaget på generalforsamlingen den 29. januar 1988, og der er i januar 1999 foretaget redaktionelle ændringer i §3 stk. 1 og § 3 stk. 2. Ligeledes i november 2009, hvor §3 stk. 2 er slettet, således at der fremover ikke registreres passive medlemmer, samt i november 2013, hvor pkt. 8 er tilføjet.

November 2015 er foretaget ændring af navnet fra FGS til FGA (Foreningen af administrativt personale på Frie Grundskoler), ligeledes er § 2 omformuleret, så den er mere tidssvarende.

Disse afløser tidligere gældende vedtægter.

