

# Persondata – kortlægning af skolens behandling

- Denne spørgeramme er udviklet af de frie skoleforeninger til brug for kortlægning af skolens databehandling.
- Målet er at få viden om:
  - *Hvilke persondata*, skolen behandler.
  - *Med hvilket formål* , data behandles.
  - *Og hvordan* de enkelte oplysninger behandles på skolen.
- Materialet består af en introduktion (denne powerpoint) og en matrice til registrering af datastrømme på skolen (excel).

# Vejledning til udførelsen af analysen

- Dette skema er udarbejdet af de frie skoleforeninger til brug for datastrøms-analyse på den enkelte skole.
- Skemaet i excel-filen kan anvendes til registrering af alle databehandlinger på skolen. Se nærmere vejledning til udfyldelse af skemaet
- De medarbejdere, som varetager centrale databehandlingsfunktioner på skolen, bør som minimum medvirke i registreringen sammen med et medlem af ledelsen, der er ansvarlig for gennemførelsen af analysen. Det er som minimum sekretær, forretningsfører, vejleder og it-ansvarlig. Husk også, at hvis lærerne arbejder med oplysninger om elever decentralt, fx på egne pc'er eller hjemme, skal dette også omfattes af analysen.
- Analysen kan enten udføres sideløbende med de almindelige opgaver eller i form af 1-2 møder, hvor alle de involverede gennemgår skolens databehandlingsprocesser.
- Analysen vil i mange tilfælde uundgåeligt komme til at omfatte en del systemanalyse, forudsat at skolen primært behandler oplysninger elektronisk. Et eksempel på systemoverblik fra Rejsby Efterskole findes som bilag til Vejledningen om persondata.
- Vi anbefaler, at vurderingen af, om skolen overholder forordningens krav foretages som et 'step 2', når alle datastrømme er registreret. På den måde kan man holde et samlet overblik.

# Udfyldelse af skemaet

- Sørg for at udfylde skemaet på tilstrækkeligt detaljeringsniveau.
- Det er fx ikke nok at skrive 'personalemappe' under 'oplysninger om medarbejdere'. Personalemapper omfatter mange typer af oplysninger, hvoraf nogle kan være følsomme, som fx helbredsoplysninger. Der kan også være forskellige krav til, hvornår oplysningerne i personalemappen skal slettes igen.
- I forbindelse med behandlingerne er det fx også vigtigt at være opmærksom på, om der indsamles andre oplysninger indirekte som fx hvis der ved lønudbetaling sker overførsel til fagforening. I dette tilfælde har skolen reelt registreret medarbejderens fagforeningsforhold, hvilket kræver udtrykkeligt samtykke til formålet.

# Hvilke personoplysninger behandler skolen?



## Elever

Navn  
Adresse  
Karakterer og vurderinger  
Referat af elevsamtaler  
Særlige behov  
Sundhedsplejerske/  
Læge



## Forældre

Navn  
Adresse  
Referat af skole-hjem-samtale  
Forældremøder, mv.  
Skolekredsmøder  
Helbredsoplysninger  
Økonomi



## Ansatte/medarbejdere

Navn  
Adresse  
Lønoplysninger  
Helbredsoplysninger  
Fravær/tilstedeværelse  
Tjenstlige forløb  
Evalueringer  
Rekrutteringsoplysninger



## Øvrige

Kommuner  
Børnehaver/skoler  
Leverandører  
Samarbejdspartnere  
Rejsebureauer

# Typer af oplysninger og betingelser for behandling

	Persondataforordningen – typer af oplysninger	Hvad kræves for at behandle oplysningerne?
<b>Almindelige oplysninger</b>	Navn Adresse og telefonnummer Fødselsdato Familie CPR-nummer Uddannelse/beskæftigelse Tjenstlige oplysninger Bolig Bil Eksamener Løn og skat Sygefravær Strafbare forhold (fx indhente straffe- og børneattest) Væsentlige sociale problemer	<b>Samtykke fra den registrerede</b> Behandlingen af oplysninger skal være nødvendig for at opfylde en kontraktlig eller retlig forpligtelse. Nødvendig for at beskytte en persons vitale interesser. Nødvendig for udførelsen af en opgave i samfundets interesse. Nødvendig for at behandle en berettiget interesse hos databehandler.
<b>Følsomme oplysninger</b>	Race Etnisk oprindelse Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning Fagforening Helbredsoplysninger (fx årsager til sygefravær, kroniske sygdomme, mv.) Seksuelle forhold og seksuel orientering	<b>Samtykke til specifikke formål</b> Forpligtelser iht. Lov eller overenskomst Den registreredes vitale interesser. Nødvendig ift. retskrav Væsentlige samfundsinteresser. Behandling indenfor sundhedssektoren Samfundets interesse/statistik